

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami/- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro

I. Zamawiający:

Gmina Czarnocin

Czarnocin 100

28-506 Czarnocin

REGON 291010033

NIP 6050023070

tel. (41) 35-12-028, fax.(41) 35-12-029

e-mail: ug.czarnocin@com.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych **na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn: „Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czarnocinie”.**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn: „Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czarnocinie”.

2. Inwestycja pn: „Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czarnocinie” będąca przedmiotem nadzoru inwestorskiego obejmuje następujący zakres rzeczowy robót:

2.1. Termomodernizację budynku Ośrodka Zdrowia w Czarnocinie usytuowanego na działce nr ewid. 839/1 obręb Czarnocin. Zakres robót:: remont elewacji, docieplenie ścian zewnętrznych, docieplenie stropodachu, roboty malarskie i blacharskie, stolarka drzwiowa (wymiana częściowa) i inne prace związane z termomodernizacją;

2.2. Remont instalacji odgromowej budynku Ośrodka Zdrowia w Czarnocinie.

Szczegółowa dokumentacja (dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) dotycząca inwestycji znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.czarnocin.com.pl/> w zakładce „ARCHIWUM PRZETARGÓW” oraz jest dostępna do wglądu w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin, pokój nr 26.

3. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie w szczególności:

1) pełen zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane /Dz. U. z 2016 roku poz. 290 z późniejszymi zmianami/,

2) nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót.

Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora nadzoru został określony w projekcie umowy-załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4. Przedmiot zamówienia opisany został według następujących kodów CPV:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71540000-5 Usługi zarządzania budową.

5.Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

6.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Termin wykonania zamówienia: Od dnia zawarcia umowy w okresie realizacji inwestycji do dnia zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem, ich odbioru końcowego i całkowitego rozliczenia robót, a także w okresie rękojmi, gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę robót.

Planowany termin rozpoczęcia robót to początek sierpnia 2017 roku.

Planowany termin zakończenia prac budowlanych objętych nadzorem inwestorskim tj. zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego to: 31.10.2017 r.

Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane wynosi do 60 miesięcy od daty odbioru końcowego .

IV. Kryteria wyboru oferty: cena 100 %.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

-dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane /Dz. U. z 2016 roku poz. 290 z późniejszymi zmianami/ do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz osób oraz oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru formularz załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2) „Wykaz osób” według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3) „Oświadczenia o uprawnieniach osób wykonujących zamówienie” według druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej- w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1)ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,

4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem

oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest pracownik Urzędu Gminy w Czarnocinie:

Jolanta Kubicka pod nr tel. 41 3512305, e-mail j.kubicka@czarnocin.com.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek- piątek w godz. 7:00 do 15:00.

IX. Sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym do niniejszego zapytania ofertowego formularzu- załącznik nr 1.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta winna być zaadresowana i opisana w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**Gmina Czarnocin, Czarnocin 100
28-506 Czarnocin**

Oferta na: *Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn: „Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czarnocinie”*

Znak sprawy: BG.271.12.2017

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
24.07.2017 r. godz. 12:15**

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin, II piętro- sekretariat pokój nr 22 do dnia 24.07.2017 roku do godziny 12:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.07.2017 r. o godz. 12:15 w sali konferencyjnej budynku

Urzędu Gminy w Czarnocinie.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Na załączonym formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej oferty lub unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Załączniki do zapytania cenowego:

- 1) Formularz oferty- załącznik nr 1
- 2) Wykaz osób- załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie- załącznik nr 3
- 4) Projekt umowy- załącznik nr 4

WÓJT
mgr Maria Kasperek

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres.....

Telefon.....Fax.....e-mail:.....

NIP..... REGON.....

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania pn:
Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czarnocinie”**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu
ofertowym z dnia 18.07.2017 r.:

za cenę ryczałtową brutto:.....złotych

(słownie złotych.....),
w tym:

- kwota netto: złotych

(słownie złotych:)

- podatek VAT w wysokości% tj. złotych

(słownie złotych:)

1) Oświadczam, że:

- a) akceptuję warunki płatności,
- b) zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
- c) uzyskałem wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- d) posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- e) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- f) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- g) akceptuję warunki określone w projekcie umowy.

2) Do oferty dołączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczenia
woli w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
.....

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych niezbędnego do wykonania zamówienia (w tym rodzaj i nr uprawnień budowlanych)	Zakres powierzonych do wykonania czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami przez Wykonawcę*

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*w sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Wykonawca:

.....
.....
.....

Oświadczenie

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności osoby wykazane w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego posiadają wymagane prawem uprawnienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Umowa Nr
o pełnienie nadzoru inwestorskiego

zawarta w dniu roku w Urzędzie Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin pomiędzy Gminą Czarnocin, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin REGON 291010033, NIP 6050023070, reprezentowaną przez:

Panią Marię Kasperek- Wójt Gminy Czarnocin
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Pana Zbigniewa Piś
zwaną dalej zwaną dalej **Inwestorem**

azwanym w dalszej treści umowy „**Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego**”

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 roku poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

§1.

1. Inwestor zleca, a Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia osobiście w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi: pn. „**Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czarnocinie**”.
2. Wartość robót o których mowa w §1 według umowy Nr z dniar. zawartej z wykonawcą robót tj.: wynosi zł brutto.
3. Wymagany termin rozpoczęcia prowadzenia nadzoru inwestorskiego ustalony został na dzieńr. a zakończenia nadzoru nad robotami budowlanymi na dzień 31.10.2017 r. i miesięcy od daty odbioru końcowego robót budowlanych na czynności w zakresie rękojmi i gwarancji.
4. Terminy zakończenia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi może ulec skróceniu lub wydłużeniu odpowiednio do okresu skrócenia lub wydłużenia okresu realizacji nadzorowanej inwestycji.

§2.

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oświadcza, że:
 - 1) posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr..... z dnia..... r., które stanowią załącznik Nr do niniejszej umowy,
 - 2) jest członkiemOkręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o numerze ewidencyjnym:..... i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej co wynika z zaświadczenia wydanego przez tę izbę z dniar., które stanowi załącznik Nr do niniejszej umowy.

§3.

1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy pełny zakres czynności określonych w art. 25 i 26 odnośnych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z póź. zm.) i ponadto :
 - 1) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad całością robót budowlanych,
 - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu budowlanego, nie przekroczenie budżetu zadania, terminowy odbiór robót,
 - 3) branie udziału w przekazaniu Wykonawcy robót terenu budowy,
 - 4) kontrolowanie zgodności robót z warunkami zgłoszenia robót, z wszelkimi pozwoleniami i uzgodnieniami, z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - 5) prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych oraz dokumentacji projektowej, kontrolowania jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw,

- 6) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania, sprawdzenie wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określanie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady,
 - 7) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
 - 8) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 9) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - 10) sprawdzenie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
 - 11) uczestniczenie w odbiorze końcowym oraz przeglądach gwarancyjnych, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru,
 - 12) weryfikowanie, analizowanie i zatwierdzanie faktur Wykonawcy robót budowlanych w związku z realizacją inwestycji, sprawdzanie prawidłowości dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w celu uruchomienia płatności,
 - 13) organizowanie i uczestniczenie w naradach technicznych i problemowych w sprawie realizacji inwestycji przynajmniej raz na miesiąc, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację umowy stron (Wykonawca robót, przedstawiciel Zamawiającego i inni),
 - 14) udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy,
 - 15) kontrolowanie przebiegu realizacji robót budowlanych, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych,
 - 16) uzyskanie od Projektanta zgody na niezbędne zmiany w zakresie projektu budowlanego,
 - 17) zapobieganie roszczeniom Wykonawcy robót, udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy,
 - 18) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
 - 19) wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu wymaganych przez Zamawiającego,
 - 20) branie udziału w procesie uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie, sprawdzanie jakości i kompletności dokumentacji powykonawczej, atestów, świadectw jakości i wyników prób zastosowanych materiałów, wymaganych zaświadczeń właściwych organów, sprawdzenia jej i zatwierdzenia,
 - 21) czuwanie nad realizacją pozostałych obowiązków Wykonawcy i uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy z Wykonawcą,
 - 22) nadzorowanie wykonywania ewentualnych robót dodatkowych.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków z należytą starannością, o której mowa w art. 355 i art. 472 Kodeksu Cywilnego.
3. W dniur. Inwestor przekazuje protokolarnie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego następujące dokumenty :
- 1) umowę o roboty budowlane Nr zawartą w dniu r. pomiędzya Wykonawcą:na realizację zadania: „Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Czarnocinie”,
 - 2) Dokumentację projektową,
.....
4. Protokół przekazania dokumentacji o której mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§4.

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Inwestora, w związku z zawartą przez Inwestora umową z Wykonawcą o wykonanie robót budowlanych wymienionych w § 1 niniejszej umowy.
2. Inwestor zastrzega sobie prawo:
 - a) do udziału w odbiorach częściowych i końcowych oraz przy odbiorach robót zanikających- w celu realizacji powyższego prawa Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanych odbiorach z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym,
 - b) do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych.

§5.

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umową Nr z dnia r. zawartą z Wykonawcą, to Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Inwestora z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. O konieczności wykonania robót dodatkowych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed zagrożeniem Inspektor Nadzoru Inwestorskiego natychmiast zawiadamia Inwestora.

§6.

1. Strony ustalają, że niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą z dnia r., która stanowi załącznik nr do niniejszej umowy Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w czasie obowiązywania niniejszej umowy wyraża się kwotą zł. (słownie złotych:) i stanowi wartość usługi brutto.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oświadcza, że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie z tytułu nadzoru inwestorskiego odbędzie się na podstawie jednego rachunku/faktury wystawionego po odbiorze końcowym robót.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury za nadzór inwestorski będzie protokół odbioru końcowego robót budowlanych bez wad fizycznych podpisany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika budowy i Wykonawcę oraz zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Termin płatności rachunku/faktury wynosi do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Inwestorowi.
6. Zapłata należności z rachunku nastąpi przelewem na konto Inspektora Nadzoru Inwestorskiego: nr

§7.

1. W wypadkach nieuregulowanych przepisami o zleceniu odpowiedzialność Inspektora Nadzoru Inwestorskiego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy kształtuje się na podstawie ogólnych przepisów art. 471 i następnych Kodeksu cywilnego o skutkach niewykonania zobowiązań.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Strony przyjmują zasadę pełnego odszkodowania przewidzianą w art. 361 Kodeksu cywilnego.

§8.

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i muszą być akceptowane przez Strony niniejszej umowy z zastrzeżeniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 z późn. zmianami)

§9.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Inwestor może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może odstąpić od umowy w wypadku, jeżeli roboty nie zostaną rozpoczęte w terminie 60 dni od daty wskazanej w §1 lub w wypadku zaistnienia przerwy w nadzorowanych robotach trwającej ponad 90 dni wynikłej nie z jego winy zawiadamiając o tym Inwestora.
3. Każda ze Stron może odstąpić od umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W wypadku odstąpienia od umowy Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Inwestora obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przy udziale Inwestora sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac odebranych i w toku, o których mowa w §1 ust.1 i §3 niniejszej umowy według stanu na dzień odstąpienia.

2) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego bezzwłocznie przedłoży Inwestorowi do odbioru końcowego szczegółowy protokół inwentaryzacji, o którym mowa w pkt 1) oraz rozliczenie kosztów odebranych prac wymienionych w protokole inwentaryzacyjnym.

3) Uprawnieni przedstawiciele Inwestora w obecności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dokonują odbioru końcowego. Z czynności odbioru końcowego spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

6. Inwestor w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru prac i zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace.

§10.

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 750 Kodeksu cywilnego.

2. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy tytułu XXI Kodeksu cywilnego o zleceniu odpowiednio.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku- Prawo budowlane / Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z póź. zm./, a także akty wykonawcze do tych ustaw.

§11.

Wszystkie kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Inwestora.

§12.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

§13.

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki od nr ... do nr

Podpisy stron umowy

Inwestor:

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego:

Skarbnik Gminy:

