

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Czarnocin zaprasza do złożenia mailowych ofert cenowych na odbiór i przekazanie do recyklingu lub odzysku folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Czarnocin.

Wykonawca wykona usługę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zakres usługi obejmuje załadunek z miejsca składowania, transport i recykling lub odzysk z terenu gminy Czarnocin w zadeklarowanej przez mieszkańców ilości. W ramach prac wykonane zostaną: pakowanie (na terenie nieruchomości), załadunek, transport odpadu z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010r. Nr 249, poz.1673) – „Karta przekazania odpadu”.

Prace wykonywać będą osoby posiadające stosowne uprawnienia.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2020 r.

Zadeklarowana przez rolników ilość odpadów:

- odpady z folii rolniczej – 7,0 Mg
- odpady z folii typu Big Bag – 5,0 Mg
- odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – 3,0 Mg
- odpady po nawozach – 5,0 Mg

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe.

W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie.

Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

Oferty cenowe należy przysyłać na adres [ug@czarnocin.com.pl](mailto:ug@czarnocin.com.pl) do dnia 16 grudnia 2019r., do godz. 9:00.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Agata Wróbel, nr tel. 509097108

Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i pozwolenia do realizacji usługi.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedstawi poświadczone „za zgodność z oryginałem” wymagane uprawnienia i pozwolenia.

**WÓJT**  
*mgr Małgorzata Kasperek*

(pieczęć Wykonawcy)

**Gmina Czarnocin**  
**Czarnocin 100**  
**28-506 Czarnocin**

## **OFERTA WYKONAWCY**

**odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania  
pn.: Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na  
terenie gminy Czarnocin.**

### **Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

e-mail: .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

1. Oferujemy utylizację **folii rolniczej** wraz z kosztami załadunku i transportu z miejsca składowania zlokalizowanego na terenie gminy Czarnocin do miejsca unieszkodliwienia za:

cena brutto za 1 Mg: ..... zł

planowana ilość odpadów 7,0 Mg

razem wartość brutto folia czarna: (cena za 1 Mg x 7,0 Mg): ..... zł

2. Oferujemy utylizację **folii typu Big Bag** wraz z kosztami załadunku i transportu z miejsca składowania zlokalizowanego na terenie gminy Czarnocin do miejsca unieszkodliwienia za:

cena brutto za 1 Mg: ..... zł

planowana ilość odpadów 5,0 Mg

razem wartość brutto folia biała: (cena za 1 Mg x 5,0 Mg): ..... zł

3. Oferujemy utylizację **siatki i sznurka do owijania balotów** wraz z kosztami załadunku i transportu z miejsca składowania zlokalizowanego na terenie gminy Czarnocin do miejsca unieszkodliwienia za:

cena brutto za 1 Mg: ..... zł

planowana ilość odpadów 3,0 Mg

razem wartość brutto siaka i sznurek: (cena za 1 Mg x 3,0Mg): ..... zł

4. Oferujemy utylizację **opakowań po nawozach** wraz z kosztami załadunku i transportu z miejsca składowania zlokalizowanego na terenie gminy Czarnocin do miejsca unieszkodliwienia za:

cena brutto za 1 Mg: ..... zł

planowana ilość odpadów 5,0 Mg

razem wartość brutto opakowania po nawozach Big-Bag: (cena za 1 Mg x 5,0 Mg): ..... zł

5. Ogólny koszt realizacji zadania (suma ust. 1+2+3+4):

cena brutto: ..... zł

(słownie: .....)

6. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.11.2020 r.**

7. Termin płatności wynosi 30 dni.

8. Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.

9. Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

10. W załączeniu przedkładamy:

1) .....

2) .....

3) .....

Miejscowość i data .....

.....  
(podpis Wykonawcy)