

Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę tonerów do Urzędu Gminy w Czarnocinie

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

/tj. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759/

I. Zamawiający: Gmina Czarnocin

Adres do korespondencji: 28-506 Czarnocin, Czarnocin 100

tel. 413512028, faks 413512029, e-mail: ug@czarnocin.com.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są tonery do drukarek laserowych.
2. Ilość tonerów podana w wykazie ilości zamawianych tonerów ma charakter szacunkowy i nie jest wiążąca dla Zamawiającego,
3. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na materiały eksploatacyjne równoważne oryginalnym pod następującymi warunkami:
 - a) Tonery zamienniki muszą być tonerami „fabrycznie nowymi” posiadającymi wszystkie parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe i jakościowe co najmniej takie jak tonery oryginalne. Przez równoważność należy rozumieć funkcjonalność, jakość wydruku (kopi), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania, nie zamazywanie się druku odpowiadające wyrobom producenta.
 - b) Tonerów równoważne muszą spełniać warunek bezkonfliktowej pracy z danym urządzeniem, w stopniu nie mniejszym niż oryginał, a w szczególności dotyczy to wydajności danego tonera, która nie może być mniejsza niż w materiałach oryginalnych.
 - c) Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę materiałów. Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych winno być realizowane transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt, na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego

Ilość zamawianych tonerów

Oznaczenie drukarki	Ilość zamawianych tonerów szt.
HP 1020	7
HP P1102	6
HP 1320	7
HP P1005	4
HP P1505	4
Samsung ML-1640	4
OKI MB 461	2
HP CP1525 (kolor Black)	7
HP CP1525 (kolor Magneta)	6
HP CP1525 (kolor Cyan)	6
HP CP1525 (kolor Yellow)	6

III. Miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na dostawę tonerów do Urzędu Gminy w Czarnocinie na 2014 rok.,” w sekretariacie Urzędu Gminy w Czarnocinie, lub przesłać przesyłką pocztową na adres zamawiającego podany w punkcie 1. w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Gminy.

Termin składania ofert – do dnia 13 grudnia 2013r. do godziny 14:00

Oferta otrzymana po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

FORMULARZ OFERTY
o zapytanie na dostawę tonerów
do Urzędu Gminy w Czarnocinie

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....
.....
NIP:
REGON:
Numer rachunku bankowego:
.....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie drukarki	Ilość zamawianych tonerów szt.	Producent, oznaczenie, wydajność	Cena netto
HP 1020	7		
HP P1102	6		
HP 1320	7		
HP P1005	4		
HP P1505	4		
Samsung ML-1640	4		
OKI MB 461	2		
HP CP1525 (kolor Black)	7		
HP CP1525 (kolor Magneta)	6		
HP CP1525 (kolor Cyan)	6		
HP CP1525 (kolor Yellow)	6		

Niniejszym oferuje się wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

- a) Wartość netto przedmiotu zamówienia..... zł
słownie.....
- b) Podatek VAT 23% co stanowi kwotę..... zł
słownie
- c) Wartość brutto przedmiotu zamówienia..... zł
słownie.....

- Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
- Ilość tonerów podana w kalkulacji cenowej Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia ma charakter szacunkowy i nie jest wiążąca dla Zamawiającego,
- W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego materiału eksploatacyjnego zobowiązuję się do bezpłatnej wymiany na nowy wolny od wad w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia wady toneru.
- Udzielam 12 miesięcy gwarancji na prawidłowe działanie tonerów, licząc od daty dostawy tonerów.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)*

* w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

UMOWA
ZAKUPU I DOSTAWY TONERÓW

z dnia

zawarta w Czarnocinie pomiędzy:

Gminą Czarnocin, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin, NIP 605-00-23-070

reprezentowaną przez:

Marię Kasperek – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Zbigniewa Piś

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2010 roku Nr. 113 poz. 759 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa tonerów do drukarek zgodnie z wykazem ilości zamawianych tonerów.
2. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto (słownie:), dostawy, w tym VAT wg stawki 23%. Wartość zamówienia obejmuje roczną dostawę towaru.
3. Strony przewidują możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych tonerów w zakresie cen podanych w ofercie.
4. Jako dostawę należy rozumieć dostawę tonerów do Urzędu Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania dostaw w ciągu całego roku tj. od dnia 1.01.2014 do dnia 31.12.2014 sukcesywnie zgodnie z zamówieniami (zleceniami) częściowymi Zamawiającego w zależności od potrzeb.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zakupu określony w zleceniu, w ciągu 5 dni od złożenia zlecenia na własny koszt.
Zlecenie odbywać się będzie pisemnie lub telefonicznie. Stanowi ono realizację przedmiotowej umowy, a nie odrębne zlecenie.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia ustalonego w § 1 ust. 2 umowy następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych za każdorazową dostawę tonerów. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia przelewem na nr konta określony na fakturze od momentu dostarczenia dostawy i faktury do siedziby zamawiającego.
2. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dostarczenie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia, ze specyfikacją przedmiotu umowy zgodnie z opisem pozycji asortymentowych oferty z przytoczeniem liczby sztuk oraz ceny jednostkowej w określonej ofercie stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT

na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia do Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zlecającego.

§4

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu zerwania umowy lub niewykonania postanowień zawartych w umowie, w wysokości 15% wartości umowy.

§ 5

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

1. W przypadku niemożliwości dostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 pkt 2 ze względu na wycofanie z sieci dystrybucji modelu, lub chwilowy jego brak, który Wykonawca zaoferował w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić model będący technologicznym następcą modelu pierwotnie zaoferowanego. W przypadku gdy model zastępczy ma gorsze parametry lub nie posiada wszystkich cech użytkowych modelu pierwotnego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć model inny o identycznych lub lepszych parametrach.
2. Przed wykonaniem dostawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożliwość dostarczenia oferowanego modelu oraz wskazujące model proponowany wraz z zapewnieniem o spełnianiu minimalnych parametrów wymaganych. Brak sprzeciwu ze strony zamawiającego w okresie 1 dnia od otrzymania oświadczenia uznaje się jako zgodę na zmianę modelu.
3. Dostarczone tonery muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, dobrej jakości i wolny od wad technicznych i prawnych.
4. W przypadku nieprawidłowego działania tonerów, które spowodują uszkodzenie drukarek – Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy uszkodzeń na własny koszt, a także ponieść wszelkie koszty związane z transportem uszkodzonego sprzętu.

§ 6

Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.

§ 8

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede

wszystkim na drodze polubownej.

2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi siedziby Zamawiającego.

§ 9

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Niezależnie od tego Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- dwukrotnego niedotrzymania terminów dostarczenia tonerów,
- opóźnienie w dostawie powyżej 14 dni.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....