

**Zamawiający: Gmina Czarnocin**  
**Czarnocin 100**  
**28- 506 Czarnocin**  
**tel. (41) 35-12-028, fax (41) 35-12-029**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 193 000 euro**

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień  
publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami/

na realizację zadania:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2011/2012 na terenie Gminy Czarnocin**

**ZATWIERDZAM**

.....  
**[Podpis kierownika Zamawiającego]**

**Czarnocin, dnia 14.10.2011 r.**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Czarnocin  
**REGON:** 291010033  
**NIP:** 6050023070  
**Miejscowość** Czarnocin  
**Adres:** Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin  
**Strona internetowa:** [www.czarnocin.com.pl](http://www.czarnocin.com.pl)  
**Godziny urzędowania:** 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>  
**Tel./fax:** (41) 35-12-028/ (41) 35-12-029

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na  
adres:**

**Urząd Gminy w Czarnocinie  
Czarnocin 100  
28- 506 Czarnocin**

**znak postępowania: RBG.271.8.2011**

## Spis treści

Spis treści .....	3
Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....	4
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia .....	7
Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .....	7
Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców .....	8
Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....	11
Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....	12
Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium .....	14
Rozdział 9. Termin związania ofertą .....	16
Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert .....	16
Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	19
Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny .....	19
Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	21
Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	21
Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	21
Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	22
Rozdział 17. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających .....	23
Rozdział 18. Inne informacje .....	23
Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	23
Rozdział 20. Załączniki do SIWZ .....	24
Załącznik Nr 1 do SIWZ Wykaz dróg gminnych do zimowego utrzymania z opisem .....	24
Załącznik Nr 2 do SIWZ Mapka sytuacyjna z lokalizacją dróg gminnych do zimowego utrzymania .....	24
Załącznik Nr 3 do SIWZ Wzór oferty .....	25
Załącznik Nr 4 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp .....	27
Załącznik Nr 5 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp .....	28
Załącznik Nr 6 do SIWZ Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług .....	29
Załącznik Nr 7 do SIWZ Potencjał techniczny .....	30
Załącznik nr 8 do SIWZ Wzór umowy .....	31
Załącznik nr 9 do SIWZ Wzór dokumentu pracy sprzętu .....	38

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami/, dalej ustawa Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Pzp.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 336906 data zamieszczenia: 14.10.2011 r.
- strona internetowa Zamawiającego – [www.czarnocin.com.pl](http://www.czarnocin.com.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn: "Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2011/2012 na terenie Gminy Czarnocin.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV

90620000-9- usługi odśnieżania

90630000-2- usługi usuwania oblodzeń

2. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:

- 1) kompleksowym, zimowym utrzymaniu dróg gminnych. Łączna długość dróg gminnych do zimowego utrzymania wynosi 38,44 km.

- 2) interwencyjnym usuwaniu śniegu (praca ładowarki) z innych terenów gminnych np. parkingi, place przyszkolne itp.,

w sezonie zimowym 2011/2012 na terenie gminy Czarnocin.

Interwencyjne usuwanie śniegu nie dotyczy odśnieżania dróg gminnych wymienionych w wykazie dróg gminnych do zimowego utrzymania, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Przewidywany zakres świadczonych usług w sezonie zimowym 2011/2012 wynosi:

- 3.1 Odśnieżanie dróg gminnych- 1200 km;

- 3.2 Odśnieżanie dróg gminnych wraz ze zwalczaniem śliskości zimowej- 200 km;

3.3 Zwalczanie śliskości zimowej na drogach gminnych- 250 km;

3.4 Interwencyjne usuwanie śniegu- usługi ładowarką- 150 godzin.

Wyżej wymienione ilości usług przewidywane do wykonania mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od warunków atmosferycznych jakie będą panowały w sezonie zimowym 2011/2012.

Potwierdzenie faktycznej ilości odśnieżonych kilometrów dróg gminnych, posypanych mieszanką piaskowo- solną lub odśnieżonych i jednocześnie posypanych mieszanką piaskowo- solną oraz godzin interwencyjnej pracy ładowarki będzie się odbywać na podstawie dziennych dokumentów pracy sprzętu, potwierdzonych każdorazowo przez Sołtysów i przedstawiciela Zamawiającego. Wzór dokumentu pracy sprzętu stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

4. Zakres rzeczowy kompleksowego, zimowego utrzymania dróg gminnych obejmuje:

a) utrzymanie stanu gotowości,

b) prowadzenie akcji czynnej, polegającej na utrzymaniu zimowym dróg gminnych zgodnie z określonymi standardami zimowego utrzymania, zapewnienia ich przejezdności przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu i narzędzi do odśnieżania lub posypywania lub posypywania i odśnieżania jednocześnie, przy użyciu mieszanki piaskowo- solnej.

5. Szczegółowy zakres i opis elementów przedmiotu zamówienia o którym mowa w punktach 3.1, 3.2, 3.3 i 3.4 niniejszego paragrafu oraz warunki ich realizacji zawierają:

a) wykaz dróg gminnych do zimowego utrzymania z opisem, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,

b) mapka sytuacyjna z lokalizacją dróg gminnych do zimowego utrzymania, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

6. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w zależności od występowania niekorzystnych zjawisk atmosferycznych tak, by zachowany został właściwy standard utrzymania dróg oraz niezwłocznie na każdorazowe polecenie Zamawiającego.

7. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia sprzętem własnym, wynajętym lub dzierżawionym.

8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia urządzeń znajdujących się w pasach drogowych powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca niezwłocznie naprawi wszelkie powstałe uszkodzenia na własny koszt.

9. Uwzględniając znaczenie komunikacyjne poszczególnych dróg oraz wartość natężenia ruchu drogi gminne zostały zróżnicowane ze względu na kolejność odśnieżania.

I kolejność- drogi gminne- trasa przejazdu autobusów szkolnych,

II kolejność- pozostałe drogi gminne.

10. Odśnieżanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby dowóz dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum odbywał się bez zakłóceń.

11. Zamawiający wyznaczy pracownika, który będzie Koordynatorem realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Koordynator w porozumieniu z Sołtysami poszczególnych sołectw będzie decydował o kolejności odśnieżania i zwalczania śliskości na drogach gminnych, mając na uwadze ważność drogi oraz ograniczenie do minimum zbędnych przejazdów sprzętu odśnieżającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Koordynatorowi rozpoczęcia odśnieżania, zwalczania śliskości lub odśnieżania i zwalczania śliskości, trasy przejazdu oraz zakończenia prac.
14. W przypadku interwencyjnego usuwania śniegu z parkingów, placów itp. Wykonawca zgłasza Koordynatorowi godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy ładowarką.
15. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie prac powinno nastąpić w ciągu jednej godziny od chwili zaistnienia konieczności odśnieżania lub zwalczania śliskości dróg i zgłoszenia takiej potrzeby przez Koordynatora.
16. Zakończenie prac polegających na odśnieżeniu musi nastąpić nie później niż 12 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania na te prace przez Koordynatora.
17. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu kontakt z operatorem.
18. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z warunkami technicznymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
19. Mieszankę piasku z solą Wykonawca zakupuje we własnym zakresie, a koszty zakupu wlicza w cenę realizacji przedmiotu zamówienia określonego w pkt 3.2 i 3.3. Zamawiający nie zapewnia miejsc do składowania wyżej wymienionych materiałów. Materiały użyte do wykonania zamówienia winny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach /Dz. U. Nr 230, poz. 1960/. Mieszanka piasku z solą powinna mieć stężenie 10 %.
20. Rozliczenie za wykonane prace objęte umową będą dokonywane miesięcznie według iloczynu stawek określonych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych poszczególnych rodzajów prac.
21. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia w pełnej gotowości do pracy tak, aby wyjazd do pracy mógł nastąpić w ciągu 1 godziny od otrzymania wezwania.
22. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
23. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzystąpienia lub niewywiązywania się z prawidłowej realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo zlecić odśnieżanie dróg innej jednostce, przy czym kosztami tego zlecenia będzie obciążony, oprócz kary umownej wybrany Wykonawca.

24. Wykonawca zapewnia odpowiedni sprzęt, w ilości umożliwiającej kompleksowe odśnieżanie i usuwanie śliskości na drogach gminnych nawet, w przypadku wystąpienia bardzo niekorzystnych warunków atmosferycznych.

25. Zamawiający zaleca aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał oględzin dróg gminnych do zimowego utrzymania.

26. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały przedstawione w Istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego w Rozdziale 16 niniejszej specyfikacji.

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2012 r.

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:

1) Spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali z należytą starannością przynajmniej jedną usługę z zakresu odśnieżania na kwotę brutto minimum 20 000,00 zł ;

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

c.1) posiadają (własność, wynajem, dzierżawa) co najmniej jeden pług średni zamontowany na ciągniku o mocy min. 80 KM wraz z rozsiewaczem mieszanki piaskowo- solnej oraz co najmniej jedną ładowarkę klasy Ł-200. Wyżej wymienione wymagania sprzętowe zarówno w zakresie ilości, jak również mocy sprzętu określone są na minimalnym poziomie. Wykonawca musi tak skalkulować własne możliwości sprzętowe, aby utrzymać drogi w wymaganym standardzie i wywiązać się z realizacji postanowień umowy.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

d.1) posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto ceny ofertowej;

d.2) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 10 000,00 zł.

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty według metody „spełnia”/ nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

## ***Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców***

### **1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*



3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

5) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do spełnienia warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1 lit. b niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (referencje). Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

*Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wartość tych dostaw w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

6) wykaz sprzętu na potwierdzenie warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt c.1) niniejszej specyfikacji. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto ceny ofertowej.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że*

*wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż kwota brutto ceny ofertowej.*

*8) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości co najmniej 10.000,00 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.* Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 4) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :**

a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ).

**4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 4) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

## **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;

- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- 1) pisemnej na adres: Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin, 28- 506 Czarnocin,
- 2) faksem (nr 41 3512029) drogą elektroniczną (adres: ug@czarnocin.com.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Godziny pracy Urzędu Gminy w Czarnocinie 7:00 do 15:00.

3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał do godz. 14<sup>00</sup>.

6. Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14<sup>00</sup> może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymaniu, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14<sup>00</sup> to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

7. Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą Zamawiający otrzymał dany dokument.

8. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 1 faksem lub drogą elektroniczną w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem lub drogą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu lub wysłania e-maila.

9. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) znak postępowania – RBG.271.8.2011

10. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Jolantę Kubicką, tel. (41) 35-12-305, fax (41) 35-12-029, e-mail: [j.kubicka@czarnocin.com.pl](mailto:j.kubicka@czarnocin.com.pl)

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie winien mieć formę pisemną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert -jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, -pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.

15. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl).

16. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

17. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl).

18. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego.

19. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl).

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

**3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Busku Zdroju, Oddział w Krzyżu**

**Nr 07 8480 0004 2003 0006 3627 0002**

**z adnotacją: Wadium do przetargu nieograniczonego na: Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2011/2012 na terenie gminy Czarnocin.**

5. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego- Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, w kasie pokój

nr 10, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach, określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.



Koperty powinny być oznaczone następująco:

a) koperta zewnętrzna

**Adresat:**

**Gmina Czarnocin, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin**

**OFERTA: „ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE 2011/2012 NA  
TERENIE GMINY CZARNOCIN”**

**ZNAK SPRAWY: RBG.271.8.2011**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**24.10.2011r. godz. 12:30**

b) koperta wewnętrzna:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Adresat:**

**Gmina Czarnocin, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin**

**OFERTA: „ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE 2011/2012 NA  
TERENIE GMINY CZARNOCIN”**

**ZNAK SPRAWY: RBG.271.8.2011**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**24.10.2011r. godz. 12:30**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami/ muszą być oznaczone klauzulą NIE- UDOSTĘPNIAC-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część ofert),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

6. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ.
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową Wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

## **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego to jest Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin pokój nr 22 (sekretariat) w terminie do dnia 24.10.2011 r. godzina 12:00.
  2. Otwarcie **ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100 na sali konferencyjnej dnia 24.10.2011 r. roku, godz. 12:30 .**
  3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godzinie 12:30 w dniu 24.10.2011 r. Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100- sala konferencyjna.
  4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia i warunki płatności zawartych w ofertach.
  6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że cena oferty jest łączną sumą wartości brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów świadczonych usług objętych niniejszym zamówieniem. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert. Natomiast

wynagrodzenie dla Wykonawcy liczone będzie za faktycznie wykonany zakres usługi w oparciu o ceny jednostkowe podane w formularzu oferty, zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ. Wartości poszczególnych rodzajów świadczonych usług wynikają z iloczynów przedstawionych poniżej przewidywanych do przejechania kilometrów w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych i przyjętych przez Wykonawcę cen jednostkowych za 1 km oraz iloczynu godzin pracy ładowarki interwencyjnego usuwania śniegu i ceny jednostkowej za 1 godzinę pracy ładowarki tj.

- a) odśnieżanie dróg gminnych-  $1200 \text{ km} \times (\text{cena jednostkowa brutto}) \text{ za } 1 \text{ km} = \text{cena brutto}$ ,
- b) odśnieżanie dróg gminnych wraz ze zwalczaniem śliskości zimowej (posypywanie mieszanką piaskowo- solną)-  $200 \text{ km} \times (\text{cena jednostkowa brutto}) \text{ za } 1 \text{ km} = \text{cena brutto}$ ,
- c) zwalczanie śliskości zimowej na drogach gminnych (posypywanie mieszanką piaskowo- solną)  $250 \text{ km} \times (\text{cena jednostkowa brutto}) = \text{cena brutto}$ ,
- d) interwencyjne usuwanie śniegu (usługi ładowarką)  $150 \text{ godzin} \times (\text{cena jednostkowo brutto}) \text{ za } 1 \text{ godzinę} = \text{cena brutto}$ .

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

3. Cena oferty za przewidywany zakres robót oraz ceny jednostkowe muszą być podane w PLN z wyodrębnieniem należnego podatku VAT cyfrowo i słownie.

4. Podana w ofercie cena za przewidywany zakres robót oraz ceny jednostkowe za kompleksowe zimowe utrzymanie 1 km drogi gminnej muszą obejmować wszelkie nakłady i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia w celu zapewnienia przejezdności dróg w tym m.in.:

- utrzymanie stanu gotowości,
- wykonanie 10 % mieszanki piaskowo- solnej (piasek z 10 % dodatkiem soli drogowej- piasek i sól drogową zapewnia Wykonawca),
- załadunek mieszanki do rozsiewacza,
- przejazd pługa z odśnieżaniem lub posypywaniem lub odśnieżaniem z posypywaniem,
- ewentualną konieczność odśnieżenia drogi innym sprzętem niż pług tj. np. ładowarka, w przypadku intensywnych opadów śniegu lub zamieci śnieżnych,
- zainstalowanie osprzętu, w tym m.in. świateł pulsacyjnych, obrysowych i innych oznakowani wymaganych stosownymi przepisami,
- utrzymanie sprawności eksploatacyjnej sprzętu i narzędzi w całym okresie świadczenia usługi,
- koszt pracy obsługi,
- koszt paliwa, olejów i części zamiennych,
- koszt dojazdu sprzętu do miejsca pracy (na poszczególne odcinki dróg).

4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

### **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

Uwaga- w załączniku nr 8 do SIWZ zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:

a) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub

b) innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy;

3) gdy wystąpią ograniczenia lub zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia;

4) gdy nastąpi zmiana wartości przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku ograniczenia lub zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie usług z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 24 godziny;

2) Została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku;

3) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w umowie.

2) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru wykonanych usług bądź odmawia podpisania karty pracy sprzętu.

6. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Rozdział 17. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone dla Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie więcej niż 50 % wartości przedmiotowego zamówienia pod warunkiem, gdy cena najkorzystniejszej oferty w podpisanej umowie na zakres robót przewidywany w Rozdziale 2 ust. 3 niniejszej SIWZ będzie niższa od kwoty przeznaczonej na finansowanie oraz w przypadku zaistnienia potrzeby powtórzenia tego samego rodzaju zamówienia lub zostaną w budżecie zagospodarowane dodatkowe środki. W przypadku stwierdzenia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego Zamawiający zaprosi Wykonawcę do negocjacji i po negocjacjach zaproponuje zawarcie umowy na podstawie zamówienia z wolnej ręki.

## **Rozdział 18. Inne informacje**

**Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

## **Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **Rozdział 20. Załączniki do SIWZ**

**Załącznik Nr 1 do SIWZ Wykaz dróg gminnych do zimowego utrzymania z opisem**

**Załącznik Nr 2 do SIWZ Mapka sytuacyjna z lokalizacją dróg gminnych do zimowego utrzymania**



**Wykonawca/Wykonawcy**

.....  
 .....  
 .....

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE 2011/2012 NA TERENIE GMINY CZARNOCIN”**

oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

za cenę w kwocie brutto złotych .....

(słownie złotych.....),

w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie .....

Cena ofertowa brutto obejmuje usługi:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa netto	Kwota łączna netto	Podatek VAT	Kwota łączna brutto
1	Odśnieżanie dróg gminnych	1 km	1200				
2	Odśnieżanie dróg gminnych wraz ze zwalczaniem śliskości zimowej	1 km	200				
3	Zwalczanie śliskości zimowej na drogach gminnych	1 km	250				
4	Interwencyjne usuwanie śniegu- usługi ładowarką	1 godzina	150				
	<b>SUMA</b>						

1. Oświadczam/amy, że:

1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2012 r.;

2) akceptuję/emy warunki płatności;

3) zapoznałem/ zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;

4) uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;

5) akceptuję/emy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;

6) uważam/my się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;

2. Podwykonawcom zamierzam/my powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a).....

b)....

.....

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

4. Oferta została złożona na ..... stronach

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.

.

.

**Nazwa i adres WYKONAWCY :**

.....

.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*)

e-mail .....

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_ \_\_ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych*

*do składania świadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**Załącznik Nr 4 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

**Wykonawca/Wykonawcy**

.....

.....

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania: „**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE 2011/2012 NA TERENIE GMINY CZARNOCIN**” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

**Załącznik Nr 5 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**Wykonawca/Wykonawcy**

.....  
.....  
.....

Oświadczenie <sup>2</sup>

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania: „**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE 2011/2012 NA TERENIE GMINY CZARNOCIN**” oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki/*

---

<sup>2</sup> Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

**Załącznik Nr 6 do SIWZ Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług**

Wykonawca/Wykonawcy

.....  
.....  
.....

**Wyzkaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług potwierdzających spełnienie warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1 lit. b SIWZ**

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto usługi W PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane prawidłowo (referencje itp.)**

....., dn.....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Wykonawca/ Wykonawcy

.....  
.....  
.....

**Wykaz sprzętu potwierdzający spełnienie warunku określonego  
w Rozdziale 4 ust. 1 pkt c.1) SIWZ**

Lp.	Opis sprzętu (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji/ nr rejestracyjny	Własny dzierżawiony, wynajęty	Wydajność, wielkość

....., dn.....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

**Umowa na usługi Nr.....**

Zawarta w dniu..... w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin, pomiędzy Gminą Czarnocin REGON 291010033, NIP 6050023070, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Panią mgr Marię Kasperek- Wójt Gminy Czarnocin

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Pana mgr Zbigniewa Piś

a Firmą..... REGON.....NIP.....

zwanym/ą dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez:

1.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w dniu..... roku wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami/ została zawarta umowa następującej treści:

**§1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie: Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2011/2012 na terenie Gminy Czarnocin, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz swoją ofertą z dnia..... stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym, zimowym utrzymaniu dróg gminnych oraz usuwaniu śniegu (praca ładowarki) z innych terenów gminnych np. parkingi, place przyszkolne itp. w sezonie zimowym 2011/2012 na terenie gminy Czarnocin. Łączna długość dróg gminnych do odśnieżania wynosi 38,44 km.

3. Przewidywany zakres świadczonych usług w sezonie zimowym 2011/2012 wynosi:

3.1 Odśnieżanie dróg gminnych- 1200 km;

3.2 Odśnieżanie dróg gminnych wraz ze zwalczaniem śliskości zimowej- 200 km;

3.3 Zwalczanie śliskości zimowej na drogach gminnych- 250 km;

3.4 Usuwanie śniegu- usługi ładowarką- 150 godzin.

Wyżej wymienione ilości kilometrów i godzin pracy ładowarki przewidywane do wykonania mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od warunków atmosferycznych jakie będą panowały w sezonie zimowym 2011/2012.

Potwierdzenie faktycznej ilości odśnieżonych kilometrów dróg gminnych, posypanych mieszanką piaskowo- solną lub odśnieżonych i jednocześnie posypanych mieszanką

piaskowo- solną oraz godzin pracy ładowarki będzie się odbywać na podstawie dziennych dokumentów pracy sprzętu, potwierdzonych każdorazowo przez Sołtysów i przedstawiciela Zamawiającego.

4. Zakres rzeczowy kompleksowego, zimowego utrzymania dróg gminnych obejmuje:

a) utrzymanie stanu gotowości,

b) prowadzenie akcji czynnej, polegającej na utrzymaniu zimowym dróg gminnych zgodnie z określonymi standardami zimowego utrzymania, zapewnienia ich przejezdności przy zastosowaniu specjalistycznego sprzętu i narzędzi do odśnieżania lub posypywania lub posypywania i odśnieżania jednocześnie, przy użyciu mieszanki piaskowo- solnej.

5. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa SIWZ z dnia 14.10.2011 r. oraz oferta Wykonawcy z dnia.....

6. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

## **§2.**

1. Termin rozpoczęcia usług ustala się na dzień..... r.

2. Termin zakończenia usług ustala się na dzień..... r.

## **§3.**

Umowę zawiera się na czas oznaczony od dnia..... roku do dnia 30.04.2012 roku.

## **§4.**

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 19.10.2011 r. zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do umowy.

2. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się utrzymać stan gotowości przystąpienia do akcji w pełnym zakresie.

3. Rozpoczęcie przez Wykonawcę w pełnym zakresie prac akcji zimowego utrzymania dróg gminnych będących przedmiotem umowy nastąpi w ciągu 1 godziny po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o jej rozpoczęciu. Informacja ta zostanie przekazana telefonicznie lub faxem.

4. W przypadku ustabilizowania warunków pogodowych nie wymagających praz Zamawiający ma prawo zawiesić czynności związane z zimowym utrzymaniem dróg i za okres ten Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

## **§5.**

1. Przewidywane wynagrodzenie za realizację usług określonych w §1 niniejszej umowy wynosi:



- brutto zł.: ....., słownie zł.:.....  
.....

- netto zł.:....., słownie zł.:.....  
.....

podatek VAT ..... % kwota zł.:..... słownie zł.:.....

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty o której mowa w § 5 ust. 1, może natomiast ulec zmniejszeniu zależnie od warunków atmosferycznych jakie będą panowały na drogach w sezonie zimowym 2011/2012 oraz faktycznej ilości przejechanych kilometrów i godzin pracy ładowarką o których mowa w §1 niniejszej umowy .

3. Ceny jednostkowe za zimowe utrzymanie 1 km bieżącego drogi gminnej wynoszą:

a. cena za odśnieżenie 1 km drogi bez posypywania mieszanką piaskowo- solną wynosi:

- brutto zł.: ....., słownie zł.:.....  
.....

- netto zł.: ....., słownie zł.: .....  
.....

- podatek VAT ..... % kwota zł.:....., słownie zł.: .....  
.....

Przy przewidywanej do przejechania ilości 1200 km x..... zł brutto/1 km (odśnieżania)= ..... zł brutto.

b. cena za posypywanie mieszanką piaskowo- solną 1 km drogi bez odśnieżania wynosi:

- brutto zł.: ....., słownie zł.: .....  
.....

- netto zł.: ....., słownie zł.:.....  
.....

- podatek VAT ..... % kwota zł.: ....., słownie zł.: .....  
.....

Przy przewidywanej do przejechania ilości 250 km x ..... zł brutto/1 km(posypywania)= ..... zł. brutto.

c. cena za odśnieżanie wraz z posypaniem mieszanką piaskowo- solną 1 km bieżącego drogi wynosi:

- brutto zł.: ....., słownie zł.:.....  
.....

- netto zł.: ....., słownie zł.:.....  
.....

podatek VAT .....% kwota zł.:....., słownie zł.:.....

.....  
Przy przewidywanej do przejechania ilości 200 km x ..... zł brutto/1 km (odśnieżania wraz z posypywaniem)= ..... zł brutto.

4. Ceny jednostkowe brutto określone w ust. 3 niniejszego paragrafu są kwotami ryczałtowymi, niezmiennymi do końca realizacji zamówienia i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, o którym mowa w §1 umowy.

#### **§6.**

1.Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia będzie odbywać się każdorazowo fakturą miesięczną VAT, po zakończeniu bieżącego miesiąca będącego przedmiotem rozliczenia i po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowości wykonania usługi.

2. Podstawą zapłaty przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę jest załączenie do tej faktury dokumentów pracy sprzętu sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik Nr 9 do SIWZ oraz zestawień wykonanych w danym miesiącu usług.

3. Dokumenty pracy sprzętu niezgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do SIWZ nie będą akceptowane, a Zamawiający uzna usługę za niewykonaną.

4. Faktury należy przedkładać w terminie do 5-go dnia roboczego miesiąca za poprzedni miesiąc. Jeśli będzie to dzień wolny od pracy to w najbliższy dzień roboczy.

5. Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosi do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletnymi dokumentami rozliczeniowymi.

6. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy: nr.....

#### **§7.**

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

#### **§8.**

Do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i wykorzystać sprzęt w ilości, aby spełnić wymagania Zamawiającego w zakresie zimowego utrzymania dróg tj. zapewnienia ich przejezdności oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

#### **§9.**

1. Wykonawca ustala do kierowania usługami stanowiącymi przedmiot umowy swojego przedstawiciela w osobie:

..... - nr tel. ....

2. Zamawiający ustanawia swojego przedstawiciela do koordynowania robót w osobie :

..... - nr tel. ....

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prowadzenia akcji zima 2011/2012 bez powiadamiania Wykonawcy.

#### **§10.**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za niewywiązywanie się z warunków umowy polegających na nieprzystąpieniu do odśnieżania lub zwalczania śliskości dróg w określonym w §4 ust. 3 czasie- każdorazowo w wysokości 300,00 zł.

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca- w wysokości 5000,00 zł.

3. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

#### **§11.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:

a) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub

b) innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy;

3) gdy wystąpią ograniczenia lub zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia.

4) gdy nastąpi zmiana wartości przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku ograniczenia lub zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zamówienia.

## **§12.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez użytkowników dróg powstałe na skutek nierzetelnego wykonania usługi.
3. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami związanymi z zimowym utrzymaniem dróg gminnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownych umów ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą wystąpić w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

## **§13.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie usług z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 24 godziny.
  - 2) Została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku.
  - 3) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w umowie.
  - 2) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru wykonanych usług bądź odmawia podpisania karty pracy sprzętu.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§14.**

1. Wszystkie kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami/ oraz Kodeksu cywilnego.

**§15.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**§16.**

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki od nr 1 do nr 2:

- 1) Załącznik Nr 1 – SIWZ
- 2) Załącznik Nr 2- Oferta Wykonawcy

Podpisy Stron umowy

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Gminy

.....

Nr karty.....

pieczęć firmy

**DOKUMENT PRACY SPRZĘTU z dnia.....**

**Nr rejestracyjny pojazdu.....**

<b>Rodzaj prac</b>	<b>Ilość (km, godziny)</b>	<b>Miejsce wykonywania usługi (droga- nazwa wg załącznika Nr 1 do SIWZ, parking, plac itp.)</b>
Odśnieżanie i posypywanie	..... km	
Odśnieżanie	..... km	
Posypywanie	..... km	
Interwencyjne usuwanie śniegu- ładowarka	..... godz.	

.....  
(podpis kierowcy)

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(poświadczenie wykonanych prac  
podpis i pieczęć Zamawiającego)

.....  
(poświadczenie wykonanych prac  
podpis Sołtysa)

