

Zarządzenie Nr 155/2010

Wójta Gminy Czarnocin
z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie: **powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.**

§ 1

Na podstawie art. 26 ust.1 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.) oraz pisemny wniosek skarbnika Gminy z dnia 24.11.2009r. **zarządzam** przeprowadzenie inwentaryzacji jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych stosownie do wymogów instrukcji inwentaryzacyjnej i obowiązujących przepisów.

W skład Komisji Głównej inwentaryzacyjnej powołuję:

1. Agata Dębska - przewodniczący
2. Jolanta Kubnicka - członek
3. Andrzej Markiewicz - członek

Termin zakończenia spisu inwentaryzacyjnego ustaliam na **15.01.2011 r.** W związku z tym oczekuję od Pani Pełnomocnik pisemnego sprawozdania o wynikach i przebiegu inwentaryzacji.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 31.12.2010 r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. pozostałe środki trwałe

§ 4

Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać metodą spisu z natury na arkuszach spisowych.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze Pełnomocnik d/s inwentaryzacji w Referacie Finansowym w terminie do dnia 30.12.2010r.

§ 6

Zobowiązuję komisje do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób z poszczególnych jednostkach OSP Gminy,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego **w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.**

§ 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji, jej wyników, ocenie stanu majątku, jego zabezpieczenie złoży na piśmie Przewodniczący d/s inwentaryzacji **do dnia 31.01.2010 r.** w celu zatwierdzenia i ewentualnego ujęcia niedoborów lub nadwyżek w księgach rachunkowych.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Inwentaryzacji Gminy.

§ 10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

1. Pełnomocnik ds. Inwentaryzacji
2. Agata Dębska - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Jolanta Kubicka – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej
4. Andrzej Markiewicz – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej

Otrzymują do wiadomości:

1. Skarbnik Gminy

WÓJT

mgr Maria Kasperk