

Czarnocin, dnia 11.10.2017 r.

Gmina Czarnocin  
Czarnocin 100  
28-506 Czarnocin  
Zn:OR.271.4.SG.2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( D. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.), wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.

**na wykonanie i dostawę jednej jednostronnej tablicy informacyjnej** – projektu realizowanego przez Gminę Czarnocin pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków oraz budowa pompowni wody wraz z przebudową istniejącej rozdzielczej sieci wodociągowej na terenie Gminy Czarnocin”, współfinansowanego przez Unie Europejską w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszeniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

### I. Zamawiający

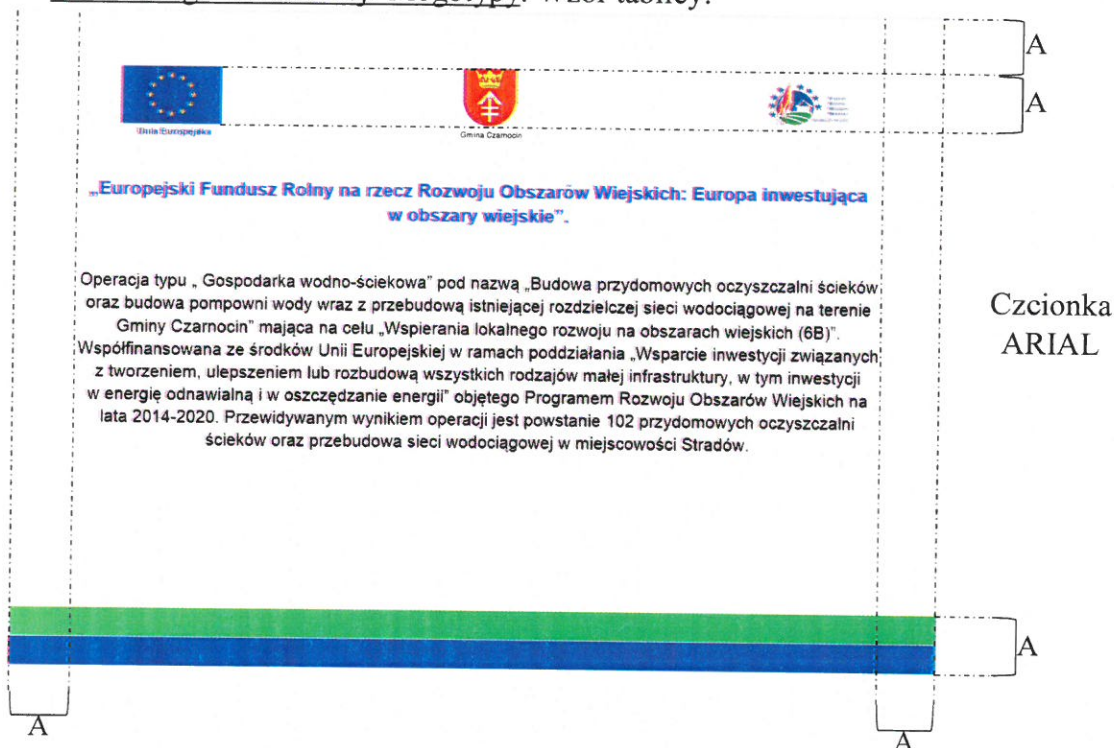
Gmina Czarnocin  
Czarnocin 100  
28-506 Czarnocin  
tel./fax. (41) 35-12-028/(41) 35-12-029  
NIP: 605-002-30-70, REGON: 291010033  
[www.ug@czarnocin.com.pl](mailto:www.ug@czarnocin.com.pl)

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę (bez montażu) 1 sztuki tablicy informacyjnej o wymiarach szerokość 120 cm i wysokość 80 cm wraz z konstrukcją (stelażem) umożliwiającym stabilny montaż tablicy w gruncie. Tablica wykonana z blachy stalowej o grubości 1,25 mm, ocynkowanej, malowanej proszkowo z podwójnie zaginаныmi krawędziami i uchwytyami przystosowanymi do mocowania słupków. Grafika wykonana metodą plotera solwentowego (drukującego), zabezpieczona folią transparentną odporną na warunki atmosferyczne. Konstrukcja: słupki wykonane z rur stalowych ocynkowanych o średnicy min. 70 mm (jednolite), z zaślepkami, po 2 sztuki, o długości min. 4,4 m oraz uchwyty w ilości umożliwiającej stabilne zamocowanie

tablicy do słupków, blacha, w miarę potrzeby, w celu zapewnienia stabilności tablicy usztywniona profilami aluminiowymi. Tablice wraz z konstrukcją umożliwiającą ich zamontowanie w gruncie należy dostarczyć do Urzędu Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100. Montaż tablic Zamawiający wykona we własnym zakresie.

- Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej dlatego tablica powinna zawierać zestaw znaków graficznych zgodnie z wytycznymi wynikającymi z Księgi wizualizacji dostępnej na stronie [http://www.minrol.gov.pl/Wsparcie rolnictwa/Program -Rozwoju-Obszarow-Wiejskich-2014-2020/Dzialania informacyjne-PROW-2014-2020/Ksiega-wizualizacji-i-logotypy](http://www.minrol.gov.pl/Wsparcie_rolnictwa/Program-Rozwoju-Obszarow-Wiejskich-2014-2020/Dzialania_informacyjne-PROW-2014-2020/Ksiega-wizualizacji-i-logotypy). Wzór tablicy:



W zestawie kilku znaków znak Unii Europejskiej zawsze występuje po lewej stronie, logo PROW 2014-2020 z prawej, pomiędzy nimi inne znaki rozmieszczone w równej odległości. Przy stosowaniu zestawienia kilku znaków/logo należy przestrzegać zasady, że pozostałe logotypy nie mogą być większe od symbolu Unii Europejskiej (mierzone wysokością).

- Projekt tablicy w wersji elektronicznej oraz proponowaną konstrukcję umożliwiającą montaż tablicy należy przekazać Zamawiającemu do akceptacji na adres e-mail: [d.baczek@czarnocin.com.pl](mailto:d.baczek@czarnocin.com.pl)

Wszelkie uwagi lub akceptacja tablicy zostaną przesłane w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania e-maila.

- Termin wykonania zamówienia 10 dni od daty podpisania umowy.





Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Gmina Czarnocin



### **III. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego),
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Dominika Bączek tel. (41) 35-12-028, e-mail:
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek-piątek w godz. 7:00 do 15:00.

### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 19.10.2017 r. do godz. 12:00:

- w siedzibie Zamawiającego Urzędu Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, II piętro sekretariat pokój nr 22 lub
- przesłać na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin lub,
- przesłać faksem na nr (41) 35-12-029

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### **VIII. Kryterium jakim będzie się posługiwał Zamawiający przy wyborze oferty**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

1. **Kryterium: najniższej ceny i okresu gwarancji**



Europejski Fundusz Rolny  
na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich



Gmina Czarnocin



**Najniższa cena – 70%**

**Okres gwarancji :**

min. 60 miesięcy – 10%

60 miesięcy – 64 miesięcy – 10%

65 miesięcy – 69 miesięcy – 20%

pow. 60 miesięcy – 30%

**Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto podaną w Formularzu ofertowym.**

**IX. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegli się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołani, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastopowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Projekt umowy – załącznik nr 2

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy

Maria Kasperek

**WÓJT**  
*mgr Maria Kasperek*