

**Uchwała Nr W.124 / 2003**  
**Rady Gminy w Czarnocinie**  
**z dnia 25 lutego 2003 r.**

**w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Czarnocinie”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. "h", art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 19 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 pkt. 2, ust. 6 i ust. 9 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148), art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 121 poz. 770, z 1998 r. Nr 106 poz. 668 oraz z 2002 roku Nr 113 poz. 984), § 30 ust. 2-6 i § 39 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wypłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. Nr 122, poz. 1333) oraz art. 2 ust. 1, art. 3, art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z 2001 r. Nr 46, poz. 499 i z 2002 r. Nr 74, poz. 676. I Nr 113, poz. 984) uchwała się co następuje :

§ 1.1 Tworzy się Zakład budżetowy pod nazwą :

„**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Czarnocinie**” zwany dalej „**Zakładem**” na bazie mienia komunalnego gminy.

2. Siedzibą Zakładu jest budynek **Urzędu Gminy w Czarnocinie**.

§ 2.1 Zatwierdza się statut określający organizację i zakres działania **Zakładu** stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Szczegółowy zakres działania i zadania, uprawnienia oraz odpowiedzialność komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk określa regulamin organizacyjny **Zakładu** zatwierdzony przez Radę Gminy.

§ 3 **Zakład** działa według zasad finansowych obowiązujących dla zakładów budżetowych rozliczając się z budżetem gminy Czarnocin i zalicza się do działu 400-wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę, działu 700-gospodarka mieszkaniowa oraz działu 900-gospodarka komunalna i ochrona środowiska.

§ 4. **Zakład** rozliczał się będzie:

- 1) w dziale 400-wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę oraz w § 241 dotacja z budżetu dla zakładu budżetowego na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe,
- 2) w dziale - 900 gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90003 oczyszczanie wsi oraz w § 241 dotacja z budżetu otrzymana dla zakładu budżetowego na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe.

§ 5. Źródłem przychodów **Zakładu** będą:

- 1) wpływy z odpłatności za pobór wody z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia,
- 2) wpływy z odpłatności za transport odpadów komunalnych,
- 3) wpływy z odpłatności za opróżnianie i transport nieczystości ciekłych,
- 4) dotacje z budżetu gminy,
- 5) różne dochody.

§ 6. Rozchodami **Zakładu** będą:

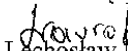
- 1) koszty prowadzonej działalności,
- 2) wpłaty do budżetu.

§ 7. Przyznaje się dotację z budżetu na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe **Zakładu** w wysokości 10.000 złotych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Czarnocinie.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Lechosław Nawrot

Załącznik Nr 1  
Do Uchwały Nr IV/24/2003  
Rady Gminy w Czarnocinie  
z dnia 25 lutego 2003 r.

# **STATUT**

## **Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czarnocinie**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Zakład Gospodarki Komunalnej zwany dalej „Zakładem” ma swoją siedzibę w Czarnocinie 100A i działa na terenie Gminy Czarnocin.

#### **§ 2.**

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych ( Dz.U.Nr 15 poz. 148 z 2003r.)
- 2) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych ( Dz.U.Nr 122 poz. 1333 z 2000r. ).
- 3) niniejszego statutu,
- 4) regulaminu organizacyjnego Zakład
- 5) innych przepisów prawa

#### **§ 3.**

- 1) Zakład posługuje się pieczętą podłużną z napisem:  
„Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Czarnocinie”  
28-506 Czarnocin nr 100A tel. Regon; NIP
- 2) Kierownik Zakładu posługuje się pieczętą podłużną o treści :  
„Kierownik Zakładu imię i nazwisko”.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Przedmiot i zakres działania**

#### **§ 4.**

1. Przedmiotem działania Zakładu będzie :

- 1/ zabezpieczenie sprawnej eksploatacji i konserwacji urządzeń stacji wodociagowych w Mękarzowicach i Zagaju Stradowskim oraz innych obiektów wodociagowych stanowiących własność gminy w celu zapewnienia ciągłych dostaw wody,
- 2/ dostarczanie wody osobom fizycznym , osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej

- 3/ prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej,
  - 4/ świadczenie usług w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnych,
  - 5/ transport odpadów komunalnych,
  - 6/ opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych
  - 7/ prowadzenie innych spraw związanych z realizacją zadań Zakładu
2. Strukturą organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do statutu.
  3. Szczegółowy zakres działania i zadania, uprawnienia oraz odpowiedzialność komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk określa regulamin organizacyjny Zakładu zatwierdzony przez Radę Gminy w Czarnocinie.
  4. Projekt regulaminu sporządza i uzgadnia kierownik Zakładu a następnie przekazuje Wójtowi Gminy w Czarnocinie zwanemu dalej wójtem do akceptacji. Wójt przekazuje zaakceptowany przez siebie projekt przewodniczącemu Rady Gminy, który kieruje go na komisje do zaopiniowania, a następnie na posiedzenie Rady Gminy w celu zatwierdzenia.

#### § 5.

Zakład działa na terenie gminy Czarnocin, a także w oparciu o stosowne umowy na terenie innych Gmin.

### **ROZDZIAŁ III Organizacja Zakładu**

#### § 6.

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy

#### § 7.

1. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt
2. Wynagrodzenie dla kierownika Zakładu ustala, zgodnie z przepisami wskazującymi w niniejszym statucie Wójt

#### § 8.

1. Kierownik Zakładu zarządza samodzielnie Zakładem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta.

3. Kierownik Zakładu podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.

#### § 9.

1. Kierownik zakładu kieruje Zakładem przy pomocy głównego księgowego, oraz podległych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych
2. Głównego księgowego oraz pozostałych pracowników Zakładu, zatrudnia, awansuje i zwalnia kierownik Zakładu po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta.
3. Akta osobowe kierownika Zakładu prowadzi Wójt, a akta osobowe pracowników o których mowa w ust. 2 kierownik Zakładu

#### § 10.

1. W skład Zakładu wchodzi:
  - 1/ kierownik Zakładu,
  - 2/ główny księgowy zakładu
  - 3/ 10 stanowisk pracy.
2. W razie potrzeby Wójt może zatrudnić zastępcę kierownika Zakładu

### ROZDZIAŁ IV.

#### Mienie Zakładu

#### § 11.

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym gminy Czarnocin pozostającym w zarządzie Zakładu według początkowego stanu określonego spisem środków obrotowych jak również środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych na dzień rozpoczęcia działalności Zakładu.
2. Do mienia komunalnego stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
3. Przekazanie Zakładowi poszczególnych składników mienia komunalnego następuje na podstawie aktu prawnego właściwego organu gminy oraz protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Kierownik Zakładu gospodaruje mieniem Zakładu i zapewnia jego ochronę.

### ROZDZIAŁ V

#### Działalność Zakładu

#### § 12.

1. Kierownik Zakładu kieruje jednoosobowo działalnością Zakładu i zaciąga zobowiązanie do wysokości kwot określonych w rocznym planie finansowym Zakładu.

2. Zastępca kierownika Zakładu działa w granicach umocowania udzielonego przez kierownika Zakładu.
3. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### **§ 13.**

1. Zakład prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.
2. Roczny plan finansowy Zakładu zatwierdza kierownik Zakładu.

#### **§ 14.**

1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla zakładów budżetowych oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.
2. Zakład rozlicza się z budżetem gminy Czarnocin.
3. Wydatki związane z prowadzeniem statutowej działalności Zakładu pokrywa z przychodów uzyskiwanych z prowadzonej działalności, o której mowa w § 4 ust. 1 statutu oraz z dotacji budżetowych w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy w Czarnocinie.
4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem gminy przeprowadza skarbnik gminy Czarnocin.

#### **§ 15.**

Szczegółową działalność Zakładu w zakresie planowania i sprawozdawczości statystycznej, finansowania i rozliczania z budżetem gminy Czarnocin, tworzenia i dysponowania funduszami oraz ustalania cen regulują odrębne przepisy prawne.

#### **§ 16.**

1. Zakład opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania planu finansowego Zakładu w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów, opracowuje również inne sprawozdania jeśli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów.
2. Kierownik Zakładu jest obowiązany przedkładać Radzie Gminy i Wójtowi w określonych przez te organy terminach analityczne informacje z wykonania rocznego planu finansowego Zakładu.

#### **§ 17.**

1. Za przekroczenie planu wydatków Zakładu budżetowego odpowiada kierownik Zakładu.
2. W przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych stosuje się przepisy działu V ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **System kontroli wewnętrznej**

#### **§ 18.**

1. Kierownik Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej,
2. Do celów bieżącego zarządzania Kierownik Zakładu ustala system kontroli wewnętrznej w regulaminie kontroli wewnętrznej
3. Kierownik Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach spoza Zakładu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Prawa i obowiązki pracowników**

#### **§ 19.**

Prawa i obowiązki pracowników określają :

- 1) ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami ),
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań klasyfikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego ( Dz.U.Nr 61 poz. 708 z późniejszymi zmianami ),
- 3) przepisy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy ( Dz.U. z 1998r. Nr 21 poz. 94 z późniejszymi zmianami ) oraz przepisy wykonawcze do Kodeksu Pracy,
- 4) ustawa z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej ( Dz.U. Nr 160 poz. 1080 z późniejszymi zmianami ),
- 5) szczegółowe wewnętrzne regulaminy,
- 6) inne przepisy prawa.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Nadzór nad Zakładem**

#### **§ 20.**

- 1) Rada Gminy kontroluje działalność Zakładu za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.



- 2) Kontrole i ocenę działalności Zakładu oraz pracy Kierownika dokonuje Wójt Gminy w ciągu trzech miesięcy po upływie każdego roku kalendarzowego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 21.**

1. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego statutu.
2. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego statutu Kierownik Zakładu przedstawia Wójtowi.
3. Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.