

ZARZĄDZENIE Nr 1 / 2013

Wójta Gminy w Czarnocinie z dnia 2 stycznia 2013r.

W sprawie :

1/rozkładu i wymiaru czasu pracy w Urzędzie Gminy w Czarnocinie w 2013 roku,
2/dni wolnych od pracy, wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy.

Na podstawie art.42 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2008r. Nr 223, poz.1458) art.31 i art.33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142,poz.1591) art.129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - kodeks pracy (Dz.U z 1998r Nr 21, poz.94 z późn.zm.) oraz § 6 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Czarnocinie z dnia 31 grudnia 2007r. zarządza się, co następuje :

§ 1. Ustala się w Urzędzie Gminy ośmio godzinny dzień pracy od poniedziałku do piątku włącznie.

§ 2. W Urzędzie Gminy pracę rozpoczyna się o godzinie siódmej a kończy o godzinie piętnastej.

§ 3. W 2013 roku ustala się dni wolne od pracy w następujących terminach :

1 / 5,12,19,26 stycznia

2/ 2,9,16,23 lutego

3/ 2,9,16,23,30 marca

4/ 6,13,20,27 kwietnia

5/ 4,11,18,25, maja

6/ 1,8,15,22,29 czerwca

7/ 6,13,20,27 lipca

8/ 3,10,17,24,31 sierpnia

9/ 7,14,21,28 września

10/ 5,12,19,26 października

11/ 2,9,16,23,30 listopada

12/ 7,14,21,28 grudnia

§ 4.1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy.

2.Sekretarz Gminy spowoduje podanie do publicznej wiadomości rozkładu i wymiaru czasu pracy na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnocinie, Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Placówek w Czarnocinie, Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnocinie dostosują odpowiednio rozkład czasu pracy pracowników do ustalonego w Urzędzie Gminy.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawował będzie Sekretarz Gminy w Czarnocinie.

§ 7. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 15 / 2012 Wójta Gminy w sprawie ustalenia rozkładu i wymiaru czasu pracy w Urzędzie Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Marta Kaspere