

**UCHWAŁA NR XLVI/328/2014
RADY GMINY W CZARNOCINIE**

z dnia 4 czerwca 2014 r.

**w sprawie w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Leona Wójcickiego
w Sokolinie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art.5 ust.5 oraz art.14a ust.1a ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r.Nr 256, poz.2571 ze zmianami) w związku z §5 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U.Nr 161, poz.1080 ze zmianami) Rada Gminy w Czarnocinie uchwala , co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2014r. na okres dwóch lat tj. do dnia 31 sierpnia 2016r tworzy się Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im.Leona Wójcickiego w Sokolinie.

§ 2. Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnocin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2014r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy

Kazimierz Warszawa

Uzasadnienie

Zgodnie z art.14 ust.1 ustawy o systemie oświaty „Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3-6 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych we szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Zapewnienie warunków do spełnienia obowiązku, o którym mowa w art.14 ust.3 ustawy o systemie oświaty jest zadaniem własnym gminy. Gmina Czarnocin, z uwagi na istniejący przy szkole tylko oddział przedszkolny oraz zbyt dużą liczbę dzieci w wieku 3-5 lat postanowiła utworzyć Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Leona Wójcickiego w Sokolinie. W latach 2009r –2011 przy Szkole Podstawowej im. Leona Wójcickiego w Sokolinie był prowadzony przez Fundację Ekologiczną - Wychowanie i Sztuka „Elementarz” w Katowicach punkt przedszkolny. Przystosowanie pomieszczeń do potrzeb najmłodszych dzieci oraz zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych zostało współfinansowane ze środków unijnych uzyskanych przez Fundację „Elementarz”.Aby zapewnić w obwodzie Sokoliny pełną opiekę przedszkolną w ramach dotychczasowej sieci oraz celem zwiększenia szans edukacyjnych dzieci wieku od 3 do 6 roku życia Gmina postanowiła utworzyć na okres 2 lat punkt przedszkolny zgodnie z organizacją przedstawioną w załączniku do uchwały.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Leona Wójcickiego w Sokolinie

§1.1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: „Punkt Przedszkolny w Sokolinie”.

2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku Szkoły Podstawowej im. Leona Wójcickiego w Sokolinie.

3. Działalność punktu jest finansowana z planu finansowego Szkoły Podstawowej im. Leona Wójcickiego w Sokolinie.

4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Szkoła Podstawowa im. Leona Wójcickiego w Sokolinie.

§ 2.1. Punkt przedszkolny realizuje cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach oraz innych form wychowania przedszkolnego (Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2012 roku - Dz.U.z 2012r., poz. 977).

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- a) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
- b) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie i rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata,
- c) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
- d) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
- e) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- f) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:

- a) kształcenie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
- c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
- d) wspomaganie w odnajdowaniu przez swojego miejsca w grupie rówieśniczej i wspólnocie szkolnej,
- e) budowanie systemu wartości,
- f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
- g) rozwijanie u dziecka takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
- h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
- i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
- j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod i form pracy,
- k) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;

2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, a w szczególności:

- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
- b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
- c) umożliwienie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
- d) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej;

3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:

- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
- b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
- c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowych, umiejętności czytania i określania symboli graficznych,
- d) rozwijanie samodzielności dzieci.

§ 3.1. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego

2. Godziny otwarcie punktu przedszkolnego oraz termin przerwy urlopowej są ustalane corocznie przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leona Wójcickiego w Sokolinie, w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Opiekę nad dziećmi, sprawuje co najmniej jeden nauczyciel.

- 4. Organizację pracy punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leona Wójcickiego w Sokolinie.
- 5. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin, jest to czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 4.1. Punkt Przedszkolny przyjmuje dzieci wieku 3-5 lat.

2. Wnioski o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leona Wójcickiego w Sokolinie od 1 do 30 kwietnia każdego roku.

3. Termin rekrutacji od 1 stycznia każdego roku zostanie ustalony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leona Wójcickiego w Sokolinie w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Przyjęcia dzieci do punktu przedszkolnego w ciągu roku uwarunkowane są wiekiem dziecka i możliwościami punktu przedszkolnego.

5. Zajęcia mogą odbywać się w grupie liczącej do 25 dzieci.

§ 5.1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,

b) ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,

c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,

d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,

e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,

f) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,

g) wyrażania własnych spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,

h) korzystanie z porady specjalistów Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

§ 6.1. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

a) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z punktu przedszkolnego,

b) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic, do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby,

c) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,

d) niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,

e) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce szkolne,

f) współdziałania z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego rozwoju indywidualnego.

§ 7.1. Wychowankowie punktu przedszkolnego muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem dyrektora szkoły.

§ 8. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:

a) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,

b) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej),

c) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Gminy przez dwa okresy rozliczeniowe,

d) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,

e) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,

f) zatajenia przez rodziców informacji o stanie dziecka uniemożliwiających prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

§ 9. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem przedszkolnym, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

a) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego,

b) dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się opiekę osób bez przygotowania pedagogicznego,

c) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,

d) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki),

e) udział rodziców w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego.

§ 10. Szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

a) rodzice zobowiązani są do osobistego przyprawiania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nie upoważnione,

b) respektowanie przez nauczycieli pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby upoważnione,

c) dziecko nie będzie wydawane osobom będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,

d) dzieci należy przyprawiać nie wcześniej niż 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, a odbierać nie później niż o godzinie zakończenia zajęć.

e) w drodze do punktu przedszkolnego i w drodze powrotnej za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

§ 11.1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej.

2. Na życzenie rodziców mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w zakresie języka angielskiego i religii w ramach pracy szkoły oraz zajęcia dodatkowe za zasadzie pełnej odpłatności rodziców.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka angielskiego, religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 15 minut dla dzieci 3-4 letnich a około 30 minut dla dzieci 5 letnich.

4. Odpłatność za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie dziecka ponoszą rodzice.

§ 12. Zadania nauczycieli:

1) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:

a) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczycieli na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielami,

b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,

c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,

d) organizowanie zebrań z rodzicami;

2) nauczyciel prowadzący pilnuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:

a) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,

b) systematycznie diagnozuje zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,

c) wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy uwzględnia w dalszej pracy z dziećmi,

d) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je na kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;

3) nauczyciel współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Kazimierzy Wielkiej;

4) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego