

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy w Czarnocinie

z dnia 18 stycznia 2016r.

o otwartym i konkurencyjnym naborze na wolne stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Gminy w Czarnocinie

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

**Wójt Gminy w Czarnocinie
ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze - referent do spraw budownictwa**

Miejsce pracy: **Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100**

Wymiar czasu pracy: **1 etat**

I. Zakres zadań wykonywanych na wyżej wymienionym stanowisku:

1. Prowadzeni spraw związanych z przygotowaniem dokumentacji technicznej dla zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych przez Gminę.
2. Prowadzenie spraw związanych z realizacją robót inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez Gminę.
3. Koordynacja działań uczestników procesu inwestycyjnego w zakresie nadzorowanych zadań inwestycyjnych i remontowych.
4. Kontrola stanu dróg.
5. Przygotowywanie propozycji realizacji zadań dotyczących infrastruktury gminnej.
6. Sprawozdawczość z zakresu zadań inwestycyjnych i remontowych.
7. Przygotowywanie dokumentacji do udzielania zamówień publicznych i udział w pracach komisji.
8. Kontrola obiektów gminnych w terenie.
9. Uczestnictwo w odbiorach robót budowlanych, usług i dostaw zleczanych przez Gminę

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne – kierunek: budownictwo; specjalność drogowa lub konstrukcyjno-budowlana;
- co najmniej roczny staż pracy w urzędzie lub w wyuczonym zawodzie,
- niekaralność,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych, ustawy

- o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- bardzo dobra obsługa komputera,
 - umiejętność czytania projektów budowlanych i kosztorysów,
 - umiejętność oceny przebiegu procesu budowlanego oraz weryfikacji zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową,
 - umiejętność analizy i syntezy informacji, redagowania pism oraz samodzielnego rozwiązywania problemów,
 - umiejętność analizy i interpretacji przepisów prawnych,
 - komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
 - prawo jazdy kategorii B,
 - możliwość używania prywatnego samochodu do celów służbowych.

I. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Oryginał kwestionariusza osobowego.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, dorobek i kwalifikacje zawodowe.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.
6. Kserokopie świadectw pracy.
7. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
8. Oświadczenie o niekaralności.
9. Kserokopia prawa jazdy.
10. Opinie, referencje /jeżeli kandydat takie posiada/.
11. Oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm./

Na żądanie komisji rekrutacyjnej kandydaci są zobowiązani dostarczyć oryginały powyższych dokumentów.

I. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne (oferty) należy przesłać na adres Urzędu Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze – referent do spraw infrastruktury komunalnej” w terminie 10 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w BIP Gminy Czarnocin tj. do dnia 29 stycznia 2016 roku /piątek/ do godz. 8.00 lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy pokój nr. 22.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

Po upływie terminu składania dokumentów zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymogi formalne w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.czarnocin.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń tutaj. Urzędu. Z tymi kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne. O dokładnym terminie przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

WOJT
mgr Maria Kasperek