

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Czarnocin  
Czarnocin 100  
28-506 Czarnocin

**NIP: 6050023070**  
**REGON: 291010033**

tel. (41) 35 12 028, fax (41) 35 12 029

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro**

**opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm./, dalej: „Pzp”**

**na realizację zadania pn.:**

**„Świadczenie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Czarnocin od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2017 roku”**

*Zatwierdzam*

*Wójt*

*/ - / mgr Maria Kasperek*

*.....  
podpis Zamawiającego*

*Czarnocin, dnia 02.10.2015 r.*

### **Zawartość:**

Rozdział 1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	
Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.....	
Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia.....	
Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.....	
Rozdział 5 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....	
Rozdział 6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	
Rozdział 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	
Rozdział 8 Wymagania dotyczące wadium.....	
Rozdział 9 Termin związania ofertą.....	
Rozdział 10 Opis sposobu przygotowania ofert .....	
Rozdział 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	
Rozdział 12 Opis sposobu obliczenia ceny.....	
Rozdział 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	
Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	
Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	
Rozdział 16 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	
Rozdział 17 Inne informacje.....	
Rozdział 18 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	
Rozdział 19 Załączniki do SIWZ.....	
Załącznik Nr 1 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.....	
Załącznik Nr 2 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.....	
Załącznik Nr 3 do SIWZ Informacja złożona zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp.....	
Załącznik Nr 4 do SIWZ Wzór oferty.....	
Załącznik Nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy.....	

## **Rozdział 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* /t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm./ i aktów wykonawczych do ustawy, w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych, Nr ogłoszenia: OR.271.1.2015; data zamieszczenia 02.10.2015r.
- strona internetowa Zamawiającego: [www.czarnocin.com.pl](http://www.czarnocin.com.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Czarnocin.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 90.50.00.00-2- Usługi związane z odpadami
- 90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów
- 90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Czarnocin z miejscowości: Będziaki, Bieglów, Charzowice, Cieszkowy, Ciuślice, Czarnocin, Dębiany, Kolosy, Koryto, Krzyż, Małżyce, Mękarzowice, Michałowice, Mikołajów, Miławczyce, Opatkowiczki, Soboszków, Sokolina, Stradów, Stropieszyn, Swoszowice, Turnawiec, Zagajów, Zagaje Stradowskie;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdej zamieszkałej nieruchomości w worki na poszczególne frakcje. Natomiast nieruchomości niezamieszkałe wyposażać w worki na poszczególne frakcje oraz w pojemniki na odpady komunalne. Ponadto Wykonawca odbierze z nieruchomości zamieszkałych wystawione w workach z załączoną kartką opisującą zawartość, odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w każdej ilości. Dopuszcza się świadczenie przez Wykonawcę odpłatnej usługi dodatkowego przyjmowania odpadów powyżej zadeklarowanej normy, za które Wykonawca wystawi wytwórcy odpadów ewidencjonowany dokument potwierdzający odbiór z określeniem między innymi ilości i rodzaju odpadów. Odpady przyjęte w ramach tej usługi nie będą podlegać rozliczeniu finansowemu w ramach niniejszego zamówienia
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu bezpośrednio z nieruchomości całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu każdej ilości odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemnikach typu DZWON- igloo o poj. 1500 l. w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w miejscowościach Czarnocin – Szkoła Podstawowa, Cieszkowy – Gimnazjum i Sokolina – Szkoła Podstawowa; za pomocą urządzenia typu HDS
- 5) Przewidywana liczba nieruchomości zamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne wynosi od 990 do 1100, w tym nieruchomości zamieszkałe na stałe i okresowo (sezonowo);
- 6) Przewidywana liczba nieruchomości niezamieszkałych, z których będą odbierane odpady komunalne wynosi od 20 do 50;
- 7) Maksymalna liczba pojemników o pojemności 120 l przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych lub pozostałości po segregacji, które odbierane będą w ciągu miesiąca kalendarzowego z nieruchomości niezamieszkałych wynosi **20 sztuk**;

8) Maksymalna liczba pojemników o pojemności 240 l przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych lub pozostałości po segregacji, które odbierane będą w ciągu miesiąca kalendarzowego wynosi **10 sztuk**;

9) Maksymalna liczba pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych lub pozostałości po segregacji, które odbierane będą w ciągu miesiąca kalendarzowego wynosi **5 sztuk**;

10) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub pozostałości po segregacji (w tym popiołu) gromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemnikach 120 l, 240 l lub 1100 l oraz odpadów komunalnych gromadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w sposób selektywny w workach z folii o pojemności 120 l;

11) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować w miesiącach maj i październik 2016 roku oraz maj i październik 2017 roku odbiór powstających w gospodarstwach domowych odpadów obejmujących: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony;

Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy wykaz adresów nieruchomości, które należy wyposażyć w worki oraz wykaz nieruchomości niezamieszkałych, które należy wyposażyć w worki oraz pojemniki. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć worki informacją o rodzaju gromadzonych odpadów oraz nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki na: papier, metal, szkło kolorowe, szkło bezbarwne - (szkło kolorowe i bezbarwne może być zbierane łącznie w jednym worku – wg uznania Wykonawcy, wówczas Wykonawca dostarcza właścicielowi nieruchomości 2 szt. worków na zbierane łącznie odpady ze szkła kolorowego i bezbarwnego;), tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, gromadzonych w sposób selektywny, w ilości po 1 szt. na następujące frakcje:

a) papier,

b) szkło kolorowe,

c) szkło bezbarwne,

d) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgromadzonych zarówno w pojemnikach jak również w workach foliowych.

12) Szkło kolorowe i bezbarwne może być również zbierane łącznie w jednym pojemniku (worku) – według uznania Wykonawcy.

13) Zasady odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Czarnocin będą realizowane zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, w następujący sposób:

a) zgromadzone w pojemnikach odpady komunalne zmieszane i pozostałości po segregacji odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

- raz w miesiącu

b) zgromadzone w workach odpady zebrane w sposób selektywny: papier, metal, szkło kolorowe, szkło bezbarwne, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w nielimitowanych ilościach:

- raz w miesiącu.

c) przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony z nieruchomości zamieszkałych odbierane będą w nielimitowanych ilościach w formie „wystawki” w miesiącach maj i październik 2016 oraz w miesiącach maj i październik 2017 roku (mieszkańcy wystawiają odpady przed posesję)

d) odpady budowlane i rozbiórkowe – w szacunkowej łącznej maksymalnie 30 m<sup>3</sup> w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- na zgłoszenie Zamawiającego w pojemnikach dostarczonych właścicielowi nieruchomości przez Wykonawcę. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o zapotrzebowaniu na pojemniki na odpady budowlane i rozbiórkowe na dany miesiąc i wskaże miejsca z których odpady te będą



odbierane. Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady w terminie do 1 miesiąca od zgłoszenia przez Zamawiającego.

e) odpady zebrane selektywnie w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w miejscowościach Czarnocin, Cieszkowy i Sokolina odbierane będą w nielimitowanych ilościach:

- raz w miesiącu.

14) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane i zgłasza ten fakt Zamawiającemu. Nie należy uznać za brak segregacji przypadku pojawienia się pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych np. 1 butelka, gazeta itp. Za spełnienie wymogów selektywnej zbiórki uznaje się sytuację, gdy w worku na określoną frakcję znajduje się nie mniej niż 95% objętości frakcji, dla której przeznaczony jest dany rodzaj worka oraz w przypadku odpadów pozostałych po segregacji nie więcej niż 5 % odpadów wobec których istnieje obowiązek selektywnej zbiórki. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację – fotografia nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia.

Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości i w jakim dniu doszło do ustalenia w/w zdarzenia;

15) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projekt harmonogramu wywozu odpadów w okresie realizacji przedmiotu zamówienia nie później niż do dnia 01 grudnia 2015 roku.

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

16) Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1399 ze zm./ do:

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,

b) przekazywania odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla Regionu 5 do którego została przypisana Gmina Czarnocin – zgodnie ze wskazaniem Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wprowadzonego uchwałą nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018 i następujących w nim zmian.

17) W ramach dokumentowania usług odbioru i transportu odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do:

a) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,

b) przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających wykaz posesji, z których zostały odebrane odpady w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca;

c) dostarczania Zamawiającemu co miesiąc dokumentów potwierdzających dostawę odpadów do instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

d) przekazywania Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach pisemnych sprawozdań dotyczących:

- informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

- informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji :

- przekazanych do składowania na składowisko odpadów,

- nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,

- liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem;

18) Wykonawca zobowiązany jest do :

a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czarnocin, o którym mowa w art. 9 b i 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

b) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach /Dz. U. z 2013 r, poz. 21 ze zm./,

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1399 ze zm./,

- uchwały Nr XXV/182/2012 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czarnocin,

- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/361/12 z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2012 – 2018.

19) Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

a) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,

b) naprawa lub ponoszenie, według wyboru Zamawiającego, kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie Czarnocin (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów, ogrodzeń, znaków drogowych itp.),

c) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest stale znacznie utrudniony (wąska, w złym stanie technicznym droga dojazdowa do nieruchomości) lub okresowo znacznie utrudniony dojazd z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu kosztów realizacji przedmiotu umowy,

d) opracowanie pisemnych informacji dla mieszkańców Gminy Czarnocin w zakresie szczegółów segregacji odpadów i przekazywanie ich Zamawiającemu do rozpowszechniania,

e) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,

f) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,

g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;

20) Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

a) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie

zakresu rzeczowego usługi, w tym samochodów umożliwiających dojazd do nieruchomości z utrudnionym dojazdem (drogi wąskie, w złym stanie technicznym)

b) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy,

c) odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym /t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm./; transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,

d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,

e) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

21) W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:

a) garażowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,

b) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

22) Dane pozwalające ocenić wartość oferty:

#### **Dane szczegółowe**

1) liczba wszystkich obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych – od 990 do 1100.

2) liczba wszystkich obsługiwanych nieruchomości niezamieszkałych – od 20 do 50

3) na terenie Gminy Czarnocin znajdują się nieruchomości o utrudnionym dojeździe:

- drogi w złym stanie technicznym o nawierzchni tłuczniowej o szerokości do 2.5 m (na drogach tych nie ma możliwości zawrócenia specjalistycznym samochodem do transportu odpadów powyżej 3.5 tony)

Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia jako czynność pomocniczą przy przygotowywaniu oferty.

#### **Dane pomocnicze**

1. Powierzchnia Gminy Czarnocin – 69,53 km<sup>2</sup>

2. Liczba mieszkańców, zameldowanych na terenie Gminy Czarnocin na dzień 31.08.2015r. – 4.088

3. Roczna ilość odpadów komunalnych zbieranych z terenu Gminy Czarnocin na podstawie danych za ostatnie trzy lata oraz 8 miesięcy 2015 roku wynosi:

Rok	Odpady zmieszane (Mg)	Odpady segregowane (Mg)	Razem (Mg)
2012	94,7	-	94,7
2013	78	47,9	125,9
2014	192	89,4	281,4
2015 od stycznia do sierpnia	271,6	46,4	318
<b>Razem:</b>			<b>502 M</b>

4. Łączna długość tras, które muszą pokonać pojazdy odbierające odpady w celu jednokrotnego dotarcia do wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu gminy wynosi ok. 150 km.

5. Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce realizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem przetargu

w szczególności tras przejazdów (ustalenie odcinków tras przejazdów (ustalenie odcinków dróg z utrudnionym dojazdem) oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny usług. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

6. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji usług poniesie Wykonawca.

7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usług.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały przedstawione w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego w Rozdziale 16 niniejszej specyfikacji.

### **Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia**

Okres wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2017 roku

### **Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

#### ***1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:***

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 (słownie: sto tysięcy złotych);

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty według metody „spełnia” / „nie spełnia”.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) powyżej spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną)

### **Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy powinni złożyć:

1) Oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.



2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy powinni złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawcy są zobowiązani złożyć zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm./, złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór informacji stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i 4) niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:



- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4 lit. a powyżej) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4 lit. b).
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b i lit. d SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b i lit. d SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1)-4) niniejszego Rozdziału. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. d SIWZ- polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt 2) niniejszego Rozdziału.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6, ust. 7 i ust. 8 niniejszego Rozdziału kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. z 2013 r. poz. 231/.

## **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:  
pisemnej na adres:

**Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin**

faksem (nr 41 3512029)

drogą elektroniczną (adres: [ug@czarnocin.com.pl](mailto:ug@czarnocin.com.pl)),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający informuje, że Urząd Gminy w Czarnocinie urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał do godz. 14.00.

5. Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14.00 może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymaniu, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14.00 to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

6. Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą Zamawiający otrzymał dany dokument.

7. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust.1 faksem lub drogą elektroniczną w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem lub drogą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu lub wysłania e-maila.

8. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) znak postępowania – OR.271.1.2015

9. SIWZ zostały opublikowane na stronie: [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl) oraz można je także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Panią Damianę Banasik, tel. (41) 35-12-028 wewn. 211, fax (41) 35-12-029, e-mail: d.banasik@czarnocin.com.pl

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie winien mieć formę pisemną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.

14. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl)

15. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

16. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl).

17. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego.

18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl).

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**.

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm./.

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Busku Zdroju,**

**Nr 07 8480 0004 2003 0006 3627 0002**

z adnotacją: **Wadium do przetargu nieograniczonego znak sprawy OR.271.1.2015**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, pokój nr 10), a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

-odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach, określonych w ofercie,

-nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

-zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.



## Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu (np. koperta), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie, zaadresowanym i opisanym:

#### Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

#### Adresat:

Gmina Czarnocin, Czarnocin 100,  
28-506 Czarnocin

OFERTA na realizację zadania:

**Świadczenie usług odbierania i transportu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Czarnocin w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2017 roku**

ZNAK SPRAWY: OR.271.1.2015

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**16.10.2015r. do godz.12.00**

### 2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

### 3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm./ muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### 4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

### 5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,



- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część ofert),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

#### **6. Zmiana i wycofanie oferty:**

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ.
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową Wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

### **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego to jest Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin pokój nr 22 (sekretariat) w terminie do dnia 16.10.2015 r., godz.12.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100 na sali konferencyjnej dnia 16.10.2015 r. o godz.12.15
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się w dniu 16.10.2015 r. o godz. 12.15 w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100 - sala konferencyjna.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA:** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego

### **Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

#### **1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).**

2. Cenę oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
- 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
- 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
- 4) zapewnianie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, w tym dostawę worków na odpady po segregacji do wszystkich nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,

- 5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia w odzież ochronną.
3. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony, w tym z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., warunków atmosferycznych nie daje Wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
4. Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty oraz ryzyko związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- **Kryterium Cena – znaczenie 95 %**

$$KC = C_N / C_{OB} \times 95$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w danym kryterium

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

95 – wskaźnik stały

**W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 95 pkt.**

- **Kryterium – Termin płatności faktury – znaczenie 5 %**

Minimalny wyznaczony przez Zamawiającego termin płatności – 14 dni od daty złożenia faktury.

Maksymalny wyznaczony przez Zamawiającego termin płatności – 30 dni od daty złożenia faktury.

Za każdy dodatkowy dzień zaproponowany przez Wykonawcę na realizację płatności (dni 15 – 30; łącznie 16 dni) Zamawiający będzie przyznawał Wykonawcy 0,3125 pkt.

Do wyliczeń punktowych w ramach tego kryterium zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$KTP = W_{ocen} \times 0,3125 \text{ pkt}$$

Gdzie:

KTP – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w danym kryterium

$W_{ocen}$  – ilość dni na realizację płatności dodatkowo powyżej minimalnego 14 – dniowego terminu płatności zaoferowana przez Wykonawcę

**W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 5 pkt (przy zaproponowaniu przez Wykonawcę 30 – dniowego terminu płatności: 16 dodatkowych dni  $\times$  0,3125 pkt = 5 pkt). Wykonawcy, którzy proponują Zamawiającemu 14 – dniowy termin płatności nie uzyskają w tym kryterium żadnego punktu.**

**Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.**

2. Uzyskane w ten sposób punkty, stanowiąc będą ocenę końcową danej oferty.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Cena ofertowa** – znaczenie 95 pkt

$$KC = C_N / C_{OB} \times 95$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

95 – wskaźnik stały

**Termin płatności faktury** – znaczenie 5 pkt

$$KTP = W_{ocen} \times 0,3125 \text{ pkt}$$

Gdzie:

KTP – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w danym kryterium

W<sub>ocen</sub> – ilość dni na realizację płatności dodatkowo powyżej minimalnego 14 – dniowego

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi -100 pkt.

### **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Busku -Zdroju Oddział w Krzyżu**

**Nr 07 8480 0004 2003 0006 3627 0002 z podaniem tytułu:**

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy : OR.271.1.2015”**

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

8. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 5 do SIWZ.

**Uwaga:** w Załączniku nr 5 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

## **Rozdział 17. Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje:
- 2) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 3) udzielania zamówień uzupełniających,
- 4) zawarcia umowy ramowej,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

## **Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **Rozdział 19. Załączniki do SIWZ**

*Załącznik Nr 1 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 3 do SIWZ Informacja złożona zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp*

*Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór oferty*

*Załącznik nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy*