

Zarządzenie Nr ..42 / 2008
z dnia 06 października 2008
Wójta i Gminy w Czarnocinie

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty banków w postępowaniu prowadzonym o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„bankowa obsługa budżetu Gminy Czarnocin
i gminnych jednostek organizacyjnych”**

Na podstawie Art. 19, 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Przetargową do dokonania oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w składzie:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. Kazimierz Bujnowski | - Przewodniczący |
| 2. Danuta Kowalska | - Sekretarz |
| 3. Agata Janiga | - Członek Komisji |
| 4. Zbigniew Piś | - Członek Komisji |

§ 2.

Do zadań Komisji Przetargowej zwanej dalej „Komisją” należy:

1. przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia Publicznego.
2. przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty bądź wniosku o unieważnienie postępowania.
3. analiza ewentualnych protestów oraz przygotowanie na nie odpowiedzi.

§ 3.

Komisja pracować będzie w oparciu o:

1. Regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do zarządzenia,
2. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

§ 4.

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania przez Wójta umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

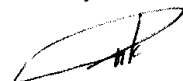
§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy



Marek Pikulski

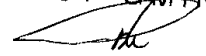
REGULAMIN PRACY KOMISJI

Powołanej Zarządzeniem Wójta Nr 42/2008 z dnia 06 października 2008 roku

1. Komisja przetargowa zwana dalej "komisją" działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 nr 223 poz. 1655.), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wójt ma prawo powołać komisję przetargową, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 206 000,00 EURO.
3. Komisja przetargowa o której mowa w Zarządzeniu jest powoływana do przeprowadzenia do oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty banków w postępowaniu prowadzonym o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„bankowa obsługa budżetu Gminy Czarnocin i gminnych jednostek organizacyjnych”
4. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika jednostki powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert, a przypadku negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki również do przeprowadzenia negocjacji.
5. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik jednostki.
6. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
7. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik jednostki, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
8. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
8. Komisja przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:
 - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - b) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) ogłoszenia o zamówieniu oraz o udzieleniu zamówienia,
 - d) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski kierownika jednostki do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą,
 - e) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

10. Komisja, w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności :
- a) prowadzi negocjacje z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji,
 - b) dokonuje otwarcia ofert,
 - c) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom.
 - d) przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - e) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - f) przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - g) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
11. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 11, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi jednostki, który w miejsce wyłączonego członka, może powołać nowego członka komisji.
Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio kierownik jednostki.
13. Przewodniczący komisji ponosi odpowiedzialność za analizę i ocenę ofert, przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia oferentów, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
14. Imienna odpowiedzialność poszczególnych członków komisji obejmuje :
- a). odpowiedzialność za sprawdzenie kosztorysów ofertowych / formularzy cenowych lub innych dokumentów
 - b). odpowiedzialność za sprawdzenie dokumentów finansowych,
 - c). odpowiedzialność za sporządzenie dokumentacji postępowania.
15. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi sekretarz komisji.

--/--

WÓJT GMINY

inż. Marek Pićulski