

Zamawiający: Gmina Czarnocin  
28-506 Czarnocin Pińczowski  
tel. (041)35-12-028 fax 35-12 -029

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 4.845 000 euro

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr113 poz.759 – jednolity tekst)

na realizację zadania:  
***“Zakup oleju napędowego  
dla gminy Czarnocin ”***

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego

06 lutego 2012r  
[data, podpis i pieczęć zatwierdzającego]

## **Spis zawartości:**

### Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
2. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty.
4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacje o sposobie porozumiewania się wykonawców z zamawiającym.
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentacji a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania.
14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
15. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Termin wykonania zamówienia
19. Środki odwoławcze.
20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

### Rozdział B: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

### Rozdział D: WZÓR UMOWY

### Rozdział E: FORMULARZ OFERTOWY

## Rozdział A

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2010r Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) na potwierdzenie czego złożą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 2.1.1. niniejszej SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków (zgodnie z pkt 2.1.2. – 2.1.4 niniejszej SIWZ).

Ocena spełnienia w/w warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt 2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2. Aby wykonawca mógł wziąć udział w postępowaniu, musi wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat był głównym wykonawcą przy realizacji, co najmniej trzech usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia. Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 3 do oferty - "Informacje na temat doświadczenia" oraz załączonych dokumentów potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

#### **2. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć wykonawcy celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

2.1. Ofertę stanowi "FORMULARZ OFERTOWY" (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "FORMULARZ OFERTOWY" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) Oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- d) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- f) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- g) Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania usług w wymaganym czasie;
- h) Oświadczenie, że wykonawca obejrzał miejsce, w którym dokonywane będą usługi;

#### 2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- d) Aktualna informacja z krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, (**wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- e) Dokumenty potwierdzające, że usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia i wykonane w ciągu ostatnich trzech lat zostały wykonane należycie (referencje, listy polecające itp.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż trzy lata – w tym okresie.
- f) Polisa lub inne dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

g) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 50.000 zł (wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty).

W/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.1.3. Załącznik nr 2 - "Cena i termin wykonania zamówienia".

2.1.4. Załącznik nr 3 - "Informacje na temat doświadczenia"

### **3. Opis sposobu przygotowywania oferty**

3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymienionych niżej warunków dodatkowych.

3.2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, równoważnych.

3.3. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca, którego oferta jest niekompletna zostaje wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta uznana za odrzuconą.

3.3. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3.4. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

3.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

3.6. Oferta powinna zawierać:

a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;

b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, dokumenty i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt 2)

3.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).

3.8. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

3.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

3.10. Koperty powinny być oznaczone następująco:

a) koperta zewnętrzna:

- “Oferta na przetarg w trybie nieograniczonym – zakup oleju napędowego”
  - Nazwa i adres **Zamawiającego**,
  - “UWAGA: nie otwierać przed dniem 2012-02-20 godz.12,00
- b) koperta wewnętrzna:
- “ Oferta na zakup oleju napędowego”
  - Nazwa i adres **Zamawiającego**,
  - Nazwa i adres **Dostawcy**

3.11. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku wykonawca składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda zmiana lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (dwie koperty), przy czym koperta zewnętrzna musi być opatrzona dodatkowym napisem: “**zmiana**” lub “**wycofanie**”.

3.12. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

3.13. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia terenu na którym prowadzone będą usługi.

#### **4. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

4.1. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 (“Cena ”) do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

a) Kryterium 1 - cena oferty 100%

4.2. Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

4.3. Zamawiający wymaga od dostawców dostarczenia oleju napędowego do autobusu szkolnego „Gimbus do każdorazowego zatankowania pojazdu wg potrzeb raz lub dwa razy w tygodniu w ilości około 120 l ponieważ Zamawiający nie posiada własnego dystrybutora paliwa”.

4.4. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę.

## **5 Wymagania dotyczące wadium**

Każdy oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 936PLN do dnia 2012-02-20 do godz. 12.00.

5.1. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.** Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.2. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem "*Zakup oleju napędowego - wadium*" na następujące konto:

Krakowski Bank Spółdzielczy o/Ciuślice  
Nr 07 8480 0004 2003 0006 3627 0002

Przelew winien być dokonany w terminie gwarantującym wpływ wadium na konto Zamawiającego w terminie i do godz. określonej w ust. 1 niniejszego punktu Specyfikacji.

5.3. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w kasie w Urzędzie Gminy w Czarnocinie Kasa - pokój nr 10 - otwarta w godzinach 7,30-14,00 w terminie i do godz. określonej w ust. 1 niniejszego punktu specyfikacji, a kserokopię dołączyć do oferty.

5.4. Zwrot (względnie utrata) wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, to jest do dnia 21 marca 2012r

## **6. Miejsce i termin składania ofert.**

6.1. Miejsce składania ofert : siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Gminy w Czarnocinie 100a w godzinach 7,00-15,00 pok. 22 sekretariat.

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **2012-02-20 do godziny 12:00**

6.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

## **7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.**

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 Ustawy Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania),

chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

- 7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom i jest to dla nich wiążące – art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.3. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje należy przekazywać pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem.

## **8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą .**

- 8.1. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia 2012-02-21 do dnia 21 marca 2012 r
- 8.2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **9. Miejsce i termin otwarcia ofert .**

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **2012-02-20 o godz. 12,00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Czarnocinie sala konferencyjna.
- 9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców.

## **10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

- 10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 2012-02-20 o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy w Czarnocinie 100A w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.2. Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”. Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 10.3. Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.
- 10.4. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania



zamówienia publicznego, okresu rękojmi i warunków gwarancji, a także warunków płatności oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

- 10.5. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.
- 10.6. Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art. 89 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.7. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.
- 10.9. W czasie części tajnej (dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Wójta Gminy) Komisja Przetargowa przeprowadzi:
- a) ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 1 i 2 niniejszej specyfikacji) ,
  - b) badanie i ocenie ofert od strony spełnienia kryteriów oceny ofert (zgodnie z pkt 4 niniejszej specyfikacji),
  - c) wybór, spośród nieodrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.
- 10.10. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r (Dz.U.z 2003r, nr.153,poz.1503) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertą zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione– art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

11.1 Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt.11.2

Zamawiający informuje, że Urząd Gminy w Czarnocinie urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

11.2 Wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, o którym mowa w pkt.11.1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy. Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie pisemnie otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt.11.1 w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz.14,30 art.27

ustawy. Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14,30 może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14,30 to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia, jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy. Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą zamawiający otrzymał dany dokument.

11.3 Osobą upoważnioną do kontaktów z dostawcami jest : Józefa Durbacz tel. (041) 35-12-428 w godz. 7.30-15.00.

## **12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.**

12.1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego jest następujący:

ug.czarnocin @ interia.pl lub durbaczczarnocin @interia.pl

12.2. Adres strony internetowej zamawiającego jest następujący:

[www.bip.gminy.com.pl/czarnocin](http://www.bip.gminy.com.pl/czarnocin)

## **13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

13.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni pismem poleconym, z podaniem nazwy, adresu wykonawcy, który wygrał przetarg oraz ceny oferty.

13.2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.

13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **15. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 jednolity tekst ustawy).

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

16.1. Przedmiot umowy musi być wykonywany z należytą starannością

16.2. Umowa o realizację dostawy oleju z wyłonionym dostawcą zostanie zawarta na takich samych warunkach jakie wynikają ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożonej oferty oraz wzorze umowy.

16.3. Z tytułu ewentualnego niedotrzymania terminu umownego wykonawcy dostaw, zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości dostaw za każdy dzień zwłoki.

16.4. Certyfikat potwierdzający, że olej napędowy stanowiący przedmiot dostawy dla Zamawiającego odpowiada określonym normom i parametrom.

16.5. Na rok 2012 i 2013 Dostawca obowiązany jest doręczyć Zamawiającemu odrębne certyfikaty. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do jakości oleju napędowego Zamawiający może żądać o okazanie certyfikatu w każdym czasie.

### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

17.1 Zamawiający wymaga, aby wykonawca który wygrał przetarg, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej brutto w formie określonej w art.148 ust.1 Ustawy Prawo zamówień Publicznych/ zaokrąglonej do wysokości pełnych 100 zł/

17.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia jej wykonania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

17.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę musi obejmować okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania umowy, który został ustalony na dzień 30 czerwca 2013r włącznie.

17.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy tj. do 30 lipca 2013r włącznie.

### **18. Wymagany termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy wynosi od dnia 01 kwietnia 2012r do 30 czerwca 2013 określony w harmonogramie na dostawę oleju napędowego.

### **19. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują protesty, odwołania i skargi z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzona będą w złotych polskich.

## Rozdział B

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oleju napędowego do autobusu szkolnego „Gimbus” gminy Czarnocin

#### **Przy dostawie oleju napędowego wymagany jest certyfikat jakości towaru**

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:
  - a) od 01 kwietnia 2012 r. do 30 czerwca 2012r. – około 1800 litrów
  - od 01 września 2012r. Do 31 grudnia 2012 r. – około 2400 litrów
  - od 01 stycznia 2013r do 30 czerwca 2013r - około 3600 litrów
3. Szczegółowy harmonogram dostaw oleju napędowego uzależniony będzie od potrzeb zgłaszanych przez kierowcę autobusu szkolnego
4. Cena brutto za 1 litr oleju może ulec wzrostowi wskutek podwyżki cen przez Rafinerie w Polsce a więc z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy.

## Rozdział C

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w załączniku do "FORMULARZA OFERTOWEGO" tj. w Załączniku nr 2 "Cena i termin dostawy".
2. Ceny należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH (podanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
  3. Cenę oferty wraz z podatkiem VAT należy wyliczyć na podstawie przedmiotu zamówienia Rozdział B. Będzie to cena ofertowa łączna. Niezależnie od ceny łącznej należy podać ceny jednostkowe za 1 litr oleju napędowego.
4. Cena oferty może być zmienna w okresie obowiązywania umowy dostawy oleju napędowego na skutek podwyżek cen przez Rafinerie w Polsce, a więc z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy

Rozdział D: Projekt umowy

*Wzór umowy przeznaczony jest dla Wykonawców, którzy wykonywać będą cały przedmiot zamówienia wyłącznie osobiście.*

Znak.....

## Umowa sprzedaży

Zawarta w dniu .....r. w Urzędzie Gminy w Czarnocinie pomiędzy ..... prowadzącym zakład pod nazwą .....

zwanym w dalszej treści umowy „Sprzedawcą” a Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Publicznych Szkół i Placówek 28-506 w Czarnocinie zwanym w dalszej treści umowy „Kupującym” w imieniu którego działa Dyrektor zespołu w związku z wybraniem oferty Sprzedawcy w przetargu nieograniczonym odbytym w dniu 20.02.2012 roku o następującej treści:

§ 1.1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący nabywa olej napędowy w ilości około 7.800 litrów na okres 13 miesięcy tj.600 l miesięcznie.

2.Wydawanie oleju napędowego następować będzie w stacji paliw Sprzedawcy w ..... bezpośrednio do zbiornika na paliwo zainstalowanego w autobusie typu „Gimbus” Nr Rejestracyjny TKA- H135 stanowiącego własność gminy Czarnocin w następujących terminach i ilościach:

### **w roku 2012:**

- a/ miesiące: kwiecień – czerwiec 2012r, /4 m-ce/ - po około 600 litrów miesięcznie
- b/miesiące: wrzesień- grudzień 2012r/ 4 m-ce/ - po około 600 litrów miesięcznie

### **w roku 2013:**

- b/ miesiące: styczeń-czerwiec, /6 m-cy/ po około 600 litrów miesięcznie

3. Upoważnionym do pobrania oleju napędowego zgodnie z ust.2 będzie kierowca tego autobusu typu „Gimbus” nr rejestracyjny TKA-H 135

4. Na żądanie Kupującego Sprzedawca obowiązany jest pokazać atest na jakość oleju napędowego.

5. Sprzedawca odpowiedzialny jest z tytułu rękojmi za wady fizyczne oleju napędowego.

§ 2.1. Zgodnie z ofertą Sprzedawcy cena za 1 litr oleju napędowego wynosi ..... zł brutto.

2.Podatek VAT dla przedmiotu umowy wynosi 23% i zostanie naliczony w fakturach wystawionych przez Sprzedawcę.

3. Zapłata za pobrany olej napędowy nastąpi po otrzymaniu faktury od Sprzedawcy w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano olej napędowy na konto Sprzedawcy.

4. Strony ustalają, że określona w ust.1. cena brutto za jeden litr oleju napędowego może ulec wzrostowi wskutek podwyżki cen na rynku światowym i krajowym a więc z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy.

**§ 3.1.** Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach

2. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienia od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2/ zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Sprzedawcy,

3/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy,

4/Sprzedawca przerwał sprzedaż oleju napędowego i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni.

3. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1/ Kupujący nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

2/ Kupujący zawiadomi Sprzedawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Sprzedawcy.

4.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W wypadku odstąpienia od umowy strony dokonują protokolarnie rozliczenia finansowego w zakresie w jakim umowa została wykonana.

6. Z tytułu ewentualnego niedotrzymania terminu umownego Sprzedawcy dostaw, Kupujący naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości dostaw za każdy dzień zwłoki.

**§ 4.1.** Sprzedawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy 5% ceny ryczałtowej brutto co stanowi kwotę.....słownie złotych:.....

2. Kupujący wymaga, aby Sprzedawca , złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w w formie określonej w art.148 ust.1 Ustawy Prawo zamówień Publicznych/ zaokrąglonej do wysokości pełnych 100 zł/

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia jej wykonania i uznania przez Kupującego za należyte wykonane.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę musi obejmować okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania umowy, który został ustalony na dzień 30 czerwca 2013r włącznie.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy tj. do 30 lipca 2013r włącznie.

§ 5.1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Kupującego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6. Umowę zawiera się na czas oznaczony od dnia 01 kwietnia 2012 roku do dnia 30 czerwca 2013 roku/ bez okresu wakacji/.

§7. Umowę kontrasygnuje Skarbnik Gminy w Czarnocinie.

§ 8. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).w sprawach w nich nie uregulowanych Przepisu Kodeksu Cywilnego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów tytułu XIII pod nazwą „Dostawa”

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 10 Wykaz załączników do umowy : od numeru 1 do numeru 3

1. SIWZ z dnia 06 lutego 2012r
2. Oferta Dostawcy z dnia .....2012r
3. Zawiadomienie z dnia .....o wyborze ofert Dostawcy.

Podpisy Stron umowy

Sprzedawca:

Zamawiający:



## Rozdział E

(pieczęć dostawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

### FORMULARZ OFERTOWY

**dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie  
przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości  
kwoty 4 845 000 euro  
na realizację zadania :  
"Zakup oleju napędowego dla gminy Czarnocin"**

**Oferent :**

**1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:**

.....  
.....  
.....

**2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:**

.....  
.....  
.....

**3. Numer telefonu:** .....

**4. Numer Faxu:** .....

**5. Numer teleksu:** .....

**6. Adres e-mail:** .....

**7. Numer konta bankowego :** .....

.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

## **ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia wykonawcy"**

### **FORMULARZ OFERTOWY**

strona

z ogólnej liczby stron

(pieczęć oferenta)

### **Oświadczenia wykonawcy**

- a) Wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- b) Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- c) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- f) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- g) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- h) Oświadczamy, że posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania usług w wymaganym czasie;
- i) Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, jeśli zostanie przyznany nam kontrakt.
- j) Niniejszym oświadczamy, iż obejrzelismy teren na którym prowadzone będą usługi
- k) Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- l) Upoważniamy Wójta Gminy w Czarnocinie lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do

wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

m) Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....  
Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);
- d) Aktualna informacja z krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, (**wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**);
- e) Polisa lub inne dokumenty ubezpieczeniowe potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- f) Wzór umowy parafowany przez Wykonawcę.
- g) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 50.000 zł ( **wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty**).

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Cena i termin dostawy"**

**FORMULARZ OFERTOWY**

strona  
z ogólnej liczby stron

(pieczęć dostawcy)

Na podstawie ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podejmujemy się dostawy i określamy cenę oraz termin wykonania.

1. Olej napędowy

Cena za 1 litr brutto zł ..... sł. ....

Łączna wartość brutto za około 7.800 l oleju napędowego ..... zł

sł. ....

..

- **kwota brutto zł.** .....

**słownie** (.....)

**w tym podatek VAT w wysokości** ..... % **tj. w kwocie** ..... zł

**( sł.** .....)

1. Termin dostawy .....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

**Data :** .....

**ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Informacje na temat doświadczenia"**

(pieczęć dostawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

**Informacje na temat doświadczenia**

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie trzy lata

Lp.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Data Rozpoczęcia	Data Ukończenia
		<b>Łącznie</b>			

**UWAGA :**

**Należy dołączyć dokumenty świadczące, że dostawy te zostały wykonane z należyłą starannością (co najmniej 3 dostawy realizowane w okresie ostatnich trzech latach).**

Upoważniony przedstawiciel

.....  
(podpis, pieczęć)

Data .....

