

Zamawiający: Gmina Czarnocin
Czarnocin 100
28- 506 Czarnocin
tel. (41) 35-12-028, fax (41) 35-12-029

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 200 000 euro**

**opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami/**

na realizację zadania pn:

**ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH NA
TERENIE GMINY CZARNOCIN W OKRESIE OD 1 LIPCA 2013 ROKU DO 30 CZERWCA
2014 ROKU**

ZATWIERDZAM

.....
[Podpis kierownika Zamawiającego]

Czarnocin, dnia 22.05.2013 r.

Nazwa Zamawiającego: *Gmina Czarnocin*
REGON: *291010033*
NIP: *6050023070*
Miejscowość *Czarnocin*
Adres: *Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin*
Strona internetowa: *www.czarnocin.com.pl*
Godziny urzędowania: *7⁰⁰ – 15⁰⁰*
Tel./fax: *(41) 35-12-028/ (41) 35-12-029*

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Czarnocinie
Czarnocin 100
28- 506 Czarnocin

znak postępowania: RBG.271.7.2013

Zawartość:

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	4
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia	10
Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	10
Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców	10
Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	13
Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	13
Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium	14
Rozdział 9. Termin związania ofertą	15
Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert	16
Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	17
Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny	17
Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
Rozdział 17. Inne informacje	20
Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	20
Rozdział 19. Załączniki do SIWZ	20
Załącznik nr 1 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	21
Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	22
Załącznik nr 3 do SIWZ Informacja złożona zgodnie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp	23
Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór oferty	24
Załącznik nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy	27

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami/, dalej ustawa Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 85305-2013, data zamieszczenia 22.05.2013 r.

strona internetowa Zamawiającego – www.czarnocin.com.pl

tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Czarnocin w okresie od 1 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2014 roku.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000- 2 Usługi wywozu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Czarnocin z miejscowości: Będziaki, Bieglów, Charzowice, Cieszkowy, Ciuślice, Czarnocin, Dębiany, Kolosy, Koryto, Krzyż, Małżyce, Mękarzowice, Michałowice, Mikołajów, Miławczyce, Opatkowiczki, Soboszków, Sokolina, Stradów, Stropieszyn, Swoszowice, Turnawiec, Zagajów, Zagaje Stradowskie;

2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru bezpośrednio z nieruchomości i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny;

3) Wykonawca jest również zobowiązany do odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w miejscowościach Czarnocin, Cieszkowy i Sokolina;

4) Przewidywana liczba nieruchomości zamieszkałych z których będą odbierane odpady komunalne wynosi od 1000-1100 , w tym nieruchomości zamieszkałe na stałe i okresowo (sezonowo);

5) Maksymalna liczba pojemników o pojemności 120 l przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych lub pozostałości po segregacji które odbierane będą w ciągu miesiąca kalendarzowego wynosi 1200 sztuk, natomiast minimalna liczba tych pojemników to 990 sztuk;

6) Maksymalna liczba pojemników o pojemności 240 l przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych lub pozostałości po segregacji które odbierane będą w ciągu miesiąca kalendarzowego wynosi 30 sztuk;

7) Maksymalna liczba pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych lub pozostałości po segregacji które odbierane będą w ciągu miesiąca kalendarzowego wynosi 10 sztuk;

8) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub pozostałości po segregacji (w tym popiołu) gromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w pojemnikach 120 l, 240 l lub 1100 l oraz odpadów komunalnych gromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w sposób selektywny w workach z folii o pojemności 120 l;

9) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować w miesiącach październik 2013 roku oraz maj 2014 roku odbiór powstających w gospodarstwach domowych odpadów obejmujących: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony;

10) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić w terminie do 1 lipca 2013 roku wskazanym przez Zamawiającego nieruchomościom zamieszkałym pojemniki stanowiące własność (lub będące w posiadaniu) Wykonawcy na odpady zmieszane lub pozostałe po segregacji o pojemności 120 l, 240 l oraz 1100 l spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarnocin. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, którym należy udostępnić pojemniki wraz z określeniem ilości i pojemności tych pojemników;

11) W przypadku zmiany ilości lub pojemności pojemników, a także konieczności wyposażenia dodatkowych nieruchomości np. wcześniej niezamieszkałych lub czasowo zamieszkałych Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć te nieruchomości w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego w odpowiednie pojemniki;

12) Wykonawca zobowiązany jest do dnia 1 lipca 2013 roku wyposażyć wskazane przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałe w worki foliowe przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów tj. papier, metal, szkło kolorowe, szkło bezbarwne, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, gromadzonych w sposób selektywny, w ilości po 1 szt. na następujące frakcje:

- a) papier,
 - b) szkło kolorowe,
 - c) szkło bezbarwne,
 - d) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - e) odpady ulegające biodegradacji,
- dla każdej nieruchomości.

Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy wykaz adresów nieruchomości, które należy wyposażyć w worki. Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć worki informacją o rodzaju gromadzonych odpadów oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Szkło kolorowe i bezbarwne może być również zbierane łącznie w jednym worku- wg uznania Wykonawcy. Wówczas Wykonawca dostarcza właścicielowi nieruchomości 2 szt. worków na zbierane łącznie odpady szkła kolorowego i bezbarwnego;

13) Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości zamieszkałych przy każdym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych worki w ilości równej liczbie wystawionych w dniu odbioru wypełnionych worków na poszczególne frakcje. Ponadto Wykonawca odbierze z nieruchomości zamieszkałych wystawione w przeźroczystych workach, zgodnie z harmonogramem odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w każdej ilości;

14) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu w terminie do dnia 1 lipca 2013 roku pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, które zostaną ustawione w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w miejscowościach Czarnocin, Cieszkowy i Sokolina w ilości po jednym pojemniku o pojemności minimum 1100 l na każdą frakcję odpadów komunalnych tj.

- papier,
 - szkło kolorowe,
 - szkło bezbarwne,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal,
- dla każdego punktu.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgromadzonych zarówno w pojemnikach jak również w workach foliowych.

Szkło kolorowe i bezbarwne może być również zbierane łącznie w jednym pojemniku (worku)- według uznania Wykonawcy. Wówczas Wykonawca dostarcza do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych 2 szt. pojemników na zbierane łącznie odpady szkła kolorowego i bezbarwnego;

15) O formie udostępnienia właścicielom nieruchomości i Zamawiającemu pojemników (umowa dzierżawy, najmu lub inna forma) decyduje Wykonawca. Koszty udostępnienia pojemników Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

16) Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne zmieszane i pozostałości z segregacji zgromadzone w pojemnikach o pojemności i ilości wskazanej przez Zamawiającego w odniesieniu do każdej nieruchomości;

17) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych z winy Wykonawcy lub w wyniku typowej eksploatacji pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 7 dni od zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej przez Zamawiającego;

18) Zasady odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarnocin będą realizowane zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, w następujący sposób:

a) zgromadzone w pojemnikach odpady komunalne zmieszane i pozostałości po segregacji odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- raz w miesiącu.

Ilość odebranych odpadów będzie limitowana liczbą i pojemnością pojemników, które Wykonawca dostarczy na poszczególne nieruchomości,

b) zgromadzone w workach odpady zebrane w sposób selektywny: papier, metal, szkło kolorowe, szkło bezbarwne, tworzywa sztuczne tworzywa i opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w nielimitowanych ilościach:

- raz w miesiącu.

c) przetremowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony z nieruchomości zamieszkałych odbierane będą w nielimitowanych ilościach w formie „wystawki” w miesiącu październiku 2013 roku oraz w miesiącu maju 2014 roku (mieszkańcy wystawiają odpady przed posesję),

d) odpady budowlane i rozbiórkowe- w szacunkowej łącznej ilości maksymalnie 30 m³, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- na zgłoszenie Zamawiającego w odpowiednich workach (przeznaczonych do gromadzenia odpadów budowlanych) dostarczonych właścicielowi nieruchomości przez Wykonawcę. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zapotrzebowaniu na worki na odpady budowlane i rozbiórkowe na dany miesiąc i wskaże miejsca z których odpady te będą odbierane. Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady zgromadzone w workach w terminie do 1 miesiąca od zgłoszenia przez Zamawiającego,

e) odpady zebrane selektywnie w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w miejscowościach Czarnocin, Cieszkowy i Sokolina odbierane będą w nielimitowanych ilościach:

- raz w miesiącu.

Zapewnienie obsługi Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych należy do Zamawiającego.

19) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane. Nie należy uznać za brak segregacji przypadku pojawienia się pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych np. 1 butelka, gazeta itp. Za spełnienie wymogów selektywnej zbiórki uznaje się sytuację, gdy w pojemniku na określoną frakcję znajduje się nie mniej niż 95% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 5% odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – fotografia nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia;

20) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projekt harmonogram wywozu odpadów w okresie realizacji przedmiotu zamówienia nie później niż do dnia 1 lipca 2013 r.

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

21) Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późniejszymi zmianami/ do :

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami/;

b) przekazywania odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla Regionu 5 do którego została przypisana Gmina Czarnocin – zgodnie ze wskazaniem Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018 i następujących w nim zmian;

22) W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do:

a) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,

b) przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków oraz wykaz posesji, z których zostały odebrane odpady w terminie do 7 dni od zakończenia danego miesiąca,

c) przechowywania dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową,

d) przekazywania Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, pisemnych kwartalnych sprawozdań dotyczących:

- informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

- informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

- przekazanych do składowania na składowisko odpadów,
- nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,

- liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem;

23) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czarnocin, o którym mowa w art. 9 b i 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

b) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1234 z późniejszymi zmianami/,

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późniejszymi zmianami/,

- uchwały Nr XXV/182/2012 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 19 listopada 2012 r. uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarnocin,

- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/361/12 z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012- 2018.

24) Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

a) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

b) naprawa lub ponoszenie, według wyboru Zamawiającego, kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie Czarnocin (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów, ogrodzeń, znaków drogowych itp.),

c) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest stale znacznie utrudniony (wąska, w złym stanie technicznym droga dojazdowa do nieruchomości) lub okresowo znacznie utrudniony dojazd z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zwiększonych kosztów realizacji przedmiotu umowy,

d) opracowanie pisemnych informacji dla mieszkańców Gminy Czarnocin w zakresie szczegółów segregacji odpadów i przekazywanie ich Zamawiającemu do rozpowszechniania,

e) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,

f) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,

g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;

25) Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w tym samochodów umożliwiających dojazd do nieruchomości z utrudnionym dojazdem (drogi wąskie, w złym stanie technicznym)
- b) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy,
- c) odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,
- d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,
- e) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

26) W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:

- a) garażowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,
- b) składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi, ochrony środowiska itp.,
- c) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

27) W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza nie rzadziej niż 4 dni w tygodniu po minimum 2 godziny dziennie oraz co najmniej jedną linię telefoniczną, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

28) Dane pozwalające ocenić wartość oferty:

Dane szczegółowe

1) liczba wszystkich obsługiwanych nieruchomości – od 1000- 1100.

2) **Na terenie Gminy Czarnocin znajdują się nieruchomości o utrudnionym dojeździe:** drogi w złym stanie technicznym o nawierzchni tłuczniowej o szerokości do 2,5 m (na drogach tych nie ma możliwości zawrócenia specjalistycznym samochodem do transportu odpadów powyżej 3,5 tony).

Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

3) liczba pojemników 120 l przeznaczonych na odpady komunalne, zmieszane lub pozostałe po segregacji, do wyposażenia nieruchomości – minimum 990 szt. , maksimum 1200 szt.,

4) liczba pojemników 240 l przeznaczonych na odpady komunalne, zmieszane lub pozostałe po segregacji, do wyposażenia nieruchomości – maksimum 30 szt.,

5) liczba pojemników 1100 l przeznaczonych na odpady komunalne, zmieszane lub pozostałe po segregacji, do wyposażenia nieruchomości – maksimum 10 szt.,

6) ze względu na typowo rolniczy charakter Gminy Czarnocin szacuje się niewielki udział w masie odbieranych przez Wykonawcę odpadów biodegradowalnych (ok. 99 % nieruchomości jest wyposażonych w kompostowniki).

Dane pomocnicze

1) Powierzchnia gminy Czarnocin – 69,58 ha,

2) Liczba mieszkańców, zameldowanych na terenie gminy Czarnocin – 4096,

3. Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce realizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem przetargu, w szczególności tras przejazdów (ustalenie odcinków dróg z utrudnionym dojazdem) oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny usług. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

4. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji usług poniesie Wykonawca.

5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały przedstawione w Istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego w Rozdziale 16 niniejszej specyfikacji.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Okres wykonania zamówienia: od 1 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2014 roku.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:

1) Spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych);

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty według metody „spełnia”/ „nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy powinni złożyć:

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy powinni złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawcy są zobowiązani złożyć zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór informacji stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa

każdy z Wykonawców.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 4) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem– wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4 lit. b SIWZ).

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b i lit. d SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b i lit. d SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1)- 4) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. d SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt 2) SIWZ.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6, ust. 7 i ust. 8 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. z 2013 r. poz. 231/.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;*
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;*
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;*
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;*
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.*

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

pisemnej na adres:

Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin

faksem (nr 41 3512029)

drogą elektroniczną (adresy: j.kubicka@czarnocin.com.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający informuje, że Urząd Gminy w Czarnocinie urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰- 15⁰⁰.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie- każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał do godz. 14⁰⁰.

5. Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14⁰⁰ może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14⁰⁰ to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

6. Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą Zamawiający otrzymał dany dokument.

7. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 1 faksem lub drogą elektroniczną w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem lub drogą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu lub wysłania e-maila.

8. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,*

- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
3) znak postępowania – RBG.271.7.2013

9. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.czarnocin.com.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Jolantę Kubicką, tel. (41) 35-12-305, fax (41) 35-12-029, e-mail: j.kubicka@czarnocin.com.pl

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie winien mieć formę pisemną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert -jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, -pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.

14. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.czarnocin.com.pl

15. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

16. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej www.bip.czarnocin.com.pl.

17. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.bip.czarnocin.com.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.czarnocin.com.pl.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Busku Zdroju, Oddział w Krzyżu

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz- oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego- Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, w kasie pokój nr 10, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach, określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Niewwniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium

lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu (np. koperta), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie, zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Czarnocin, Czarnocin 100,
28- 506 Czarnocin**

OFERTA na realizację zadania:

**Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających
na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Czarnocin w okresie od 1 lipca
2013 roku do 30 czerwca 2014 roku**

ZNAK SPRAWY: RBG.271.7.2013

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

03.06.2013 r. godz. 12:15

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami/ muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych

w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część ofert),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

6. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ.
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego to jest Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin pokój nr 22 (sekretariat) w terminie do dnia 03.06.2013 r., godz. 12⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100 na sali konferencyjnej dnia 03.06.2013 r., godz. 12¹⁵.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się w dniu 03.06.2013 r. o godz. 12¹⁵ w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100- sala konferencyjna.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofanie oferty”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte, chyba, że będzie wymagała tego ich identyfikacja.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cenę oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieuwjęte w dokumentacji bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
- 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
- 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
- 4) zapewnianie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
- 5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną.

3. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony, w tym z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4. Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty oraz ryzyko związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Cenę ofertową brutto „C” należy określić poprzez wyliczenie ceny realizacji zamówienia jako sumy iloczynów:

- 1) ceny za udostępnienie nieruchomościom zamieszkałym 1200 sztuk pojemników o pojemności 120 l i odbiór oraz zagospodarowanie z nich odpadów przez 12 miesięcy,
- 2) ceny za udostępnienie nieruchomościom zamieszkałym 30 sztuk pojemników o pojemności 240 l i odbiór oraz zagospodarowanie z nich odpadów przez 12 miesięcy,
- 3) ceny za udostępnienie nieruchomościom zamieszkałym 10 sztuk pojemników 1100 l i odbiór oraz zagospodarowanie z nich odpadów przez 12 miesięcy

według wzoru (podając wszystkie składowe wzoru):

$$C = [(C_{p120} \times 1200 \times 12) + (C_{p240} \times 30 \times 12) + (C_{p1100} \times 10 \times 12)] + \text{wartość podatku VAT}$$

C_{p120} - cena za udostępnienie nieruchomości pojemnika 120 l na odpady zmieszane i pozostałości po segregacji i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów,

C_{p240} - cena za udostępnienie nieruchomości pojemnika 240 l na odpady zmieszane i pozostałości po segregacji i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów,

C_{p1100} - cena za udostępnienie nieruchomości pojemnika 1100 l na odpady zmieszane i pozostałości po segregacji i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów

1200 szt.- maksymalna ilość pojemników 120 l na odpady zmieszane i pozostałości po segregacji,

30 szt.- maksymalna ilość pojemników 240 l na odpady zmieszane i pozostałości po segregacji

10 szt.- maksymalna ilość pojemników 1100 l na odpady zmieszane i pozostałości po

segregacji,

7. 12 miesięcy- okres realizacji przedmiotu umowy tj. od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2014 roku;

8. Ilości pojemników (1200 szt. o poj. 120 l, 30 szt. o poj. 240 l, 10 szt. o poj. 1100 l) będą brane pod uwagę tylko do porównania ofert.

Do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykorzystywana rzeczywista ilość pojemników na odpady zmieszane i nie podlegające segregacji, z których Wykonawca odbierze odpady w danym miesiącu.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Pzp.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Busku - Zdroju Oddział w Krzyżu

Nr 07 8480 0004 2003 0006 3627 0002 z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy : RBG.271.7.2013”

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

8. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 5 do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku nr 5 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 17. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:
- 2) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 3) udzielania zamówień uzupełniających,
- 4) zawarcia umowy ramowej,
- 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 7) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 do SIWZ Informacja złożona zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór oferty

Załącznik nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

tel..... faks.....e-mail.....

Oświadczenie¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

„ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZARNOCIN W OKRESIE OD 1 LIPCA 2013 ROKU DO 30 CZERWCA 2014 ROKU”

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

tel.....faks.....e-mail.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

„ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZARNOCIN W OKRESIE OD 1 LIPCA 2013 ROKU DO 30 CZERWCA 2014 ROKU”

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

²Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Załącznik nr 3 do SIWZ Informacja złożona zgodnie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

tel.....faks.....e-mail.....

Informacja³

Oświadczam/my, że Wykonawca⁴do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami/.

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej⁵:

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa podmiotu i adres</i>
1)
2)
3)
4)
.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki*

³Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

⁴ Wpisać odpowiednio „należy” lub „nie należy”

⁵ Listę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

tel.....**faks**.....**e-mail**.....

Zamawiający: Gmina Czarnocin
Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

„ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA NIERUCHOMOŚCIACH ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CZARNOCIN W OKRESIE OD 1 LIPCA 2013 ROKU DO 30 CZERWCA 2014 ROKU”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA BRUTTO WYNOŚI ____ . ____ , ____ **PLN**

słownie złotych:

.....,

w tym wartość podatku VAT % wynosiPLN

słownie złotych:.....

Cena ofertowa brutto została obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C=[(C_{p120}\times1200\times12)+(C_{p240}\times30\times12)+(C_{p1100}\times10\times12) +\text{wartość podatku VAT}]$$

Na obliczoną cenę przedmiotu zamówienia składają się ceny jednostkowe następujących składników:

- 1) C_{p120} - cena za wyposażenie nieruchomości w pojemnik 120 l na odpady zmieszane i pozostałości z segregacji i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów:

Cena ofertowa netto wynosi: PLN

Słownie złotych:.....

Wartość podatku VAT% wynosi..... PLN

Słownie złotych:.....

Cena ofertowa brutto wynosi:PLN

Słownie złotych:.....

2) C_{p240} - cena za wyposażenie nieruchomości w pojemnik 240 l na odpady zmieszane i pozostałości z segregacji i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów:

Cena ofertowa netto wynosi: PLN

Słownie złotych:.....

Wartość podatku VAT% wynosi..... PLN

Słownie złotych:.....

Cena ofertowa brutto wynosi:PLN

Słownie złotych:.....

3) C_{p1100} - cena za wyposażenie posesji w pojemnik 1100 l na odpady zmieszane i pozostałości z segregacji i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów:

Cena ofertowa netto wynosi: PLN

Słownie złotych:.....

Wartość podatku VAT% wynosi..... PLN

Słownie złotych:.....

Cena ofertowa brutto wynosi:PLN

Słownie złotych:.....

1200 szt.- maksymalna ilość pojemników 120 l na odpady zmieszane i pozostałości z segregacji

30 szt.- maksymalna ilość pojemników 240 l na odpady zmieszane i pozostałości z segregacji

10 szt.- maksymalna ilość pojemników 1100 l na odpady zmieszane i pozostałości z segregacji

Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie oferty mieści się pełny zakres prac określony w SIWZ; uwzględniono w niej wszystkie koszty zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz narzuty.

1. Oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy warunki płatności;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na stronach;
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-

-
-
-
-
-
-

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR :

Zawarta w dniu w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin pomiędzy Gminą Czarnocin REGON 291010033 , NIP 6050023070, reprezentowaną przez:

Panią Marię Kasperek- Wójt Gminy Czarnocin
zwaną dalej **Zamawiającym**,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Pana Zbigniewa Piś
a

..... REGON, NIP,
reprezentowanym/ą przez:

1.,
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w dniu roku wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami/ została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pn: „Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Czarnocin w okresie od 1 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2014 roku”,

zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się następujący zakres rzeczowy:

1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Czarnocin z miejscowości: Będziaki, Bieglów, Charzowice, Cieszkowy, Ciuślice, Czarnocin, Dębiany, Kolosy, Koryto, Krzyż, Małzyce, Mękarzowice, Michałowice, Mikołajów, Miławczyce, Opatkowiczki, Soboszków, Sokolina, Stradów, Stropieszyn, Swoszowice, Turnawiec, Zagajów, Zagaje Stradowskie,

2) Odbiór bezpośrednio z nieruchomości i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny,

3) Odbiór i zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w miejscowościach Czarnocin, Cieszkowy i Sokolina,

4) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych lub pozostałości po segregacji gromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w pojemnikach 120 l, 240 l lub 1100 l oraz odpadów komunalnych gromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w sposób selektywny w workach z folii o pojemności 120 l,

5) Zorganizowanie w miesiącach październik 2013 roku oraz maj 2014 roku odbiór powstających w gospodarstwach domowych odpadów obejmujących: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony,

6) Udostępnienie w terminie do 1 lipca 2013 roku wskazanym przez Zamawiającego nieruchomościom zamieszkałym pojemników stanowiące własność (lub będących

w posiadaniu) Wykonawcy na odpady zmieszane lub pozostałe po segregacji o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarnocin. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, którym należy udostępnić pojemniki wraz z określeniem ilości i pojemności tych pojemników,

7) W przypadku zmiany ilości lub pojemności pojemników, a także konieczności wyposażenia dodatkowych nieruchomości np. wcześniej niezamieszkałych lub czasowo zamieszkałych wyposażenie tych nieruchomości w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego w odpowiednie pojemniki na odpady,

8) Wyposażenie w terminie do dnia 1 lipca 2013 roku wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w worki foliowe przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów tj. papier, metal, szkło kolorowe, szkło bezbarwne, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, gromadzonych w sposób selektywny, w ilości po 1 szt. na następujące frakcje:

- a) papier,
 - b) szkło kolorowe,
 - c) szkło bezbarwne,
 - d) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - e) odpady ulegające biodegradacji,
- dla każdej nieruchomości.

Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy wykaz adresów nieruchomości, które należy wyposażyć w worki. Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć worki informacją o rodzaju gromadzonych odpadów oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Szkło kolorowe i bezbarwne może być również zbierane łącznie w jednym worku- wg uznania Wykonawcy. Wówczas Wykonawca dostarcza właścicielowi nieruchomości 2 szt. worków na zbierane łącznie odpady szkła kolorowego i bezbarwnego,

9) Dostarczenie właścicielom nieruchomości zamieszkałych przy każdym odbiorze odpadów selektywnie zbieranych worków w ilości równej liczbie wystawionych w dniu odbioru zapelnionych worków na poszczególne frakcje. Ponadto odbiór z nieruchomości zamieszkałych wystawionych w przeźroczystych workach, zgodnie z harmonogramem odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w każdej ilości,

10) Udostępnienie Zamawiającemu w terminie do dnia 1 lipca 2013 roku pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, które zostaną ustawione w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w miejscowościach Czarnocin, Cieszkowy i Sokolina w ilości po jednym pojemniku o pojemności minimum 1100 l na każdą frakcję odpadów komunalnych tj.

- papier,
 - szkło kolorowe,
 - szkło bezbarwne,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal,
- dla każdego punktu.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgromadzonych zarówno w pojemnikach jak również w workach foliowych.

Szkło kolorowe i bezbarwne może być również zbierane łącznie w jednym pojemniku (worku)- według uznania Wykonawcy. Wówczas Wykonawca dostarcza do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych 2 szt. pojemników na zbierane łącznie odpady szkła kolorowego i bezbarwnego;

11) Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałości z segregacji zgromadzonych w pojemnikach o pojemności i ilości wskazanej przez Zamawiającego w odniesieniu do każdej nieruchomości,

12) Naprawa lub wymiana uszkodzonych z winy Wykonawcy lub w wyniku typowej eksploatacji pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 7 dni od zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej przez Zamawiającego,

13) Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarnocin zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, w następujący sposób:

- a) zgromadzone w pojemnikach odpady komunalne zmieszane i pozostałości po segregacji

odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- raz w miesiącu.

Ilość odebranych odpadów będzie limitowana liczbą i pojemnością pojemników, które Wykonawca dostarczy na poszczególne nieruchomości,

b) zgromadzone w workach i pojemnikach odpady zebrane w sposób selektywny: papier, metal, szkło kolorowe, szkło bezbarwne, tworzywa sztuczne tworzywa i opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w nielimitowanych ilościach:

- raz w miesiącu.

c) przetremowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony z nieruchomości zamieszkałych odbierane będą w nielimitowanych ilościach w formie „wystawki” w miesiącu październiku 2013 roku oraz w miesiącu maju 2014 roku (mieszkańcy wystawiają odpady przed posesję),

d) odpady budowlane i rozbiórkowe- w szacunkowej łącznej ilości maksymalnie 30 m³, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- na zgłoszenie Zamawiającego w odpowiednich workach (przeznaczonych do gromadzenia odpadów budowlanych) dostarczonych właścicielowi nieruchomości przez Wykonawcę. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zapotrzebowaniu na worki na odpady budowlane i rozbiórkowe na dany miesiąc i wskaże miejsca z których odpady te będą odbierane. Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady zgromadzone w workach w terminie do 1 miesiąca od zgłoszenia przez Zamawiającego,

e) odpady zebrane selektywnie w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w miejscowościach Czarnocin, Cieszkowy i Sokolina odbierane będą w nielimitowanych ilościach:

- raz w miesiącu.

Obsługa Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych należy do Zamawiającego.,

14) Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane. Nie należy uznać za brak segregacji przypadku pojawienia się pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych np. 1 butelka, gazeta itp. Za spełnienie wymogów selektywnej zbiórki uznaje się sytuację, gdy w pojemniku na określoną frakcję znajduje się nie mniej niż 95% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj pojemnika oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 5% odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – fotografia nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia,

15) Przedstawienie do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów w okresie obowiązywania umowy nie później niż do dnia 1 lipca 2013 r. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów stanie się integralną częścią niniejszej umowy. Dokument ten będzie stanowił Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu został opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 22.05.2013 r. stanowiącej załącznik Nr 2 do umowy.

§2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy strony ustalają na dzień 1 lipca 2013 roku.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy strony ustalają na dzień 30 czerwca 2014 roku.

§3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Powołanie przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie.....,
- 2) Przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy wykazów nieruchomości z których odbierane będą odpady komunalne wraz z określeniem ilości i pojemności pojemników na odpady zmieszane i pozostałości po segregacji, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez właścicieli nieruchomości oraz niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach w tym zakresie,
- 3) Przekazywanie właścicielom nieruchomości informacji związanych z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, a w szczególności harmonogramów odbioru odpadów oraz szczegółowych wytycznych w zakresie segregacji odpadów,
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonywane usługi,
- 5) Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie na czas trwania przedmiotu umowy uprawnionego, stałego kierownictwa w osobie.....
- 2) wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) terminowa realizacja usług objętych niniejszą umową.

2. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późniejszymi zmianami/ zobowiązany jest do :

- 1)przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami/,
 - 2) przekazywania odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla Regionu 5 do którego została przypisana Gmina Czarnocin – zgodnie ze wskazaniem Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018 i następujących w nim zmian.
3. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,
 - 2) przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków oraz wykaz posesji, z których zostały odebrane odpady w terminie do 7 dni od zakończenia danego miesiąca,

3) przechowywania dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową,

4) przekazywania Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, pisemnych kwartalnych sprawozdań dotyczących:

- informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

- informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

- przekazanych do składowania na składowisko odpadów,
- nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,

- liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem;

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czarnocin, o którym mowa w art. 9 b i 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

2) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1234 z późniejszymi zmianami/,

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późniejszymi zmianami/,

- uchwały Nr XXV/182/2012 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 19 listopada 2012 r. uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarnocin,

- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/361/12 z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012- 2018;

5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

2) Naprawa lub ponoszenie, według wyboru Zamawiającego, kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie Czarnocin (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów, ogrodzeń, znaków drogowych itp.),

3) Odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest stale znacznie utrudniony (wąska, w złym stanie technicznym droga dojazdowa do nieruchomości) lub okresowo znacznie utrudniony dojazd z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zwiększonych kosztów realizacji przedmiotu umowy,

4) Opracowanie pisemnych informacji dla mieszkańców Gminy Czarnocin w zakresie szczegółów segregacji odpadów i przekazywanie ich Zamawiającemu do rozpowszechniania,

5) Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,

6) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,

7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

8) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,

9) Użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiające łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy,

10) Odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,

11) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,

12) Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu,

13) Garażowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,

14) Składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi, ochrony środowiska itp.,

15) Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

16) W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza nie rzadziej niż 4 dni w tygodniu po minimum 2 godziny dziennie oraz co najmniej jedną linię telefoniczną, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,

17) Koordynacja prac realizowanych przez podwykonawców. Wykonawca może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty podwykonawcom zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ Kodeksu cywilnego;

6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność prawną i finansową za uszkodzenia pojemników powstałe podczas przeładunku odpadów komunalnych na pojazdy Wykonawcy;

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, jak i za wszelkie szkody i straty powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich;

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za:

1) stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;

2) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów;

9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

10. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres wykonywania przedmiotu umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej wartości kontraktu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię ww. polisy ubezpieczeniowej w dniu podpisania

umowy.

11. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Zapoznał się z treścią SIWZ,
- 2) Szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

§5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości równej sumie kwot kwartalnych brutto za okres 12 miesięcy (4 kwartały) obowiązywania umowy obliczonych jako sumy iloczynów :

1) zaoferowanej ceny netto C_{p120} w wysokości zł i ilości odebranych pojemników w danym kwartale, plus należny podatek VAT%, w kwocie

2) zaoferowanej ceny netto C_{p240} w wysokości zł i ilości odebranych pojemników w danym kwartale, plus należny podatek VAT.....%, w kwocie

3) zaoferowanej ceny netto C_{p1100} w wysokości zł i ilości odebranych pojemników w danym kwartale, plus należny podatek VAT.....%, w kwocie

przy czym kwota ta nie przekroczy ceny ofertowej brutto „ C” tj., w tym podatek VAT% w kwocie.....

2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, SIWZ z dnia 22.05.2013 r., oferty Wykonawcy z dnia, a niezbędnych do wykonania umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów.

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

4. Podatek VAT dla przedmiotu umowy wynosi% i będzie naliczany w fakturach wystawianych przez Wykonawcę.

5. Zapłata za realizację przedmiotu umowy następować będzie kwartalnie na podstawie faktur częściowych wystawianych każdorazowo do 7 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału kalendarzowego.

6. Podstawą wystawiania faktur będą kwartalne protokoły odbioru świadczenia usługi podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego.

7. Ustala się, że wartość brutto kwartalnej faktury stanowić będzie sumę iloczynów:

1) zaoferowanej ceny netto C_{p120} w wysokości zł i ilości pojemników o pojemności 120 l odebranych w danym kwartale, plus podatek VAT,

2) zaoferowanej ceny netto C_{p240} w wysokości zł i ilości pojemników o pojemności 240 l odebranych w danym kwartale, plus podatek VAT

3) zaoferowanej ceny netto C_{p1100} w wysokości zł i ilości pojemników o pojemności 1100 l odebranych w danym kwartale, plus podatek VAT.

8. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru świadczonych usług.

9. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

10. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest wraz z fakturą o której mowa w ust. 6 przedłożyć oświadczenia stwierdzające uregulowanie należności z tytułu zleconych podwykonawcom usług.

11. Wykazy nieruchomości o których mowa w §1 ust. 2 pkt 6 będzie aktualizowana po każdym miesiącu wykonywania umowy, według danych Urzędu Gminy w Czarnocinie na ostatni dzień danego miesiąca.

§6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto „C”, o której mowa w § 5 ust. 1, tj. zł (słownie złotych) w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu (protokół odbioru świadczonych usług za ostatni kwartał rozliczeniowy) potwierdzającego wykonanie zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane

§7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, polegającą na nieodebraniu odpadów komunalnych terminie ustalonym w harmonogramie ich odbierania – w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto „C”, określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% ceny ofertowej brutto „C”, określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) Za zwłokę w usunięciu zareklamowanej nieprawidłowości w świadczeniu usługi w ciągu 48 godzin od otrzymania reklamacji z wezwaniem do usunięcia naruszeń postanowień umowy – w wysokości 0,1 % ceny ofertowej brutto „C”, określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% ceny ofertowej brutto „C”, określonej w § 5 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych oraz nie kontynuuje ich po upływie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy na okres 1 miesiąca.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania – w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;

2) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

a) Dokonania odbioru usługi przerwanej,

b) Dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za

wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 10

. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

b) gdy zmiany umowy prowadzą do zmniejszenia obciążeń finansowych Zamawiającego- zmiana spowodowana odebraniem przez Wykonawcę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia mniejszej liczby pojemników na odpady zmieszane i pozostałości po segregacji niż określone przez Zamawiającego ilości maksymalne.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik Nr 1
- 2) SIWZ- załącznik Nr 2
- 3) Harmonogram odbioru odpadów