

Zamawiający: Gmina Czarnocin
Czarnocin 100
28- 506 Czarnocin
tel. (41) 35-12-028, fax (41) 35-12-029

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 207 000 euro**

**opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych /Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami/**

na realizację zadania pn:

**DOWÓZ I ODWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM
NA TERENIE GMINY CZARNOCIN**

ZATWIERDZAM

.....
[Podpis kierownika Zamawiającego]

Czarnocin, dnia 23.05.2014r.

Nazwa Zamawiającego: *Gmina Czarnocin*
REGON: *291010033*
NIP: *6050023070*
Miejscowość *Czarnocin*
Adres: *Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin*
Strona internetowa: *www.czarnocin.com.pl*
Godziny urzędowania: *7⁰⁰ – 15⁰⁰*
Tel./fax: *(41) 35-12-028/ (41) 35-12-029*

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Czarnocinie
Czarnocin 100
28- 506 Czarnocin

znak postępowania: ZOEiAPSz.261.3.2014

Zawartość:

Rozdział 1: Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca , a w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	
Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.....	
Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	
Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....	
Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	
Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	
Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.....	
Rozdział 9. Termin związania ofertą.....	
Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.....	
Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	
Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	
Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	
Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	
Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	
Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	
Rozdział 17. Inne informacje.....	
Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	
Rozdział 19. Załączniki do SIWZ.....	
Załącznik nr 1 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych a w art.22 ust.1 ustawy Pzp.....	
Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.....	
Załącznik nr 3 do SIWZ Informacja złożona zgodnie art.26 ust.2d ustawy Pzp.....	
Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór oferty.....	
Załącznik nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy.....	
– harmonogram dowozu uczniów zał. nr 1 do umowy.....	
– organizacja rok szkolnego 2013/14 zał .nr 2 do umowy...	
Załącznik nr 6 do SIWZ Wykaz samochodów osobowych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi samochodami.....	
Załącznik nr 7 do SIWZ Kwalifikacje kierowców którzy będą uczestniczyć w wykonywanie zamówienia i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy.....	
Załącznik nr 8 do SIWZ Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania, warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.....	

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Z 20103 r. , poz. 907 z późniejszymi zmianami/, dalej ustawa Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 113035 - 2014 data zamieszczenia 27.05.2014 r.

strona internetowa Zamawiającego – www.czarnocin.com.pl

tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowożeniu uczniów na zajęcia szkolne i odwożeniu po zakończeniu zajęć szkolnych do miejsc zamieszkania ustalonych w harmonogramie przewozu uczniów stanowiącym załącznik nr 1 do umowy wg poniższych tras:

Trasa 1. Cieszkowy , Mękarzowice, Malżyce, Stradów , Zagaje Stradowskie ,Michałowice , Ciuślice, Czarnocin, Cieszkowy w okresach:

a) od 1 września 2014r do 31 października 2014r
od 16 marca 2015r do 26 czerwca 2015r
długość 22100 m X 3 kursy= 66300 m dziennie

b) od dnia 1 listopada 2014r do 15 marca 2015r

Trasa 2. Cieszkowy, Czarnocin, Opatkowiczki, Ciuślice, Michałowice, Malżyce, Mękarzowice, Stradów , Zagaje Stradowskie, Stradów , Michałowice, Ciuślice, Czarnocin, Cieszkowy - długość
długość 27400m x 3 kursy = 82200m dziennie

Trasa 3. Cieszkowy, Czarnocin, Turnawiec, Budziszowice, Turnawiec, Czarnocin
długość 9800 x2 kursy = 19600m

Uwaga: trudne warunki zimowe trasa:

Cieszkowy , Czarnocin, Ciuślice, Turnawiec , Budziszowice , Turnawiec, Ciuślice , Czarnocin
długość 15.050 x 2 kursy =30.100m dziennie

Trasa 4. Czarnocin, Swoszowice , Czarnocin 7400 x 2 kursy = 14.800 m

Trasa 5 Cieszkowy , Krzyż, Zięblice/przystanek/, Dębiany, Dębiany remiza, Charzowice, SP Sokolina, Mikołajów, Zagajów, Mikołajów , Sokolina kiosk, Sokolina SP, Kolosy, Kolosy SP, Będziaki , Sokolina SP, Będziaki, Soboszów, Krzyż, Cieszkowy
długość 31km x 2 kursy = 62km dziennie

Trasa7. Czarnocin, Cieszkowy 3000x2=6000m

2. Dzienna długość trasy wynosi:

a) w okresie od: 1 września 2014 do 31 października 2014r
16 marca 2015 r do 26 czerwca 2015r **168,7km**
b) w okresie od: 1 listopada 2014r do 15 marca 2015r **184,6 km**

3. Zamawiający zastrzega sobie zmianę Harmonogramu bez rozszerzenia przedmiotu zamówienia .

4. Harmonogram przewozu uczniów w roku szkolnym 2014/15 przedstawia się następująco:

Lp	Trasa miejscowość	Ilość uczniów	Szkoła podstaw.	Gimnazjum	pozostaje
	Trasa Cieszkowy-Sokolina, Kolosy /gimnazjum/		Długość 62 km		
1	Dębiany	12	9	3	12
2	Charzowice	10	4	6	22
3	Sokolina szkoła wysiada	22	13	9 świetlica	
4	Zagajów	9	8	1	9
5	Mikołajów	-	-	-	-
6	Sokolina kiosk	9	2	7	18
7	Sokolina szkoła wysiada	18	10	8 świetlica	-
8	Kolosy	35	20	15	35
9	Będziaki	10	6	4	45
10	Sokolina szkoła wysiada	26	26	-	19
11	Sokolina szkoła wsiada-świetlica	18	--		37
12	Będziaki	-	-	-	-
13	Soboszów	3	2(5-6 latki)	1	40
14	Krzyż	4	-	4	44
15	Cieszkowy gimnazjum-wysiada	44	2(5-6latki)Gimbus	42	--
	Trasa Czarnocin Swoszowice		Długość 14,8 km		
1	Swoszowice	12	11	1	12
2	Czarnocin szkoła wysiada		11	1 swietlica	-
	Trasa Czarnocin Budziszowice		Długość 19,6 km		
1	Budziszowice	5	3	2	5
2	Turnawiec	10	5	5	15
3	Czarnocin szkoła wysiada	10	8		7
	Czarnocin Cieszkowy		Długość 6 km		
1	Budziszowice -Turnawiec	-	-	-	7
2	Swoszowice ze świetlicy	-	-	1	8
3	Cieszkowy gimnazjum wysiada	8	-	8	-
3	Trasa Mękarzowice - Cieszkowy		Długość 66,3 km długość 82,2 km		
1	Mękarzowice	3	3	-	3
2	Malżyce	11	7	4	14

3	Zagaje Stradowskie	3	2	1	17
4	Stradów	15	12	3	32
5	Michałowice	8	7	1	40
6	Ciuślice	5	4	1	45
7	Opatkowiczki gościniec	6	3	3	51
8	Czarnocin szkoła wysiada	38	38	-	13
	szkoła wsiada Czarnocin	11	-	11	24
9	Cieszkowy szkoła wysiada	24	-	24	--
	Ogółem długość trasy		168,7 km 184,6 km		

5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ich opiekunów

Wykonawca powinien użyć do przewozów samochodów osobowych spełniających w szczególności następujące warunki:

1/ sprawnych technicznie – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2005, Nr.108, poz.908 z późniejszymi zmianami),i innymi przepisami związanymi z przewozem osób

2/ posiadających ubezpieczone miejsca dla pasażerów na podstawie zawartej umowy o odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r o ubezpieczeniach obowiązkowych, ubezpieczeniowym funduszu gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. Nr 124,poz.1152 z późn.zmianami),

3/ powinny być oznaczone , że przewożą uczniów ,

4/ spełniających wymogi sanitarne,

5/ ogrzewanych w okresie jesienno-zimowym.

6/ kierowcy zatrudnieni przez Przewoźnika powinni spełniać warunki określone w ustawie z dnia 15 listopada 1984r Prawo Przewozowe(Dz.U. Z 2000r Nr.50,poz.601 z późniejszymi zmianami) oraz inne określone w odrębnych przepisach.

6. Wykonawca nie może przewozić więcej uczniów i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc w samochodzie objęta ubezpieczeniem oc.

7. Dowodem zawarcia umów obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za

szkody powstałe w związku z użyciem przez „**Wykonawca**” wymienionych samochodów

do przewozów uczniów /ubezpieczenie OC/ są polisy ubezpieczeniowe które będą stanowić załącznik do umowy.

8. Przewozów uczniów należy dokonywać zgodnie z warunkami ustalonymi w „Harmonogramie przewozu uczniów”- dokument ten stanowi **załącznik Nr 1** do umowy oraz zał. nr 2 do umowy organizacja roku szkolnego

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany „Harmonogramu przewozów uczniów” jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez dyrektora gimnazjum lub dyrektorów szkół podstawowych. Zmiana taka nie może jednak wykraczać poza określenie przedmiotu

zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 23 maja 2014 roku

10. Zamawiający musi powiadomić Wykonawcę o zamierzonej zmianie "Harmonogramu

przewozów uczniów" co najmniej na 7 dni naprzód przed planowanym terminem jej wdrożenia w życie, jeżeli zmiana ta nie rozszerza dotychczasowego zakresu przewozów.

11. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

a) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu usługi,

b) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy,

Dane pomocnicze

1. Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce realizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem przetargu, w szczególności tras przejazdów oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny usług. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

2. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji usług poniesie Wykonawca.

3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały przedstawione w Istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego w Rozdziale 16 niniejszej specyfikacji.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

1. Okres wykonania zamówienia: od 01 września 2014 roku do 26 czerwca 2015r

2. Przewozy odbywać się będą 5 dni w tygodniu z wyłączeniem: sobót, dni ustawowo wolnych od nauki, przerw świątecznych i ferii zimowych.

3. Przewóz uczniów odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia, w tym:

a) dowóz uczniów do szkoły na zajęcia lekcyjne

b) dowóz uczniów po zajęciach lekcyjnych do miejsc zamieszkania

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:

1) Spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych);

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty według metody „spełnia”/ nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy powinni złożyć:

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200000,00 złotych (słownie: Dwieście tysięcy złotych).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy powinni złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

5) koncesje, zezwolenie lub licencje.

6) wykaz wykonywanych usług a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazywania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

7) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (kopia decyzji o nadaniu uprawnień w zakresie przewozu osób) niezbędne do wykonywania zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawcy są zobowiązani złożyć zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór informacji stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 4) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4 lit. b SIWZ).

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b i lit. d SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b i lit. d SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1)- 4) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. d SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt 2) SIWZ.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6, ust. 7 i ust. 8 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. z 2013 r. poz. 231 z późn.zmianami/.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie

wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

pisemnej na adres:

Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin

faksem (nr 41 3512029)

*drogą elektroniczną (adresy: **durbaczcarnocin@interia.pl**),*

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający informuje, że Urząd Gminy w Czarnocinie urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰- 15⁰⁰.

2. *Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

3. *Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie- każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.*

4. *Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał do godz. 14⁰⁰.*

5. *Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14⁰⁰ może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymaniu, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14⁰⁰ to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.*

6. *Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą Zamawiający otrzymał dany dokument.*

7. *Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 1 faksem lub drogą elektroniczną w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem lub drogą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu lub wysłania e-maila.*

8. *Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:*

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,*
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,*
- 3) znak postępowania – ZOEiAPSiP.261.3.2014*

9. *SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.czarnocin.com.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.*

10. *Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:*

- Józefa Durbacz tel. (41) 35-12-428, fax (41) 35-12-029, e-mail: durbaczcarnocin@interia.pl

11. *Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie winien mieć formę pisemną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert -jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, -pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później*

niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.

14. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.czarnocin.com.pl

15. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

16. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej www.bip.czarnocin.com.pl.

17. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.bip.czarnocin.com.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.czarnocin.com.pl.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3107 zł (słownie: Trzy tysiące sto siedem złotych).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Busku Zdroju, Oddział w Krzyżu

Nr 07 8480 0004 2003 0006 3627 0002

z adnotacją: **Wadium do przetargu nieograniczonego znak sprawy: ZOEiAPSz.261.3.2014**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz- oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego- Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, w kasie pokój nr 10, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty

najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach, określonych w ofercie,*
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,*
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*

14. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu (np. koperta), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie, zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Czarnocin, Czarnocin 100,
28- 506 Czarnocin**

OFERTA na realizację zadania:

**DOWÓZ I ODWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM
NA TERENIE GMINY CZARNOCIN**

ZNAK SPRAWY: ZOEiAPSiP.261.3.2014

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

05 czerwca 2014 r. godz. 10:00

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami/ muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę

przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część ofert),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

6. Zmiana i wycofanie oferty:

a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ.

c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego to jest Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin pokój nr 22 (sekretariat) w terminie do dnia 05 czerwca 2014 r., godz. 10⁰⁰.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100 na sali konferencyjnej dnia 05 czerwca 2014 r. godz. 10¹⁵.

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się w dniu 05 czerwca 2014 r. o godz. 10¹⁵ w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100- sala konferencyjna.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

6. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofanie oferty”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte, chyba, że będzie wymagała tego ich identyfikacja.

7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ z wyodrębnieniem należnego podatku VAT podając ją w zapisie liczbowym i słownie .

2. Cenę oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,

2) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,

3) zapewnianie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu usługi, gwarantującym sprawną ciągłość świadczenia usług w okresie

określonym w umowie.

3. Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty oraz ryzyko związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cena ryczałtowa oferty – znaczenie 100 pkt

$KC = C_N : C_{OB} \times 100$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

C_N - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaofferowana cena ryczałtowa, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena ryczałtowa zaofferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ryczałtowej brutto zaokrąglonej do wysokości pełnych 100 zł
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania

umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Busku - Zdroju Oddział w Krzyżu

Nr 07 8480 0004 2003 0006 3627 0002 z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy : ZOEiAPSziP.261.3.2014”

7. *W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.*
8. *Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.*

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 5 do SIWZ.

Uwaga – w Załączniku nr 5 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 17. Inne informacje

1. *Zamawiający nie przewiduje:*
- 2) *składania ofert częściowych i wariantowych,*
 - 3) *udzielania zamówień uzupełniających,*
 - 4) *zawarcia umowy ramowej,*
 - 5) *ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,*
 - 6) *wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,*
 - 7) *rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.*

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 do SIWZ Informacja złożona zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór oferty

Załącznik nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

- *harmonogram dowozu uczniów zał. nr 1 do umowy*
- *organizacja rok szkolnego 2014/15 zał. nr 2 do umowy*

Załącznik nr 6 do SIWZ Wykaz samochodów osobowych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi samochodami

Załącznik nr 7 do SIWZ Kwalifikacje kierowców którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania, warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

tel..... faks.....e-mail.....

Oświadczenie¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

„Dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czarnocin”
oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli
ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

¹Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

tel.....faks.....e-mail.....

Oświadczenie²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

„Dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czarnocin”

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

² Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Załącznik nr 3 do SIWZ Informacja złożona zgodnie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

tel.....faks.....e-mail.....

Informacja³

Oświadczam/my, że Wykonawca⁴do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami/.

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej⁵:

L.p.	Nazwa podmiotu i adres
1)
2)
3)
4)

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

³Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

⁴Wpisać odpowiednio „należy” lub „nie należy”

⁵Listę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

tel.....**faks**.....**e-mail**.....

Zamawiający: Gmina Czarnocin
Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

„Dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czarnocin”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA RYCZAŁ TOWA BRUTTO WYNOSI ___ . ___, __ **PLN**

słownie złotych:

w tym wartość podatku VAT % wynosiPLN

słownie złotych:.....

Cena ryczałtowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie oferty mieści się pełny zakres prac określony w SIWZ; uwzględniono w niej wszystkie koszty zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz narzut.

1. Oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy warunki płatności;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:.....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach;

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:





Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR :

Zawarta w dniu w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin pomiędzy Gminą Czarnocin REGON 291010033 , NIP 6050023070,

reprezentowaną przez:

Panią Marię Kasperek- Wójt Gminy Czarnocin

zwaną dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Pana Zbigniewa Piś

a

..... REGON, NIP,

reprezentowanym/ą przez:

1.,

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w dniu roku wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późniejszymi zmianami/ została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pn: „Dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czarnocin”, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przedmiotem zamówienia zadania jest dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czarnocin wg poniższych tras:

Trasa 1. Cieszkowy , Mękarzowice, Malżyce, Stradów , Zagaje Stradowskie ,Michałowice , Ciuślice, Czarnocin, Cieszkowy w okresach:

a) od 1 września 2014r do 31 października 2014r

od 16 marca 2015r do 27 czerwca 2015r

długość 22100 m X 3 kursy= 66300 m dziennie

b) od dnia 1 listopada 2014r do 15 marca 2015r

Trasa 2. Cieszkowy, Czarnocin, Opatkowiczki, Ciuślice, Michałowice, Malżyce, Mękarzowice, Stradów , Zagaje Stradowskie, Stradów , Michałowice, Ciuślice, Czarnocin, Cieszkowy - długość
długość 27400m x 3 kursy = 82200m dziennie

Trasa 3. Czarnocin, Turnawiec, Budziszowice, Turnawiec, Czarnocin
długość 9800 x2 kursy = 19600m

Uwaga: trudne warunki zimowe trasa:

Czarnocin, Ciuślice, Turnawiec , Budziszowice , Turnawiec, Ciuślice , Czarnocin

długość 15.050 x 2 kursy =30.100m dziennie

Trasa 4. Cieszkowy, Czarnocin, Swoszowice , Czarnocin 7400 x 2 kursy = 14.800 m

Trasa 5. Cieszkowy Czarnocin 3000 x 2 kursy =6000

Trasa 6. Cieszkowy , Krzyż, Zięblice/przystanek/, Dębiany, Dębiany remiza, Charzowice, SP Sokolina, Mikołajów, Zagajów, Mikołajów , Sokolina kiosk, Sokolina SP, Kolosy, Kolosy SP, Będziaki , Sokolina SP, Będziaki, Soboszów, Krzyż, Cieszkowy

długość 31km x 2 kursy = 62km dziennie

3. Dzienna długość trasy wynosi:

- a) w okresie od: 1 września 2014 do 31 października 2014r
16 marca 2015 r do 26 czerwca 2015r **168,7 km**
- b) w okresie od:1 listopada 2014r do 15 marca 2015r **184 ,6km**

4. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na dowożeniu uczniów na zajęcia szkolne i odwożeniu po zakończeniu zajęć szkolnych z należytą starannością do miejsc zamieszkania ustalonych w „Harmonogramie przewozu uczniów” stanowiącym załącznik nr.1 do umowy samochodami do przewozu osób, których numery rejestracyjne wymieniono w niniejszej umowie.

5. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram dowozu stanie się integralną częścią niniejszej umowy. Dokument ten będzie stanowił Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

6. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu został opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 23 maja 2014r . stanowiącej załącznik Nr 1i Nr.2 do umowy

§2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy strony ustalają na dzień 01 września 2014 roku.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy strony ustalają na dzień 26 czerwca 2015 roku.
3. Łączna liczba dni dowozu i odwozu 187 wg załącznika nr 2 do umowy „ organizacja roku szkolnego 2014/15”

§3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Powołanie przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie Józefa Durbacz.,
- 2) Przekazanie Wykonawcy obowiązującego regulaminu sprawowania opieki nad uczniami w czasie dowozu do szkół i odwozu ze szkół na terenie gminy oraz niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach w tym zakresie,
- 3) Przekazywanie informacji związanych z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, a w szczególności harmonogramów dowozu i odwozu uczniów oraz sprawowanej opieki i nadzoru nad uczniami dowożonymi,
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonywane usługi,
- 5) Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy.
- 6) Dyrektor szkoły za pośrednictwem Zamawiającego ma prawo odwołać dowóz uczniów do szkoły w danym dniu pod warunkiem, że odwołanie nastąpiło w wyniku:
 - a) zmiany rozkładu zajęć szkolnych,
 - b) wprowadzenie dodatkowych dni wolnych od nauki,
 - c) zarządzeń władz oświatowych lub instytucji upoważnionych do kontroli i wprowadzania zmian w działalności szkoły, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.
- 7) zapewnienie opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozów i odwozów na wyznaczonych trasach oraz w czasie wsiadania i wysiadania na wyznaczonych przystankach.
- 8) Dyrektor szkoły lub opiekun ma prawo odmówić wyjazdu uczniów na trasę dowozu lub

odwozu bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych w wypadku podstawienia przez Wykonawcę samochodu nie zapewniającego wymogów bezpieczeństwa przewozu o czym natychmiast zawiadamia Zamawiającego.

- 9) Opiekunowie zobowiązani są do wyznaczenia dla każdego ucznia stałego miejsca w autobusie w celu uniknięcia dewastacji wnętrza autobusu.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zapewnienie na czas trwania przedmiotu umowy uprawnionego, stałego kierownictwa w osobie.....
- 2) wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) terminowa realizacja usług objętych niniejszą umową.

2. Zapewnienie dostatecznej ilości samochodów osobowych spełniających w szczególności następujące warunki:

- 1) sprawnych technicznie- zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym(Dz.U.2005r , Nr.108, poz.908 z późniejszymi zmianami),
- 2) posiadających ubezpieczone miejsca dla pasażerów na podstawie umowy o odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r o ubezpieczeniach obowiązkowych, ubezpieczeniowym funduszu gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych(Dz.U.Nr,124, poz.1152 z późn.zmianami),
- 3) Dowodem zawarcia umów obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z użyciem przez „Wykonawcę” niżej wymienionych samochodów do przewozów uczniów/ubezpieczenie oc/są niżej wymienione polisy:

- a).nr.....ważna od dnia..... do dniadotycząca samochodu markinr rejestracyjnym.....ubezpieczeniem oc objęto.....miejsc,
- b).nr.....ważna od dnia..... do dniadotycząca samochodu markinr rejestracyjnym.....ubezpieczeniem oc objęto.....miejsc,
- c).nr.....ważna od dnia..... do dniadotycząca samochodu marki.....nr rejestracyjnym.....ubezpieczeniem oc objęto.....miejsc,
- d).nr.....ważna od dnia..... do dniadotycząca samochodu marki.....nr rejestracyjnym.....ubezpieczeniem oc objęto.....miejsc,

3)Użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy,powinny być oznaczone, że przewożą uczniów,

4)spełniających wymogi sanitarne i ogrzewanych w okresie jesienno-zimowym

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) zatrudniani kierowcy powinni spełniać określone w ustawie z dnia 15 listopada 1984r Prawo Przewozowe (Dz.U.z 2000r Nr 50, poz.601 z późniejszymi zmianami) oraz inne określone w odrębnych przepisach.

2)Nie można przewozić więcej uczniów i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc w samochodzie objęta ubezpieczeniem oc.

3)Przewozy należy wykonywać zgodnie z warunkami ustalonymi w Harmonogramie przewozu uczniów"- dokument ten stanowi załącznik Nr.1 do umowy.

4) Wszelkie zmiany w harmonogramie winny być realizowane po wcześniejszym, uzgodnieniu przez Zamawiającego

5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla uczniów

2) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.w zakresie zawartej umowy ubezpieczenia oc na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003r o

ubezpieczeniach obowiązkowych, ubezpieczeniowym funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. Nr. 124 poz. 1152 z późniejszymi zmianami) ustawy z dnia 15 listopada 1984r- Prawo przewozowe Dz. U. z 2000 roku Nr. 50 poz. 601 z późniejszymi zmianami) oraz w Kodeksie Cywilnym.

3) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,

4) Umożliwienie wstępu przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji zamówienia dotyczącego dowozu lub odwozu.

5) Wstrzymanie odwozu lub dowozu w przypadku nie zapewnienia przez Zamawiającego opieki i nadzoru nad uczniami w czasie przewozu

6) W czasie dowozu do szkoły lub miejsca zamieszkania w samochodzie osobowym mogą przebywać uczniowie uprawnieni ich opiekunowie oraz osoby upoważnione do kontroli przewozów.

7) Koordynacja prac realizowanych przez **podwykonawców**. Wykonawca może zlecić część usług do wykonania podwykonawcom. Wykonanie usług przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając usługi podwykonawcom zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647¹ Kodeksu cywilnego;

8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, jak i za wszelkie szkody i straty powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich;

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za:

1) stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;

2) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami,

6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;

7. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres wykonywania przedmiotu umowy. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej ubezpieczenie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej wartości kontraktu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię ww. polisy ubezpieczeniowej w dniu podpisania umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że:

1) Zapoznał się z treścią SIWZ,

2) Szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

§5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 23 maja 2014r oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy z dniabędzie wynagrodzenie w formie ryczałtu niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.

2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy w czasie obowiązywania niniejszej umowy wyraża się kwota brutto w tym podatek VAT..... zł / kwota ta wynika z dziennego kosztu x ilość dni nauki - ilość 168,7 km xzł x 113 dni+ 184,6 km x..... zł x 74dni.

3. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu

umowy wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, SIWZ z dnia 23 maja 2014 r. oferty Wykonawcy z dnia, a niezbędnych do wykonania umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów.

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
5. Podatek VAT dla przedmiotu umowy wynosi% i będzie naliczany w fakturach wystawianych przez Wykonawcę.
6. Zapłata za realizację przedmiotu umowy następować będzie za okresy miesięczne uwzględniając ilość dni nauki x koszt jednego dnia /184,6km lub 168,7 km x za 1 km xdni nauki w danym miesiącu.. Rachunek wystawiony przez Wykonawcę powinien posiadać akceptację dyrektora gimnazjum co do ilości zrealizowanych kursów w miesiącu rozliczeniowym.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury .
8. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest wraz z fakturą o której mowa w ust. 6 przedłożyć oświadczenia stwierdzające uregulowanie należności z tytułu zleconych podwykonawcom usług.

§6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto , o której mowa w § 5 ust. 2, tj. zł (słownie złotych) w formie pieniężnej następującym dokumentem
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10.000 zł,
 - b) Za niewykonanie jednego dowozu uczniów do którejkolwiek szkoły na terenie gminy w konkretnym dniu nauki szkolnej w wysokości 1000 zł.
 - c) Za niewykonanie jednego odwozu uczniów z którejkolwiek szkoły na terenie gminy do ich miejsca zamieszkania w konkretnym dniu nauki szkolnej w wysokości 1000 zł
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, określonej w § 5 ust. 2, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

6. Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Wykonawcy naliczone kary umowne wraz odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar z wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 2 umowy

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 2) Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
- 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 4) Wykonawca nie rozpoczął przewozów do którejkolwiek szkoły bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 5) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niż dwa dni do którejkolwiek szkoły na terenie gminy,
- 6) W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że samochody osobowe podstawione do przewozu uczniów, bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia lub życia przewożonych uczniów.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania – w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
- 2) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół w zakresie dokonanych przewozów wg stanu na dzień odstąpienia stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia,
- b) Dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Wszystkie kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 10

. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art.144 ust.1 Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

b) innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy

z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu Cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem tytułu XXV pod nazwą „Umowa przewozu” dział I i dział II, przepisy Ustawy z dnia 15 listopada 1984r- Prawo Przewozowe /Dz.U.2000r Nr 50 poz.601 i z 2001r Nr 125 poz.1371 /oraz Ustawy z dnia 22 maja 2003r o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U.Nr 124, poz.1152 z późn.zm.).

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Po jednym egzemplarzu niniejszej umowy/kopia/ otrzymują dyrektorzy następujących szkół:

- a) Szkoła Podstawowa w Sokolinie
- b) Szkoła Podstawowa w Czarnocinie
- c) Gimnazjum w Cieszkowach
- d) Publiczne Przedszkole Samorządowe w Czarnocinie
- e) Centrum Edukacji Przedszkolnej Anna Nowak w Czarnocinie

§ 13

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik Nr 1
2. SIWZ- załącznik Nr 2
3. Harmonogram dowozu uczniów
4. polisy ubezpieczeniowe samochodów

Zamawiający

Wykonawca

Harmonogram dowozu uczniów w roku szkolnym 2014/15

załącznik nr 1 do umowy

Lp	Trasa miejscowość	Ilość uczniów	Szkoła podstaw.	Gimnazjum	pozostaje
	Trasa Cieszkowy-Sokolina,Kolosy /gimnazjum/		Długość 62 km		
1	Dębiany	12	9	3	12
2	Charzowice	10	4	6	22
3	Sokolina szkoła wysiada	22	13	Świetlica 9	-
4	Zagajów	9	8	1	9
5	Mikołajów	-	-	-	-
6	Sokolina kiosk	9	2	7	18
7	Sokolina szkoła wysiada	18	10	Świetlica 8	-
8	Kolosy	35	20	15	35
9	Będziaki	10	6	4	45
10	Sokolina szkoła wysiada	26	26		19
11	Sokolina szkoła wsiada-światlica	18	---		37
12	Będziaki	-	---	----	----
13	Soboszów	3	2(5-6latki)	1	40
14	Krzyż	4	--	4	44
15	Cieszkowy gimnazjum-wysiada	44	2(5-6latki)Gimbus	42	--
	Trasa Czarnocin Swoszowice		Długość 14,8 km		
1	Swoszowice	12	11	1	12
2	Czarnocin szkoła wysiada		11	1 świetlica	---
	Trasa Czarnocin Budziszowice		Długość 19,6km		
1	Budziszowice	5	3	2	5
2	Turnawiec	10	5	5	15
3	Czarnocin szkoła wysiada	10	8	---	7
	Czarnocin Cieszkowy		Długość 6 km		
1	Budziszowice -Turnawiec				7
2	Swoszowice ze świetlicy	1		1	8
3	Cieszkowy gimnazjum wysiada	8		8	-
	Trasa Mękarzowice - Cieszkowy		Długość 66,3 km długość 82,2 km		
1	Mękarzowice	3	3	-	3
2	Malżyce	11	7	4	14
3	Zagaje Stradowskie	3	2	1	17

4	Stradów	15	12	3	32
5	Michałowice	8	7	1	40
6	Ciuślice	5	4	1	45
7	Opatkowiczki gościniec	6	3	3	51
8	Czarnocin szkoła wysiada	38	38		13
	szkoła wsiada Czarnocin	11	-	11	24
9	Cieszkowy szkoła wysiada	24	-	24	-
	Ogółem długość wszystkich tras		168,7 km 184,6 km		

Załącznik nr 2 do umowy
Organizacja roku szkolnego 2014/2015

Lp..	Treść	Od dnia	Do dnia
1.	Zajęcia szkolne w roku 2014/15	1 września 2014r	26 czerwca 2015r
2.	Zimowa przerwa świąteczna	22 grudnia 2014r	02 stycznia 2015r
3.	Ferie zimowe	16 lutego 2015r	01 marca 2015r
4.	Przerwa wiosenna świąteczna	02 kwietnia 2015r	06 kwietnia 2015r
5.	Ferie letnie	27 czerwca 2015r	31 sierpnia 2015r
6.	Ilość dni nauki w roku 2014/15	187 dni	
7.	Z tego: wrzesień – 22; październik-22; listopad -19; grudzień-15; styczeń-20; luty-10 dni; marzec-22; kwiecień-18 ; maj-20 dni; czerwiec -19;		
8.	Okres przejazdu dłuższą trasą tj.184,6km	1 listopada 2014 r	15 marca 2015r
9.	Ilość dni – trasa dłuższa	74 dni	
	Z tego: listopad -19; grudzień- 15; styczeń-20; luty-10; marzec-10 ;		
10.	Okres przejazdu trasa krótszą tj.168,7km	1 września 2014r	31 października 2014r
		16 marca 2015r	26 czerwca 2015r
	Z tego: wrzesień-22; październik -22; marzec – 12; kwiecień-18; maj-20; czerwiec-19;		
11	Ilość dni – trasa krótsza	113 dni	

ZAŁĄCZNIK nr 6-”Wykaz samochodów osobowych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi samochodami”

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	Z ogólnej liczby stron	

Opis(rodzaj,nazwa,producenta,marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własne czy wynajęte	Charakterystyka, wielkość, wydajność
A. Pojazdy				
B. Pojazdy				

Uwaga: Powinien tu być wymieniony sprzęt i pojazdy konieczne do wykonania umowy. W przypadku nie posiadania wystarczającego do Wykonania zamówienia potencjału technicznego do niniejszej oferty należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i wymienić go w niniejszym załączniku.

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)
Data:.....

ZAŁĄCZNIK nr 7 - "Kwalifikacje kierowców którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia" i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Lp	Nazwisko i imię kierowcy	Ważność świadectwa kwalifikacyjnego	Marka i typ pojazdu	Ilość miejsc ubezpiec.	Ważność dowodu rejestracyjnego	Nr rejestracyjny pojazdu

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

ZAŁĄCZNIK nr 8 - "Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania, warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert"

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Rozpoczęcie	Ukończenie
		Łącznie			

UWAGA : Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały lub są wykonywane należycie.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

data.....