

Zamawiający: Gmina Czarnocin
Czarnocin 100
28- 506 Czarnocin
tel. (41) 35-12-028, fax (41) 35-12-029

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 200 000 euro**

**opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami/**

na realizację zadania pn:

**„Zakup i dostawa sprzętu sportowego do sal gimnastycznych ogólnodostępnych przy
Szkołe Podstawowej w Czarnocinie i Gimnazjum im. Armii Krajowej w Cieszkowach**

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Czarnocin
mgr Maria Kasperek

Czarnocin, dnia 25.11.2013 r.

Nazwa Zamawiającego: *Gmina Czarnocin*
REGON: *291010033*
NIP: *6050023070*
Miejscowość *Czarnocin*
Adres: *Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin*
Strona internetowa: *www.czarnocin.com.pl*
Godziny urzędowania: *7⁰⁰ – 15⁰⁰*
Tel./fax: *(41) 35-12-028/ (41) 35-12-029*

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Czarnocinie
Czarnocin 100
28- 506 Czarnocin

znak postępowania: ZOEiAPSz.261.3.2013

Zawartość:

Rozdział 1: Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca , na w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	4
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.....	7
Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	7
Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....	8
Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	10
Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.....	11
Rozdział 9. Termin związania ofertą.....	13
Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.....	13
Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
Rozdział 17. Inne informacje.....	16
Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	17
Rozdział 19. Załączniki do SIWZ.....	17
Załącznik nr 1 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych a w art.22 ust.1 ustawy Pzp.....	19
Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.....	20
Załącznik nr 3 do SIWZ Informacja złożona zgodnie art.26 ust.2d ustawy Pzp.....	21
Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór oferty.....	22-27
Załącznik nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy.....	27-36

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami/, dalej ustawa Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 255571-2013, data zamieszczenia 28.11.2013r.

strona internetowa Zamawiającego – www.czarnocin.com.pl

tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu sportowego do sal gimnastycznych wg poniższego wykazu:

Wykaz wyposażenia sali gimnastycznej ogólnodostępnej przy Szkole Podstawowej w Czarnocinie

Nazwa	Ilość
Stoły do tenisa stołowego profesjonalne dopuszczone do rozgrywek PZTS	5
Siatki do tenisa stołowego do stołów jak wyżej	5
Ławka gimnastyczna 4m drewniana szer 24cm. Po odwróceniu może służyć jako równoważnia- belka o szer. 10cm.	2
Materace gimnastyczne 200x120x 5 cm	6
Materace gimnastyczne 200x120x10cm	6
Piłki do kosza treningowa junior	25
Piłki ręczne treningowe junior	30
Piłki do siatkówki treningowe	25
Piłki do nogi 4size treningowe	20
Piłki halowe	5
Piłki do nogi 5size treningowe	20
Rakietki do tenisa stołowego dla średnio zaawansowanych rakietki do tenisa stołowego „Takteo Cornilleau Outdoor”	20
Piłeczki do tenisa stołowego treningowe 40mm, białe duże opakowania	10
Piłeczki do tenisa stołowego treningowe 40mm, białe duże opakowania	4x120
Unihokej – junior komplet +bramki	1
Stroje do gier zespołowych z nazwą szkoły i numerami. rozmiar S M L	1
Znaczniki -koszulki w czterech kolorach po 5 szt.	20
Pachołki wys 40cm	15
Siatki do bramki 2x3m z piłkochwytem	2
Piłki lekarskie ze skóry naturalnej 2,5 kg 3kg 4kg	15
Piłki do tenisa ziemnego treningowe	150
Rakiety do tenisa ziemnego treningowe	4
Siatka do tenisa ziemnego	1
Odskokocznia gimnastyczna	1
Skrzynia gimnastyczna 5 częściowa drewno + sklejka górny element pokryty skórą naturalna lub sztuczną	1

Badminton rakiety treningowe	25
Siatka do badmintonu	2
Lotki wykonane z piór	100
Kompresor do pompowania piłek	1
Skakanki sznurowe	30
Rękawice bramkarskie juniorskie	1
Obręcze gimnastyczne Hula hop	30
Stoper	1
Zestaw tyczek z chorągiewką wys150cm komplet (8)szt	1
Woreczki gimnastyczne	50
Lina do przeciągania włókno miękkie	1
Szarfy kolorowe	20
Piłki gumowe	20
Piłki palantowe	10
Drażek do podciągania zawieszany na drabinki gimnastyczne	1
Wózek na materace	1
Wykładzina dywanowa 10x2m	2
Dart tarcz sizalowa- profesjonalny	1
Rzutki do darta komplet 3szt	2
Mata z tarczą do rzucania woreczkami 150cm x 150cm	1
Wózek transportowy na piłki oraz inny drobny sprzęt 100x100x60cm - składany	1
Piłkarzyki turniejowe	1
Siatka zabezpieczająca okna 24m x5m	1
Razem	

Wykaz wyposażenia sali gimnastycznej przy Gimnazjum im. Armii Krajowej w Cieszkowach

Lp.	Nazwa i opis	Ilość
1.	Odkocznia treningowa	1
2.	Odkocznia gimnastyczna szkolna	1
3.	Ławka gimnastyczna drewniana 3m	6
4.	Ławka gimnastyczna drewniana szer.24cm dł.4m	6
5.	Skrzynia (5 – części) skośna z wózkiem pokrycie skórzane	1
6.	Kozioł gimnastyczny pokrycie skórzane możliwość regulacji wysokości	1
7.	Materac 200x120x10	10
8.	Materac 200x120x5	10
9.	Piłka nożna 5	40
10.	Piłka koszykowa 5	40
11.	Piłka koszykowa profesjonalna	3
12.	Piłka do siatkówki	40
13.	Wózek składany na piłki - siatka100x100x60	2
14.	Kamizelka drużynowa (komplet 20szt.)	2
15.	Zestaw do unihokeja (18 części) + kije + bramki	1
16.	Wózek na materace	1
17.	Pałeczki sztafetowe	5
18.	Siatka na piłki sznurkowa	3
19.	Atlas uniwersalny	1
20.	Stoper (10 pomiarów)	3
21.	Zestaw do skoku wzwyż	1
22.	Rakiety do badmingtona	20
23.	Hula - hop	30
24.	Siatka do badmingtona	2
25.	Kompresor elektryczny do pompowania piłek	1
26.	Rakiety do tenisa stołowego okładziny grubość min 18mm z atestem ITTF	20

27.	Stół do tenisa ,składany na kółkach konstrukcja jezdna dla obu blatów, blat min 19mm z siatką, dopuszczony do rozgrywek PZTS niższego stopnia	2
28.	Rakiety do ping-ponga	20
29.	Stożki do znakowania (40szt.)	Zest.
30.	Pachołki do znakowania (dwa kolory) 2x 10 szt. wys.40cm	1
31.	Drażek gimnastyczny (do 120kg)	4
32.	Lina do przeciągania (20m)	1
33.	Płotki halowe	10
34.	Zestaw do zabaw ruchowych	1
35.	Rakiety do tenisa ziemnego	6
36.	Siatka do tenisa ziemnego	1
37.	Tarcza do rzutek turniejowa	2
38.	Rzutki z końcówkami stalowymi (zestaw)	4
39	Siatka zabezpieczająca na okna 12mx7m	3

2. W trakcie realizacji dostawy wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia należy również dostarczyć Zamawiającemu:

- instrukcja obsługi dostarczonego wyposażenia w języku polskim,
- kart gwarancyjne dostarczonego wyposażenia

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych obejmujących wyposażenie o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż określone w odniesieniu do poszczególnych rodzajów dostaw. Podane w opisach przedmiotu zamówienia parametry i funkcje techniczne należy traktować jako wymagania minimalne. W formularzu cenowym należy podać typ/model proponowanego i wyposażenia, a w przypadku gdy Wykonawca proponuje wyposażenie o parametrach lub funkcjach technicznych lepszych niż wymagane należy podać typ/ model proponowanego wyposażenia oraz istotne parametry i funkcje techniczne, które podwyższają jakość oferowanego wyposażenia.

4. Przedmiot zamówienia musi być wykonany z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności z PN lub aprobatę techniczną.

5. Oferowane wyposażenie musi posiadać certyfikat CE(na cały produkt)

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznym i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia

9. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały przedstawione w Istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego w Rozdziale 16 niniejszej specyfikacji.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do dnia 24 grudnia 2013r

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:

1) Spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty według metody „spełnia”/ „nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy powinni złożyć:

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Wykonawcy powinni złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawcy są zobowiązani złożyć zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór informacji stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 4) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed

notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4 lit. b SIWZ).

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b i lit. d SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b i lit. d SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1)- 4) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. d SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt 2) SIWZ.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6, ust. 7 i ust. 8 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. z 2013 r. poz. 231/.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie;
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać

przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

pisemnej na adres:

Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin

faksem (nr 41 3512029)

drogą elektroniczną (adresy: durbaczczarnocin@interia.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Zamawiający informuje, że Urząd Gminy w Czarnocinie urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰- 15⁰⁰.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie- każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w ust. 1 w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając Wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał do godz. 14⁰⁰.

5. Zamawiający informuje Wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14⁰⁰ może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymaniu, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz. 14⁰⁰ to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

6. Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą Zamawiający otrzymał dany dokument.

7. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 1 faksem lub drogą elektroniczną w dniu jego nadania Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem lub drogą elektroniczną został doręczony w tym samym dniu, a podstawą jego doręczenia jest wydruk nadania faksu lub wysłania e-maila.

8. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,*
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,*
- 3) znak postępowania – ZOEiAPSZiP.261.3.2013*

9. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.czarnocin.com.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

10. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Józefa Durbacz tel. (41) 35-12-428, fax (41) 35-12-029, e-mail: durbaczczarnocin@interia.pl

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie winien mieć formę pisemną. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert -jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.

8, -pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11.

14. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.czarnocin.com.pl

15. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

16. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza na stronie internetowej www.bip.czarnocin.com.pl.

17. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.bip.czarnocin.com.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.czarnocin.com.pl.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3.000 zł (słownie: Trzy tysiące złotych).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Busku Zdroju, Oddział w Krzyżu

Nr 07 8480 0004 2003 0006 3627 0002

z adnotacją: **Wadium do przetargu nieograniczonego znak sprawy: ZOEiAPSz.261.3.2013**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź- oryginał dokumentu

potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego- Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, w kasie pokój nr 10, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach, określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia

dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu (np. koperta), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie, zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Czarnocin, Czarnocin 100,
28- 506 Czarnocin**

OFERTA na realizację zadania:

„ Zakup i dostawa sprzętu sportowego do sal gimnastycznych ogólnodostępnych przy Szkole Podstawowej w Czarnocinie i Gimnazjum im. Armii Krajowej w Cieszkowach”

ZNAK SPRAWY: ZOEiAPSZiP.261.3.2013

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 6 grudnia 2013 r. godz. 10:00

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami/ muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ-TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część ofert),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

6. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub o wycofaniu oferty Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ.
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: nazwą przedmiotu zamówienia, pieczęcią firmową wykonawcy i dodatkowo określeniami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- d) Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego to jest Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin pokój nr 22 (sekretariat) w terminie do dnia 6 grudnia 2013 r., do godz. 10⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100 na sali konferencyjnej dnia 06.12. 2013 r., godz. 10¹⁵.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się w dniu 06.12.2013 r. o godz. 10¹⁵ w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100- sala konferencyjna.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.
6. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofanie oferty”. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie, nie zostaną otwarte, chyba, że będzie wymagała tego ich identyfikacja.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do pełnego zł.

2. Cenę oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieuwjęte w dokumentacji bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia,

3. Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty oraz ryzyko związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cena ryczałtowa oferty – znaczenie 100 pkt

$KC = C_N : C_{OB} \times 100$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

C_N - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaofferowana cena ryczałtowa, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena ryczałtowa zaofferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Pzp.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Busku - Zdroju Oddział w Krzyżu

Nr 07 8480 0004 2003 0006 3627 0002 z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy : **„Zakup i dostawa sprzętu sportowego dla sal gimnastycznych ogólnodostępnych przy Szkole Podstawowej w Czarnocinie i Gimnazjum im. Armii Krajowej w Cieszkowach”**”

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji.

10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 5 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany treści umowy jedynie w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 17. Inne informacje

1. *Zamawiający nie przewiduje:*
- 2) *składania ofert częściowych i wariantowych,*
- 3) *udzielania zamówień uzupełniających,*
- 4) *zawarcia umowy ramowej,*
- 5) *ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,*
- 6) *wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,*
- 7) *rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.*

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 do SIWZ Informacja złożona zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór oferty

Załącznik nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

tel..... faks.....e-mail.....

Oświadczenie¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

**„zakup i dostawa sprzętu sportowego do sal gimnastycznych ogólnodostępnych przy
Szkoie Podstawowej w Czarnocinie i Gimnazjum im. Armii Krajowej w Cieszkowach”**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli
ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania
zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka

¹Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

tel.....faks.....e-mail.....

Oświadczenie²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

„zakup i dostawa sprzętu sportowego do sal gimnastycznych ogólnodostępnych przy Szkole Podstawowej w Czarnocinie i Gimnazjum im. Armii Krajowej w Cieszkowach”

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/

² Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Załącznik nr 3 do SIWZ Informacja złożona zgodnie art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

tel.....faks.....e-mail.....

Informacja³

Oświadczam/my, że Wykonawca⁴do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami/.

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej⁵:

L.p.	Nazwa podmiotu i adres
1)
2)
3)
4)

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

³Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

⁴Wpisać odpowiednio „należy” lub „nie należy”

⁵Listę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór oferty

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

tel......**faks**.....**e-mail**.....

Zamawiający: Gmina Czarnocin
Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin
OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację zadania:

„zakup i dostawa sprzętu sportowego do sal gimnastycznych przy Szkole Podstawowej w Czarnocinie i Gimnazjum im. Armii Krajowej w Cieszkowach”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA RYCZAŁ TOWA BRUTTO WYNOSI ____ . ____ , ____ **PLN**

słownie złotych:

w tym wartość podatku VAT % wynosi PLN

słownie złotych:

z tego w rozbiciu jednostkowym

1) Wyposażenie sali gimnastycznej ogólnodostępnej przy Szkole Podstawowej w Czarnocinie

Nazwa i opis przedmiotu	Ilość	Cena jednostkowa (zVAT)	Wartość (z(VAT))
Stoły do tenisa stołowego profesjonalne dopuszczone do rozgrywek PZTS	5		
Siatki do tenisa stołowego do stołów jak wyżej	5		
Ławka gimnastyczna 4m drewniana szer 24cm. Po odwróceniu może służyć jako równoważniabelka o szer. 10cm.	2		
Materace gimnastyczne 200x120x 5 cm	6		
Materace gimnastyczne 200x120x10cm	6		
Piłki do kosza treningowa junior	25		
Piłki ręczne treningowe junior	30		
Piłki do siatkówki treningowe	25		
Piłki do nogi 4size treningowe	20		

Piłki halowe	5		
Piłki do nogi 5size treningowe	20		
Rakietki do tenisa stołowego dla średnio zaawansowanych	20		
rakietki do tenisa stołowego „Takteo Cornilleau Outdoor”	10		
Pileczki do tenisa stołowego treningowe 40mm, białe duże opakowania	4x1 20		
Unihokej – junior komplet +bramki	1		
Stroje do gier zespołowych z nazwą szkoły i numerami. rozmiar S M L	1		
Znaczniki -koszulki w czterech kolorach po 5 szt.	20		
Pachołki wys 40cm	15		
Siatki do bramki 2x3m z piłkochwytem	2		
Piłki lekarskie ze skóry naturalnej 2,5 kg 3kg 4kg	15		
Piłki do tenisa ziemnego treningowe	150		
Rakiety do tenisa ziemnego treningowe	4		
Siatka do tenisa ziemnego	1		
Odskokcznia gimnastyczna	1		
Skrzynia gimnastyczna 5 częściowa drewno + sklejka górny element pokryty skórą naturalna lub sztuczną	1		
Badminton rakietki treningowe	25		
Siatka do badmintonu	2		
Lotki wykonane z piór	100		
Kompresor do pompowania piłek	1		
Skakanki sznurowe	30		
Rękawice bramkarskie juniorskie	1		
Obręcze gimnastyczne Hula hop	30		
Stoper	1		
Zestaw tyczek z chorągiewką wys150cm komplet (8)szt	1		
Woreczki gimnastyczne	50		
Lina do przeciągania włókno miękkie	1		
Szarfy kolorowe	20		
Piłki gumowe	20		
Piłki palantowe	10		
Drażek do podciągania zawieszany na drabinki gimnastyczne	1		
Wózek na materace	1		
Wykładzina dywanowa 10x2m	2		
Dart tarcz sizalowa- profesjonalny	1		
Rzutki do darta komplet 3szt	2		
Mata z tarczą do rzucania woreczkami 150cm x 150cm	1		
Wózek transportowy na piłki oraz inny drobny sprzęt 100x100x60cm - składany	1		
Piłkarzyki turniejowe	1		
Siatka zabezpieczająca na okna (24m x 5m)	1		

Ogółem			
--------	--	--	--

Wykaz wyposażenia sali gimnastycznej przy Gimnazjum w Cieszkowach

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu	Ilość	cena(z VAT)	wartość(z VAT)
1.	Odkocznia treningowa	1		
2.	Odkocznia gimnastyczna szkolna	1		
3.	Ławka gimnastyczna drewniana dł.3m	6		
4.	Ławka gimnastyczna drewniana szer.24cm dł.4m	6		
5.	Skrzynia (5 – części) skośna z wózkiem pokrycie skórzane	1		
6.	Kozioł gimnastyczny pokrycie skórzane możliwość regulacji wysokości	1		
7.	Materac 200x120x10	10		
8.	Materac 200x120x5	10		
9.	Piłka nożna 5	40		
10.	Piłka koszykowa 5	40		
11.	Piłka koszykowa profesjonalna	3		
12.	Piłka do siatkówki	40		
13.	Wózek składany na piłki - siatka100x100x60	2		
14.	Kamizelka drużynowa (komplet 20szt.)	2		
15.	Zestaw do unihokeja (18 części) + kije + bramki	1		
16.	Wózek na materace	1		
17.	Pałeczki sztafetowe	5		
18.	Siatka na piłki sznurkowa	3		
19.	Atlas uniwersalny	1		
20.	Stoper (10 pomiarów)	3		
21.	Zestaw do skoku wzwyż	1		
22.	Rakiety do badmingtona	20		
23.	Hula - hop	30		
24.	Siatka do badmingtona	2		
25.	Kompresor elektryczny do pompowania piłek	1		

26.	Rakiety do tenisa stołowego okładziny grubość min 18mm z atestem ITTF	20		
27.	Stół do tenisa ,składany na kółkach konstrukcja jezdna dla obu blatów, blat min 19mm z siatką, dopuszczony do rozgrywek PZTS niższego stopnia	2		
28.	Rakiety do ping-ponga	20		
29.	Stożki do znakowania (40szt.)	Zest.		
30.	Pachołki do znakowania (dwa kolory) 2x 10 szt. wys.40cm	1		
31.	Drażek gimnastyczny (do 120kg)	4		
32.	Lina do przeciągania (20m)	1		
33.	Płotki halowe	10		
34.	Zestaw do zabaw ruchowych	1		
35.	Rakiety do tenisa ziemnego	6		
36.	Siatka do tenisa ziemnego	1		
37.	Tarcza do rzutek turniejowa	2		
38.	Rzutki z końcówkami stalowymi (zestaw)	4		
39.	Siatka zabezpieczająca na okna(12x7)	3		
40.	Ogółem			

Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie oferty mieści się pełny zakres prac określony w SIWZ; uwzględniono w niej wszystkie koszty zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz narzuty.

1. Oświadczamy, że:

- 1) akceptujemy warunki płatności;*
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;*
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;*
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;*
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert;*
- 6) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:.....*

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach;

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:





Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (**)

Numer faksu: (**)

e-mail

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik Nr 5 Istotne postanowienia umowy

Umowa na dostawy Nr.....

Zawarta w dniu..... w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin, pomiędzy Gminą Czarnocin REGON 291010033, NIP 6050023070, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Panią mgr Marię Kasperek- Wójt Gminy Czarnocin

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Pana mgr Zbigniewa Piś

a Firmą..... REGON.....NIP.....

zwanym/ą dalej Dostawcą,

reprezentowaną przez:

1.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w dniu..... roku wyboru oferty Dostawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami/ została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji operację pn: „Zakup i dostawa sprzętu sportowego do sali gimnastycznej ogólnodostępnej przy Szkole Podstawowej w Czarnocinie i Gimnazjum im. Armii Krajowej w Cieszkowach”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz swoją ofertą z dnia..... stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą na zakup i dostawę wyposażenia sali gimnastycznych ogólnodostępnych przy Szkole Podstawowej w Czarnocinie i Gimnazjum im. Armii Krajowej w Cieszkowach wg wykazu:

Wyposażenie sali gimnastycznej ogólnodostępnej przy Szkole Podstawowej w Czarnocinie

Nazwa	Ilość
Stoły do tenisa stołowego profesjonalne dopuszczone do rozgrywek PZTS	5
Siatki do tenisa stołowego do stołów jak wyżej	5
Ławka gimnastyczna 4m drewniana szer 24cm. Po odwróceniu może służyć jako równoważnia- belka o szer. 10cm.	2
Materace gimnastyczne 200x120x 5 cm	6
Materace gimnastyczne 200x120x10cm	6
Piłki do kosza treningowa junior	25
Piłki ręczne treningowe junior	30
Piłki do siatkówki treningowe	25

Piłki do nogi 4size treningowe	20
Piłki halowe	5
Piłki do nogi 5size treningowe	20
Rakietki do tenisa stołowego dla średnio zaawansowanych rakietki do tenisa stołowego „Takteo Cornilleau Outdoor”	20 10
Piłeczki do tenisa stołowego treningowe 40mm, białe duże opakowania	4x120
Unihokej – junior komplet +bramki	1
Stroje do gier zespołowych z nazwą szkoły i numerami. rozmiar S M L	1
Znaczniki -koszulki w czterech kolorach po 5 szt.	20
Pachołki wys 40cm	15
Siatki do bramki 2x3m z piłkochwytem	2
Piłki lekarskie ze skóry naturalnej 2,5 kg 3kg 4kg	15
Piłki do tenisa ziemnego treningowe	150
Rakiety do tenisa ziemnego treningowe	4
Siatka do tenisa ziemnego	1
Odskoknia gimnastyczna	1
Skrzynia gimnastyczna 5 częściowa drewno + sklejka górny element pokryty skórą naturalną lub sztuczną	1
Badminton rakietki treningowe	25
Siatka do badmintona	2
Lotki wykonane z piór	100
Kompresor do pompowania piłek	1
Skakanki sznurowe	30
Rękawice bramkarskie juniorskie	1
Obręcze gimnastyczne Hula hop	30
Stoper	1
Zestaw tyczek z chorągiewką wys150cm komplet (8)szt	1
Woreczki gimnastyczne	50
Lina do przeciągania włókno miękkie	1
Szarfy kolorowe	20
Piłki gumowe	20
Piłki palantowe	10
Drażek do podciągania zawieszany na drabinki gimnastyczne	1
Wózek na materace	1
Wykładzina dywanowa 10x2m	2
Dart tarcz sizalowa- profesjonalny	1
Rzutki do darta komplet 3szt	2
Mata z tarczą do rzucania woreczkami 150cm x 150cm	1
Wózek transportowy na piłki oraz inny drobny sprzęt 100x100x60cm - składany	1
Piłkarzyki turniejowe	1
Siatka zabezpieczająca okna 24m x5m	1

Wyposażenie sali gimnastycznej ogólnodostępnej przy Gimnazjum w Cieszkowach

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu	Ilość
1.	Odkocznia treningowa	1
2.	Odkocznia gimnastyczna szkolna	1
3.	Ławka gimnastyczna drewniana dł.3m	6
4.	Ławka gimnastyczna drewniana szer.24cm dł.4m	6
5.	Skrzynia (5 – części) skośna z wózkiem pokrycie skórzane	1
6.	Kozioł gimnastyczny pokrycie skórzane możliwość regulacji wysokości	1
7.	Materac 200x120x10	10
8.	Materac 200x120x5	10
9.	Piłka nożna 5	40
10.	Piłka koszykowa 5	40
11.	Piłka koszykowa profesjonalna	3
12.	Piłka do siatkówki	40
13.	Wózek składany na piłki - siatka100x100x60	2
14.	Kamizelka drużynowa (komplet 20szt.)	2
15.	Zestaw do unihokeja (18 części) + kije + bramki	1
16.	Wózek na materace	1
17.	Pałeczki sztafetowe	5
18.	Siatka na piłki sznurkowa	3
19.	Atlas uniwersalny	1
20.	Stoper (10 pomiarów)	3
21.	Zestaw do skoku wzwyż	1
22.	Rakiety do badmingtona	20
23.	Hula - hop	30
24.	Siatka do badmingtona	2
25.	Kompresor elektryczny do pompowania piłek	1
26.	Rakiety do tenisa stołowego okładziny grubość min 18mm z atestem ITTF	20
27.	Stół do tenisa ,składany na kółkach konstrukcja jezdna dla obu blatów, blat min 19mm z siatką, dopuszczony do rozgrywek PZTS niższego stopnia	2
28.	Rakiety do ping-ponga	20
29.	Stożki do znakowania (40szt.)	Zest.
30.	Pachołki do znakowania (dwa kolory) 2x 10 szt. wys.40cm	1
31.	Drażek gimnastyczny (do 120kg)	4
32.	Lina do przeciągania (20m)	1
33.	Płotki halowe	10
34.	Zestaw do zabaw ruchowych	1
35.	Rakiety do tenisa ziemnego	6
36.	Siatka do tenisa ziemnego	1
37.	Tarcza do rzutek turniejowa	2
38.	Rzutki z końcówkami stalowymi (zestaw)	4
39.	Siatka zabezpieczająca na okna(12x7)	3

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

37.40.00.00-2 artykuły i sprzęt sportowy

3. Dostarczone Zamawiającemu przez Dostawcę poszczególne rodzaje wyposażenia powinny być

wykonane z należytą starannością i bez wad.

4. Dostawca zaświadcza, że dostarczone wyposażenie jest fabrycznie nowe (nieużywane) oraz wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano certyfikat na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności lub deklarację zgodności PN lub aprobatę techniczną.

§2.

1. Termin rozpoczęcia dostawy wyposażenia ustala się na dzień..... r.

2. Termin zakończenia dostawy wyposażenia ustala się na dzień..... r.

§3.

Umowę zawiera się na czas oznaczony od dnia..... roku do dnia roku.

§4.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający dostarczył Dostawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Dostawcy oraz, że są one wprowadzone do umowy.

2. Dostawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i wady prawne dostarczonego Zamawiającemu wyposażenia.

§5.

Wydanie przez Dostawcę Zamawiającemu poszczególnych dostaw lub całości wyposażenia łącznie, o którym mowa w §1 ust. 1 i ust. 2 umowy nastąpi w Szkole Podstawowej w Czarnocinie i Gimnazjum w Cieszkowach po dokonaniu wyładunku do poszczególnych pomieszczeń tych budynków z zastrzeżeniem §6 ust. 4 i 5.

§6.

1. Strony postanawiają, że wydane przez Dostawcę wyposażenie, o którym mowa w §1 ust. 1 i ust. 2 umowy będzie przedmiotem odbioru przez Zamawiającego. Po dokonaniu wyładunku do szkół w Cieszkowach i Czarnocinie poszczególnych dostaw może być dokonany odbiór częściowy, a odbiór końcowy po dostarczeniu całości wyposażenia.

2. Odbiór częściowy jak również końcowy wyposażenia dokonany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Dostawcy.

3. Wykonanie umowy nadzorować będą:

1) Ze strony Dostawcy.....

2) Ze strony Zamawiającego.....

4. Jeżeli Dostawca odmówi uczestniczenia w odbiorze wyposażenia lub nie weźmie w nim udziału w uzgodnionym pisemnie przez Strony terminie albo odmówi podpisania protokołu odbioru Zamawiający dokona komisyjnego odbioru jednostronnego. Protokół z takiego odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktur i uregulowania należności przez Zamawiającego.

5. Odbiór częściowy rozpoczyna się w dniu dostaw części wyposażenia i trwa aż do jego zakończenia.

6. Odbiór końcowy rozpoczyna się w dniu dostarczenia ostatniej części całego wyposażenia, o którym mowa w §1 ust. 1 i ust. 2 umowy i powinien się zakończyć w 3 dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia odbioru końcowego.

7. Powołana przez Zamawiającego Komisja odmówi odbioru wydanego przez Dostawcę wyposażenia w szczególności, jeżeli nie będzie ono kompletne, z wadami, niewłaściwej jakości lub nie spełniające wymogu należytej staranności wykonania.

8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na dostarczenie przez Dostawcę wyposażenia wolnego od wad lub usunięcia wad w dostarczonym Zamawiającemu wyposażeniu, jeżeli wady te nadają się do usunięcia.

9. Dostawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwego wyposażenia na wolne od wad własnym transportem.

§7.

Dostawca udziela Zamawiającemu:

1) 24 miesiące rękojmi na fizyczne i prawne wady i gwarancji dostarczonego wyposażenia, o którym mowa w §1 ust. 1 i 2 umowy.

Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony każdego protokołu odbioru sporządzonego dla każdej dostawy częściowej lub od daty podpisania protokołu odbioru końcowego sporządzonego dla całego wyposażenia, o którym mowa w §1 ust. 1 i ust. 2 umowy.

Dokumenty określające termin realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne oraz gwarancji wystawione przez Dostawcę stanowi załącznik do protokołu odbioru końcowego wyposażenia, o którym mowa w §1 ust. 1 i ust. 2 umowy.

§8.

1. Wynagrodzenie za dostawę całości wyposażenia, o którym mowa w §1 ust. 1 i ust. 2 umowy zgodnie z ofertą Dostawcy z dnia stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy wyraża się kwotą netto..... zł (słownie: złotych) plus podatek VAT w wysokości zł co łącznie stanowi kwotę brutto zł. (słownie:.....)

Wynagrodzenie to będzie niezmienne w czasie obowiązywania umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia także koszty załadunku, transportu i wyładunku wszystkich dostaw do poszczególnych pomieszczeń sal gimnastycznych.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostaw, w tym ryzyko Dostawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Dostawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

§9.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za odebrane protokolarnie wyposażenie o którym mowa w § ust. 1 i ust. 2 umowy będzie odbywało się na podstawie jednej faktury końcowej.

2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego dostawy wyposażenia bez wad podpisany przez Strony z zastrzeżeniem §6 ust. 4 umowy.

§10.

1. Ustala się termin płatności faktury do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu;

2. Do faktury Dostawca dołączy protokół odbioru końcowego.

Zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Dostawcy

Nr.....

§11.

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§12.

Do czasu zapłaty należności przez Zamawiającego za odebrane wyposażenie pozostaje ono własnością Dostawcy.

§13.

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Dostawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 8 ust. 1 tj. zł (słownie złotych:.....) w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Dostawcy w następujących terminach:

1) 70 % wysokości zabezpieczenia- w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy wyposażenia i uznania przez Zamawiającego za należyte zrealizowanego przedmiotu umowy.

2) 30 % wysokości zabezpieczenia- najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 w przypadku, kiedy Dostawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§14.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) Za zwłokę w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy- w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia dostaw określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi- w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za zwłokę w wymianie wadliwego wyposażenia przy odbiorze lub w okresie rękojmi na niewadliwe liczoną po upływie terminu wyznaczonego na tą wymianę w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy;

2. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

4. Dostawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§15.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

- a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
- b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z :
 - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
 - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Dostawcy.

§16.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) Dostawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Dostawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 5 dni- w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 5- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
- 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

3) Dostawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z treścią umowy lub wskazaniami Zamawiającego- w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.

2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;

2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw lub podpisania protokołu odbioru- w terminie 7 dni od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostaw lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy Dostawcę lub Zamawiającego strony obciążają następujące obowiązki:

1) Dostawca zabezpieczy zrealizowane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

2) Dostawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru dostaw zrealizowanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Dostawca nie odpowiada,

3) W terminie do 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Dostawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw wraz z zestawieniem wartości zrealizowanych dostaw według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji dostaw będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Dostawcę,

4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Dostawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru dostarczonego przez Dostawcę wyposażenia w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy i zapłaty wynagrodzenia za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia

5. Jeżeli Dostawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Dostawcy.

§17.

Wszystkie kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą

polubownie.

W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Dostawcy.

§20.

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki od nr 1 do nr 2:

- 1) Załącznik Nr 1 – SIWZ
- 2) Załącznik Nr 2- Oferta Wykonawcy

Podpisy Stron umowy

Zamawiający

Dostawca

Skarbnik Gminy

