

**Zamawiający: Gmina Czarnocin**  
**Czarnocin 100**  
**28- 506 Czarnocin**  
**tel. (41) 35-12-028, fax (41) 35-12-029**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 200 000 euro**

*Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień  
publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami/*

*na realizację zamówienia:*

**„Dostawa kruszywa naturalnego łamanego z przeznaczeniem na potrzeby bieżącego  
utrzymania dróg gminnych w 2012 roku wraz z rozładunkiem polegającym na  
rozścieleniu tego kruszywa na drogach Gminy Czarnocin”**

**ZATWIERDZAM**

.....  
**[Podpis kierownika Zamawiającego]**

**Czarnocin, dnia 26.03.2012 r.**

**Nazwa Zamawiającego:** **Gmina Czarnocin**  
**REGON:** **291010033**  
**NIP:** **6050023070**  
**Miejscowość** **Czarnocin**  
**Adres:** **Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin**  
**Strona internetowa:** [www.czarnocin.com.pl](http://www.czarnocin.com.pl)  
**Godziny urzędowania:** **7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**  
**Tel./fax:** **(41) 35-12-028/ (41) 35-12-029**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na  
adres:**

**Urząd Gminy w Czarnocinie**  
**Czarnocin 100**  
**28- 506 Czarnocin**

**znak postępowania: RBG.271.6.2012**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ROZDZIAŁ 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....</b> | <b>7</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....</b>  | <b>12</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>  | <b>12</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 17. INNE INFORMACJE.....</b>  | <b>13</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. ....</b>  | <b>13</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.....</b>   | <b>14</b> |
| <b>ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP.....</b>  | <b>15</b> |
| <b>ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP .....</b>   | <b>16</b> |
| <b>ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ WZÓR OFERTY .....</b>   | <b>16</b> |
| <b>ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ WZÓR UMOWY .....</b>  | <b>19</b> |

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami/, dalej ustawa Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Pzp.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 93310-2012, data zamieszczenia: 26.03.2012 r.
- strona internetowa Zamawiającego – [www.czarnocin.com.pl](http://www.czarnocin.com.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa 820 ton kruszywa naturalnego łamanego z przeznaczeniem na potrzeby bieżącego utrzymania dróg gminnych w 2012 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego kruszywa na drogach Gminy Czarnocin stosownie do otrzymanego zlecenia w okresie od podpisania umowy do dnia 15.07.2012 r.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

14212200-2 Kruszywa

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę kruszyw o następujących frakcjach, w ilości odpowiednio:

- 1) od 0 do 31,5 mm- 270 ton,
- 2) od 0 do 63 mm- 190 ton,
- 3) od 31,5 do 63 mm- 300 ton,
- 4) od 0 do 120 mm- 60 ton.

3. Rozścielenie dostarczonego kruszywa na drogach musi być wykonane za pomocą sprzętu przeznaczonego do tego rodzaju robót.

4. Z uwagi na fakt występowania na terenie Gminy Czarnocin dróg gminnych o małej szerokości, w złym stanie technicznym, nieutwardzonych oraz o znacznych spadkach podłużnych Zamawiający zastrzega aby Wykonawca składający ofertę przetargową dysponował samochodami oraz sprzętem zapewniającym wykonanie dostawy i rozścielenie kruszywa drogowego na wyżej wymienionych drogach.

5. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego dostarczania kruszywa w ilości, w miejsca i w terminie określonym w zleceniu przez Zamawiającego.

6. Realizacja zlecenia Zamawiającego zostanie rozpoczęta przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania i realizowana w sposób ciągły tj. codziennie, w każdym dniu roboczym do wyczerpania ilości kruszywa określonej w danym zleceniu.

7. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli ilości dostarczonego kruszywa.

8. Kruszywo będzie dostarczane i rozścielane na drogach gminnych w 24 sołectwach Gminy Czarnocin.

9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę

podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Kruszywo będzie wykorzystywane do bieżącego utrzymania dróg gminnych i winno spełniać wymagania niżej wymienionych normy:

PN-EN 13043:2004 Kruszywa do mieszanek bitumicznych i powierzchniowych utwaleń stosowanych na drogach, lotniskach i innych powierzchniach przeznaczonych dla ruchu.

12. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały przedstawione w Istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego w Rozdziale 16 niniejszej specyfikacji.

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do dnia 15.07.2012 r.

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:

1) Spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty według metody „spełnia”/ „nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

### **Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

**1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

**2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :**

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).

**4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz

w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

## **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;

4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

1) pisemnej na adres: Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin, 28-506 Czarnocin,

2) faksem (nr 41 3512029) drogą elektroniczną (adres: j.kubicka@czarnocin.com.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Godziny pracy Urzędu Gminy w Czarnocinie 7:00 do 15:00.

3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał do godz. 14<sup>00</sup>.

6. Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14<sup>00</sup> może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymaniu, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14<sup>00</sup> to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.
7. Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą Zamawiający otrzymał dany dokument.
8. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 1 faksem lub drogą elektroniczną w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem lub drogą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu lub wysłania e-maila.
9. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – RBG.271.6.2012
10. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upowaznia: Jolantę Kubicką, tel. (41) 35-12-305, fax (41) 35-12-029, e-mail: [j.kubicka@czarnocin.com.pl](mailto:j.kubicka@czarnocin.com.pl)
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie winien mieć formę pisemną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert -jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, -pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.
15. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl).
16. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
17. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl).
18. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego.
19. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl).

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.



## **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperty powinny być oznaczone następująco:

- a) koperta zewnętrzna

### **Adresat:**

**Gmina Czarnocin, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin**

**OFERTA na realizację zamówienia:**

**„Dostawa kruszywa naturalnego łamanego z przeznaczeniem na potrzeby bieżącego utrzymania dróg gminnych w 2012 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego kruszywa na drogach Gminy Czarnocin”**

**ZNAK SPRAWY: RBG.271.6.2012**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**04.04.2012 r. godz. 12:15**

b) koperta wewnętrzna:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Adresat:**

**Gmina Czarnocin, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin**

OFERTA na realizację zamówienia:

**„Dostawa kruszywa naturalnego łamanego z przeznaczeniem na potrzeby bieżącego utrzymania dróg gminnych w 2012 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego kruszywa na drogach Gminy Czarnocin”**

ZNAK SPRAWY: RBG.271.6.2012

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**04.04.2012 r. godz. 12:15**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami/ muszą być oznaczone klauzulą NIE- UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę

przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część ofert),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

6. Zmiana i wycofanie oferty:

a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ.

c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową Wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

## **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego to jest Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin pokój nr 22 (sekretariat) w terminie do dnia 04.04.2012 r. godzina 12:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100 na sali konferencyjnej dnia 04.04.2012 r. roku, godz. 12:15 .

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godzinie 12:15 w dniu 04.04.2012 r. Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100- sala konferencyjna.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków rękojmi, gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

2. Wykonawca określi w ofercie ceny jednostkowe netto i brutto za dostawę wraz z rozścieleniem na drogach gminnych jednej tony kruszywa odrębnie dla każdej frakcji kruszywa.

3. Cenę oferty brutto należy wyliczyć sumując ceny brutto dostaw poszczególnych frakcji kruszywa wynikające z iloczynów ilości dostarczonego kruszywa i przyjętych przez Wykonawcę cen jednostkowych za 1 tonę dostawy:

a) dostawa kruszywa o frakcji od 0 do 31,5 mm wraz z rozścieleniem- 270 ton x (cena jednostkowa brutto) za 1 tonę= cena brutto,

b) dostawa kruszywa o frakcji od 0 do 63 mm wraz z rozścieleniem- 190- ton x (cena jednostkowa brutto) za 1 tonę= cena brutto,

c) dostawa kruszywa o frakcji od 31,5 do 63 mm wraz z rozścieleniem- 300 ton x (cena jednostkowa brutto) za 1 tonę= cena brutto,

d) dostawa kruszywa o frakcji od 0 do 120 mm wraz z rozścieleniem- 60 ton x (cena jednostkowa brutto) za 1 tonę= cena brutto.

4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia (zakup kruszywa, transport, rozładunek

polegający na rozścieleniu kruszywa na drogach), jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących dostaw i kosztów z tym związanych.

5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązków podatkowych Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### **Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

*Uwaga- w Załączniku nr 4 do SIWZ zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.*

*2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.*

*3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:*

*1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);*

*2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:*

*a) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub*

*b) innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy,*

*3) gdy wystąpią ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia,*

*4) gdy nastąpi zmiana wartości przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia.*

*4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:*

*1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni;*

*2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;*

*3) Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.*

*5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:*

*1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w umowie.*

*2) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia podpisania dokumentu dostawy (Wz).*

*6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 4 i 5 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.*

*7. Jeżeli Dostawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Dostawcy.*

## **Rozdział 17. Inne informacje**

### **Zamawiający nie przewiduje:**

*1) składania ofert częściowych i wariantowych,*

*2) udzielania zamówień uzupełniających,*

*3) zawarcia umowy ramowej,*

*4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,*

*5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,*

6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

**Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

*Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.*

**Rozdział 19. Załączniki do SIWZ**

**Załącznik Nr 1 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel..... faks..... e-mail.....

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia:

**„Dostawa kruszywa naturalnego łamanego z przeznaczeniem na potrzeby bieżącego utrzymania dróg gminnych w 2012 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego kruszywa na drogach Gminy Czarnocin” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):**

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

<sup>1</sup> Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**Załącznik Nr 2 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel..... faks..... e-mail.....

Oświadczenie <sup>2</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia:

**„Dostawa kruszywa naturalnego łamanego z przeznaczeniem na potrzeby bieżącego utrzymania dróg gminnych w 2012 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego kruszywa na drogach Gminy Czarnocin” oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/

<sup>2</sup> Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.



## Załącznik Nr 3 do SIWZ Wzór oferty

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

tel..... faks..... e-mail.....

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia „Dostawa kruszywa naturalnego łamanego z przeznaczeniem na potrzeby bieżącego utrzymania dróg gminnych w 2012 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego kruszywa na drogach Gminy Czarnocin”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową w kwocie brutto złotych ..... (słownie złotych.....),

w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie .....

Cena oferty obejmuje:

| Lp            | Przedmiot zamówienia   | Ilość (w tonach) | Cena jednostkowa netto (PLN) za 1 tonę | Cena jednostkowa brutto (PLN) za 1 tonę=Cena jednostkowa netto (PLN) za 1 tonę+ podatek VAT | Wartość netto (PLN)=Cena jednostkowa netto x ilość | Wartość brutto (PLN)=Cena jednostkowa brutto x ilość |
|---------------|--|------------------|--|---|--|--|
| 1             | Dostawa kruszywa o frakcji od 0-31,5 mm wraz z rozścieleniem na drogach gminnych   | 270              |  |   |  |  |
| 2             | Dostawa kruszywa o frakcji od 0-63 mm wraz z rozścieleniem na drogach gminnych     | 190              |  |   |  |  |
| 3             | Dostawa kruszywa o frakcji od 31,5- 63 mm wraz z rozścieleniem na drogach gminnych | 300              |  |   |  |  |
| 4             | Dostawa kruszywa o frakcji od 0-120 mm wraz z rozścieleniem na drogach gminnych    | 60               |  |   |  |  |
| <b>Razem:</b> |  |                  |  |   |  |  |

1. Oświadczamy, że:

1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia 15.07.2012 r.;

2) akceptujemy warunki płatności;

3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do

nich żadnych zastrzeżeń;

4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;

5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;

6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;

7) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a) .....

b).....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na ..... stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.

.

.

**Nazwa i adres WYKONAWCY :**

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*)

e-mail .....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r.

.....

Podpis osób uprawnionych

do składania świadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

**Umowa na dostawy Nr.....**

Zawarta w dniu..... w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin, pomiędzy Gminą Czarnocin REGON 291010033, NIP 6050023070, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Panią mgr Marię Kasperek- Wójt Gminy Czarnocin

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Pana mgr Zbigniewa Piś

a Firmą..... REGON.....NIP.....

zwanym/ą dalej Dostawcą,

reprezentowaną przez:

1.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w dniu..... roku wyboru oferty Dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami/ została zawarta umowa następującej treści:

**§1.**

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji zamówienie: „**Dostawa kruszywa naturalnego łamanego z przeznaczeniem na potrzeby bieżącego utrzymania dróg gminnych w 2012 roku wraz z rozładunkiem polegającym na rozścieleniu tego kruszywa na dogi Gminy Czarnocin**”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 26.03.2012 r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz swoją ofertą z dnia..... stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą dostawa i rozładunek polegający na rozścieleniu na drogach gminnych Gminy Czarnocin kruszywa drogowego naturalnego łamanego o następujących frakcjach w ilości odpowiednio:

- 1) od 0 do 31,5 mm- 270 ton,
- 2) od 0 do 63 mm- 190 ton,
- 3) od 31,5 do 63 mm- 300 ton,
- 4) od 0 do 120 mm- 60 ton.

3. Rozścielenie dostarczonego kruszywa na drogach musi być wykonane za pomocą sprzętu przeznaczonego do tego rodzaju robót.

4. Dostawca jest zobowiązany do sukcesywnego dostarczania kruszywa w ilości, w miejsca i w terminie określonym w zleceniu przez Zamawiającego.

5. Kruszywo będzie dostarczane i rozścielane na drogach gminnych w 24 sołectwach Gminy Czarnocin.

6. Realizacja zlecenia Zamawiającego zostanie rozpoczęta przez Dostawcę w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania i realizowana w sposób ciągły tj. codziennie, w każdym dniu roboczym do wyczerpania ilości kruszywa określonej w danym zleceniu.

7. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli ilości dostarczonego kruszywa.

8. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Dostawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Kruszywo będzie wykorzystywane do bieżącego utrzymania dróg gminnych i winno spełniać wymagania niżej wymienionych normy:

PN-EN 13043:2004 Kruszywa do mieszanek bitumicznych i powierzchniowych utwaleń stosowanych na drogach, lotniskach i innych powierzchniach przeznaczonych dla ruchu.

11. Dostawca przy pierwszej dostawie, a później na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć świadectwo jakości kruszywa potwierdzające zgodność z normą PN-EN 13043:2004.

12. Potwierdzenie miejsca rozładunku i faktycznej ilości dostarczonego kruszywa będzie się odbywać na podstawie dokumentów Wz, potwierdzonych każdorazowo przez Sołtysów i przedstawiciela Zamawiającego.

## §2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień..... r.
2. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 15.07.2012 r.

## §3.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Dostawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 26.03.2012 r. zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Dostawcy oraz, że są one wprowadzone do umowy.
2. Dostawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i wady prawne realizowanego przedmiotu zamówienia.

## §4.

1. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- brutto zł.: .....słownie złotych:.....
- netto zł.: .....słownie złotych: .....
- podatek VAT .....% kwota zł.:..... słownie złotych:.....

2. Ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia wynoszą:

a. cena za dostawę 1 tony kruszywa wraz z rozścieleniem na drogach- kruszywo o frakcji 0-31,5 mm wynosi:

- netto zł.:....., słownie złotych.....,
- brutto zł.:....., słownie złotych.....,

b. cena za dostawę 1 tony kruszywa wraz z rozścieleniem na drogach- kruszywo o frakcji 0-63 mm wynosi:

- netto zł.:....., słownie złotych.....,
- brutto zł.:....., słownie złotych.....,

c. cena za dostawę 1 tony kruszywa wraz z rozścieleniem na drogach- kruszywo o frakcji 31,5- 63 mm wynosi:

- netto zł.:....., słownie złotych.....,
- brutto zł.:....., słownie złotych.....,

d. cena za dostawę 1 tony kruszywa wraz z rozścieleniem na drogach- kruszywo o frakcji 0-120 mm wynosi:

- netto zł.:....., słownie złotych.....,
- brutto zł.:....., słownie złotych.....,

4. Ceny jednostkowe określone w ust. 3 niniejszego paragrafu są cenami niezmiennymi do końca realizacji zamówienia.

5. W przypadku zmniejszenia ilości dostarczonego kruszywa kwota do zapłaty Dostawcy zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych za faktycznie dostarczoną ilość kruszywa poszczególnych frakcji.

## §5.

1.Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie dostaw będących przedmiotem zamówienia będzie odbywać się każdorazowo fakturą miesięczną VAT, po zakończeniu bieżącego miesiąca będącego przedmiotem rozliczenia i po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości zrealizowania dostaw.

2. Podstawą zapłaty przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Dostawcę jest załączenie do tej faktury dokumentów Wz potwierdzonych przez Sołtysów oraz przedstawiciela Zamawiającego oraz zbiorczego zestawienia wszystkich dokumentów Wz z całego miesiąca.

3. Faktury należy przedkładać w terminie do 10-go dnia roboczego każdego miesiąca za

poprzedni miesiąc.

4. Termin zapłaty faktur Dostawcy wynosi do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

5. Faktury płatne będą przelewem na konto Dostawcy nr.....

#### **§6.**

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

#### **§7.**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:.....

2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Dostawcy jest:.....

#### **§8.**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) Za zwłokę w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy- w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia dostaw określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;

2. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

4. Dostawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### **§9.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:

a) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub

b) innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy,

3) gdy wystąpią ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia,

4) gdy nastąpi zmiana wartości przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia

#### **§10.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1) Dostawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni;

2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

3) Dostawca nie wykonuje dostaw zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w umowie;

2) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia podpisania dokumentu dostawy (Wz).

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Jeżeli Dostawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Dostawcy.

## **§11.**

1. Dostawca może powierzyć, zgodnie ze swoją ofertą wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Dostawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Dostawca przedstawia umowę z Podwykonawcą lub jej projekt.

Wszystkie kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

2. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Dostawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4. Umowa pomiędzy Dostawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku powierzenia przez Dostawcę realizacji części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy Dostawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

6. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Dostawca nie dokona całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> §5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Dostawcę i dokumentami potwierdzającymi realizację części przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

7. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Dostawcy.

8. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Dostawcy.

9. Wykonanie części przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§12.**

*W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.*

## **§13.**

*Obowiązkiem Dostawcy jest posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Dostawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.*

## **§14.**

*W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.*

## **§15.**

*Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Dostawcy.*

## **§16.**

*Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki od nr 1 do nr 2:*

- 1) Załącznik Nr 1 – SIWZ*
- 2) Załącznik Nr 2- Oferta Wykonawcy*

*Podpisy Stron umowy*

*Zamawiający*

*Dostawca*

*Skarbnik Gminy*