

Gmina Czarnocin
Czarnocin 100
28- 506 Czarnocin
tel. (41) 35-12-028, fax (41) 35-12-029

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 209 000 euro**

**opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)**

na realizację zadania pn:
**DOWÓZ I ODWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
NA TERENIE GMINY CZARNOCIN
W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

ZATWIERDZAM

.....

[Podpis kierownika Zamawiającego]

Zawartość:

Rozdział 1	Postanowienia ogólne.....
Rozdział 2	Opis przedmiotu zamówienia.....
Rozdział 3	Termin wykonania zamówienia.....
Rozdział 4	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział 5	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....
Rozdział 6	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....
Rozdział 7	Podwykonawstwo
Rozdział 8	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....
Rozdział 9	Wymagania dotyczące wadium.....
Rozdział 10	Termin związania ofertą.....
Rozdział 11	Opis sposobu przygotowania ofert.....
Rozdział 12	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....
Rozdział 13	Opis sposobu obliczenia ceny.....
Rozdział 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....
Rozdział 15	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....
Rozdział 16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....
Rozdział 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....
Rozdział 18.	Wykaz załączników do SIWZ.....
	Załącznik nr 1 Wykaz tras wraz z mapami
	Załącznik Nr 2 Harmonogram przewozu uczniów w roku szkolnym 2018/2019.....
	Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych a w art.22 ust.1 b ustawy Pzp
	Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
	Załącznik nr 5 Wykaz pojazdów Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi samochodami
	Załącznik nr 6 Wykaz -kwalifikacje kierowców którzy będą uczestniczyć w wykonywanie zamówienia i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy
	Załącznik nr 7 Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania, warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
	Załącznik nr 8 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
	Załącznik nr 9 Formularz ofertowy
	Załącznik nr 10 Wzór umowy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Dane Zamawiającego

Gmina Czarnocin
Czarnocin 100
28-506 Czarnocin
REGON 291010033
NIP 6050023070
Telefon 41/35-12-028
Fax 41/35-12-029
Strona internetowa: www.czarnocin.com.pl
Godziny urzędowania: 7:00-15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czarnocinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem: www.bip.czarnocin.com.pl.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według CPV 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowożeniu uczniów na zajęcia szkolne do placówek oświatowych w gminie Czarnocin i odwożeniu ich po zakończeniu zajęć szkolnych do miejsc zamieszkania według tras stanowiących **Załącznik Nr 1** do SIWZ i harmonogramu stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ oraz zgodnie z rozkładem jazdy.
2. **Dopuszcza się zmianę trasy w sytuacji spowodowanej przez trudne warunki atmosferyczne lub remont drogi. Zmiana trasy każdorazowo będzie ustalana przez Zamawiającego i podana do wiadomości Wykonawcy. Zmiana trasy może nastąpić również po uzyskaniu stosownej informacji od Wykonawcy.**
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczniów objętych dowozem w wyniku sytuacji nieprzewidzianych w momencie podpisania umowy np. związanych ze zmianą miejsca zamieszkania ucznia lub innych.
4. Zamawiający wymaga, aby w trakcie przewozu zapewnić uczniom i opiekunowi miejsca siedzące. Ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa przewozu uczniów, realizacja przedmiotu zamówienia musi odbywać się przy pomocy autobusów i busów o odpowiednim stanie technicznym, sprawnych i dopuszczonych do ruchu, z aktualnym badaniem technicznym, spełniających wymogi sanitarne i estetyczne, ogrzewanych.
5. Pojazdy powinny być oznaczone, że przewożą uczniów.
6. Wykonawca ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy.
8. Kierowcy zatrudnieni przez Wykonawcę powinni spełniać warunki określone w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 915 z późn. zm.).
9. Wykonawca nie może przewozić więcej uczniów i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc w samochodzie objęta ubezpieczeniem OC.

10. Dowodem zawarcia umów obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z użyciem przez Wykonawcę wymienionych samochodów do przewozów uczniów /ubezpieczenie OC/ są polisy ubezpieczeniowe, które będą stanowiły załącznik do umowy.

11. W przypadku uszkodzenia lub awarii pojazdu, lub zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy świadczenie usług, minimalny dopuszczalny czas podstawienia sprawnego technicznie pojazdu zastępczego w miejsce awarii wynosi 20 min. a maksymalny czas nie może przekroczyć 60 min.

Inne Informacje

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) Składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) Udzielania zamówień uzupełniających,
- 3) Zawarcia umowy ramowej,
- 4) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) Rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarnocin, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin, tel. 413512028;
- ☐ inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarnocin jest Pani Katarzyna Jakubiec, adres e-mail: inspektor@cbi24.pl *;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: "Dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Czarnocin w roku szkolnym 2018/2019", znak sprawy Or.271.4464.2.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych: ustawy Pzp oraz kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ☐ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca będzie realizował zamówienie w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2018 /2019 począwszy od dnia **3 września 2018 r. do 19 czerwca 2019 r.**

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:
 - 1) Spełnią warunki udziału w postępowaniu,

- 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz ust.5 pkt 1-8 ustawy Pzp,
2. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – określenie warunków:
- 1) Posiadanie aktualnej licencji lub zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm),
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – określenie warunków:
- 1) Posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **co najmniej 200 000,00 złotych** (słownie: dwieście tysięcy złotych),
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – określenie warunków:
- 1). Dysponowanie niezbędną do wykonania zamówienia ilością w pełni sprawnych środków transportowych wraz z kierowcami, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdów, którymi będzie świadczony dowóz i odwóz.

Są to: co najmniej 2 autobusy z min. 52 miejscami siedzącymi , co najmniej 1 bus z min. 20 miejscami siedzącymi, co najmniej 1 bus z min. 23 miejscami siedzącymi.

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje pojazdami z minimalną liczbą miejsc ma możliwość we własnym zakresie (Zamawiający nie ponosi kosztów za dodatkowe kilometry) wprowadzenia innego środka transportu na danej trasie, tak aby zapewnić wszystkim uczniom dojazd do szkół zgodnie z harmonogramem.

2). Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną usługę związaną z dowozem uczniów do szkoły o wartości łącznej nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty według metody „spełnia”/nie spełnia”.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w pkt 1 ppkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w pkt 1 ppkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert:

1) **Oświadczenie** upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust.5 pkt 1-8 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia **Zamawiający wezwie Wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie**

krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale 4 w tym:

1) **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

2) **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

3) **Licencję lub zezwolenie** na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 z późn. zm.).

4) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 200 000,00 złotych** (słownie: dwieście tysięcy złotych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200000,00 złotych (słownie: Dwieście tysięcy złotych).

5) **Wykaz pojazdów** wraz z podaniem ilości miejsc siedzących, numerem rejestracyjnym, rokiem produkcji pojazdu oraz formą władania. Wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

6) **Wykaz (kwalifikacje) osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia. Wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

7) **Wykaz wykonywanych usług** a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazywania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób **w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wyżej wymienionymi dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji- oświadczenie Wykonawcy. Wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

4. **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według **Załącznika Nr 8** do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

5. Dokumenty powinny być składane w formie **oryginału lub kopii poświadczonej** za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, jeśli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim w sposób zapewniający czytelność tekstu.

8. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,

4) Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830 z późn.zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

2. **Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej na adres:**

Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin

faksem (nr 41 3512029)

drogą elektroniczną (adres:j.bandura@czarnocin.com.pl),

3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą, którą otrzymano dany dokument.
4. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania dokumentu, o którym mowa w pkt 3 faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem lub drogą elektroniczną został doręczony w dniu nadania, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu lub wysłania e-maila.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia pracownika Urzędu Gminy Panią Joannę Bandura
tel. 41/ 35-12-028 wew.225, fax 41/ 35-12-029, e-mail: j.bandura@czarnocin.com.pl
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. SIWZ została opublikowana na stronie: www.czarnocin.com.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
10. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. **Wniosek o wyjaśnienie winien mieć formę pisemną.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 11 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie, o którym mowa w pkt 11.
14. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym na wniosek przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.czarnocin.com.pl
15. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym na wniosek przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej www.czarnocin.com.pl.
17. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.czarnocin.com.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.
18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym na wniosek przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.czarnocin.com.pl.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest **wnieść wadium w wysokości 3 857,00 zł** (słownie: trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt siedem złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
 4. **Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:**

Bank Spółdzielczy w Busku Zdroju, ul. Stefana Batorego 1A, 28-100 Busko Zdrój

Nr rachunku 07 8480 0004 2003 0006 3627 0002

z adnotacją: **Wadium do przetargu nieograniczonego znak sprawy:OR.271.4464.2.2018**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz- oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, w pokoju nr 10, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, **nie złożył oświadczeń** lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach, określonych w

ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7b ustawy Pzp

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną na formularzu ofertowym **stanowiącym Załącznik nr 9** do SIWZ.

2. Oferta musi być sporządzona:

- 1) w języku polskim,
- 2) w formie pisemnej.

3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

4. Zaleca się, aby:

1) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo

2) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

3) Kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część ofert),

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Zamawiający zgodnie z art.8 ust.3 Prawo zamówień publicznych nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane

oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Zastrzeżone informacje muszą być oznaczone klauzulą „ NIE UDOSTĘPNIAC- TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA „ . Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty(ostatnie strony w ofercie lub osobno).

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

7. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu (np. koperta), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie, zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:	Znak sprawy: OR.271.4464.2.2018
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)	
Adresat Gmina Czarnocin Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin	
Oferta na realizację zadania pn:	
<i>Dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Czarnocin w roku szkolnym 2018/2019</i>	
Nie otwierać przed terminem 11 lipca 2018 godz. 10:00	

8. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

2) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ.

3) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

4) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego to jest Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin pokój nr 22 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 lipca 2018 r., godz. 10⁰⁰**.

2. Sposób dostarczania ofert został opisany w Rozdziale 8 pkt 1

3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100 na sali konferencyjnej w dniu **11 lipca 2018 r. godz. 10¹⁵**.

4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, czasu podstawienia pojazdu zastępczego oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w PLN, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ z wyodrębnieniem należnego podatku VAT podając ją w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
 - 2) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
 - 3) zapewnianie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu usługi, gwarantującym sprawną ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie.
3. Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty oraz ryzyko związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) Cena brutto – 60 %
 - 2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii zastępowanego pojazdu – 40 %
3. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów :
 - 1) Kryterium nr 1 „Cena brutto” oceniane będzie jak niżej, gdzie:

$$X^1 = \frac{C^{\min}}{C^o} * 60$$

- a/ X^1 – wartość punktowa ocenianego kryterium
- b/ C^{\min} - najniższa cena ze złożonych ofert
- c/ C^o - cena badanej oferty
- d/ 60- wskaźnik stały

Założenie :

- d/ punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „cena brutto” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- e/ 60 % (waga) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maks. 60 pkt w ramach kryterium ceny (60 % ze 100 pkt)

2) Kryterium nr 2 „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii zastępowanego pojazdu” oceniane będzie jak niżej, gdzie:

- 1) Podstawienie pojazdu zastępczego w czasie 20 minut (minimalnie najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego – 20 minut) - 40 pkt.
- 2) Podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 21 do 40 minut - 20 pkt.
- 3) Podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 41 – do 60 minut – 0 pkt

Założenie :

- d/ Minimalny dopuszczalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 20 minut, maksymalny - wynosi 60 minut.

- e/ czas podstawienia pojazdu zastępczego dotyczy nie tylko awarii zastępowanego pojazdu, ale również innych okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy świadczenie usług
- f/ Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- g / 40 % (waga) - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 40 pkt w ramach kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii zastępowanego pojazdu (40 % ze 100 pkt)

Ocena końcowa oferty :

Są to punkty uzyskane za kryteria wymienione w rozdziale. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
- 4) Unieważnieniu postępowania,

2. Informacje, o których mowa w pkt 1 Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Z Wykonawcą , który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 10** do SIWZ. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki o których mowa w art.93 ust.1 Pzp.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść **zabezpieczenie** należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ryczałtowej brutto zaokrąglonej do wysokości pełnych 100 zł

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Pzp.

5. **Oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego **najpóźniej w dniu podpisania umowy**.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na

rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Busku - Zdroju ul. Stefana Batorego 1A,28-100 Busko Zdrój

Nr rachunku 07 8480 0004 2003 0006 3627 0002 z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do przetargu OR.271.4464.2.2018”

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

7. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 18. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik Nr 1	Wykaz tras i mapy
Załącznik Nr 2	Harmonogram dowozu
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp
Załącznik Nr 5	Wykaz pojazdów Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi samochodami
Załącznik nr 6	Kwalifikacje kierowców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania, warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
Załącznik Nr 8	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 9	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 10	Wzór umowy