

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
/ Dz. U. z 2013 r. poz. 907/

I. **Zamawiający:** Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Czarnocinie

Adres do korespondencji: Czarnocin 2, 28-506 Czarnocin.

NIP: 605 005 94 35 Regon 000266577

Tel. 41 3512 124 fax 41 3512 124

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na dostawę żywności do Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Czarnocinie

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań
 - a) sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych na koszt Wykonawcy
 - b) dopuszcza się możliwość składania ofert w całości zamówienia lub w częściach
 - c) przedmiot zamówienia obejmuje niżej wymienione części określone cyfrą rzymską i nazwą:
część I Produkty mleczarskie i jaja
część II na mięso i przetwory mięsne
część III Ryby i mrożonki
część IV Na owoce i warzywa
część V na pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
część VI Różne produkty spożywcze
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV w poszczególnych częściach
4. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej), spełnia parametry jakościowe i zasady systemu HACCP i dostarczone odpowiednim środkiem transportu (dostosowanym do asortymentu) w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – wg. załączonego wzoru
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Agata Lalewicz dyrektor Szkoły Podstawowej w Czarnocinie. pod nr tef. 41 3512 124 Faks: 41 35 12 124 , e-mail spczarnocin@op.pl lub nr tel. 41 3512 124 intendent – Agnieszka Szczepańska
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 8:00 do 15:00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 25 sierpnia 2015r do godz. 10:00 siedzibie Szkoły Podstawowej w Czarnocinie-gabinet dyrektora

-pocztą na adres Szkoła Podstawowa w Czarnocinie , Czarnocin 2, 28-506 Czarnocin,- zapytanie ofertowe na artykuły żywnościowe

Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z oznaczeniem jakiego rozpoznania cenowego dotyczy.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

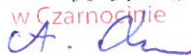
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy

ZATWIERDZIŁ:

(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)


mgr Agata Lalewicz