

Czarnocin, dnia 30.03.2021

## **Zapytanie ofertowe**

### **Nr 1/ZK/2021**

#### **Remont sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Leona Wójcickiego w Sokolinie**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. ), a postępowanie przeprowadza się na podstawie wewnętrznego regulaminu Zamawiającego.

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Czarnocin

28-506 Czarnocin, Czarnocin 100

tel. 41 35-12-028, faks 41 35-12-029, e-mail: [ug@czarnocin.com.pl](mailto:ug@czarnocin.com.pl)

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowo- budowlanych w ramach zadania „Remont sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Leona Wójcickiego“, zgodnie z załączonym przedmiarem. Wymagana gwarancja – 3 lata.
2. Lokalizacja- budynek Szkoły Podstawowej im. Leona Wójcickiego znajduje się pod adresem: Sokolina 19, 28-506 Czarnocin,
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami, oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej,
  - b. wykonanie przedmiotu zamówienia z materiałów własnych zgodnych z obowiązującymi normami i posiadającymi stosowne atesty,
  - c. zabezpieczenie na swój koszt miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia, strzeżenie mienia znajdującego się w miejscu przeprowadzanych robót,
  - d. utrzymywanie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia miejsca realizacji robót w należyтым porządku, a po zakończeniu prac uporządkownie i przekazanie miejsca realizacji robót Zamawiającemu w ustalonym terminie,
  - e. prace muszą być wykonywane przez wykwalifikowanych pracowników pod kierownictwem i nadzorem uprawnionych osób z zachowaniem przepisów BHP i p.poż.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane na miejscu realizacji prac związanych z prowadzonymi robotami.
5. Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu przedmiotu zamówienia (ilości i jakości), co będzie potwierdzone protokołem przez obie strony.

6. Oferta stanowi wartość ryczałtową, roboty wynikłe w czasie remontu, trudne do przewidzenia nie mogą stanowić podstawy do roszczeń finansowych Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie roboty wynikające z przyjętej technologii remontu i zastosowanych materiałów. Każdy z Wykonawców może dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, pomiarów, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac. W sprawie terminu dokonania wizji lokalnej Wykonawcy powinni kontaktować się z osobą wskazana do kontaktu.

### III. Termin wykonania usługi.

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 15.08.2021 r.

### IV. Przygotowanie oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.
3. Cena ofertowa określona jest jako ryczałt. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Cena ma być podana w formie netto oraz brutto, z uwzględnieniem właściwej stawki VAT. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, do oferty musi dołączyć stosowne oświadczenie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek. Płatność za wykonane prace będzie dokonana po ich wykonaniu.
7. Termin związania ofertą – 30 dni.

### V. Kryteria oceny oferty i proces wyboru Wykonawcy.

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz posiadanie wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie **CENA – 100%**.

CENA – kryterium cena oferty – 100% obliczona według wzoru:

$$\frac{C_n}{C_b} \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych  
Cb – cena oferty badanej  
100% - procentowe znaczenie kryterium

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: [m.szpyt@czarnocin.com.pl](mailto:m.szpyt@czarnocin.com.pl) (skan oferty wraz z pozostałymi dokumentami) lub
2. faxem: 41 3512029 lub
3. drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

Wykonawca wybrany w tym postępowaniu musi przed podpisaniem umowy dołączyć pisemną wersję oferty jeśli nie dostarczył jej wcześniej.

#### **Termin składania ofert: do 16 kwietnia 2021 r. do godz. 12:00**

Oferta otrzymana po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

#### **VII. Informacje dodatkowe**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie ogłoszona.
7. Zamawiający może na każdym etapie anulować zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.

#### **VIII. Osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego:**

1. Małgorzata Szpyt – inspektor UG w Czarnocinie, tel. 41 35-12-028 wew. 225,

[m.szpyt@czarnocin.com.pl](mailto:m.szpyt@czarnocin.com.pl)

2. Elżbieta Bielecka – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Leona Wójcickiego w Sokolinie,

- przeprowadzenie wizji lokalnej – tel. 501-465-217

## Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarnocin reprezentowana przez Wójta (Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin, tel. 41 3512028)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) bądź pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) o udzielenie zamówienia na roboty w ramach zadania „Remont Sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Leona Wójcickiego w Sokolinie”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy,

**WÓJT**  
*mgr Maria Kasperek*

