

Gmina Czarnocin

28-506 Czarnocin  
Województwo Świętokrzyskie

ogłasza nieograniczony przetarg na dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czarnocin

1. Termin wykonania zamówienia rok szkolny 2010/11
2. W przetargu mogą wziąć udział oferenci spełniający warunki art.22 ust.1 pkt.1-4 oraz art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych oraz warunki SIWZ
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czarnocin <http://www.bip.gminy.com.pl/czarnocin>
4. Wysokość wadium- 3.200 zł
5. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie: cena - 100%
6. Upoważniony do kontaktów z oferentami: Józefa Durbacz tel.41 3512428
7. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Czarnocin 100a w sekretariacie UG do dnia 28maja 2010 r do godz. 10,00
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 maja 2010r o godz.10,00 na sali konferencyjnej Urzędu Gminy.
9. Termin związania ofertą - 30 dni

2

Zamawiający: GMINA Czarnocin  
Czarnocin 100a , 28-506 Czarnocin  
Tel. 41 3512028  
Fax 41 3512 029

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 193 000 euro

*Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2007r , Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)*

Przedmiot zamówienia:  
"DOWÓZ I ODWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ  
PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM NA TERENIE  
GMINY CZARNOCIN"

Zatwierdzone do użytku przez Kierownika Zamawiającego

13 maja 2010 roku.  
[ data, podpis i pieczęćka zatwierdzającego]

## **Spis zawartości:**

### Rozdział A: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu przygotowywania oferty.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej.
5. Wymagania dotyczące wadium.
6. Miejsce i termin składania ofert.
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SJWZ.
8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
9. Miejsce i termin otwarcia ofert.
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.
14. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.,67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
19. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.

### Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZAŁTOWEJ OFERTY

### Rozdział D: WZÓR UMOWY

Nr.1 dla Wykonawców, którzy wykonywać będą przedmiot zamówienia osobiście

## Rozdział A

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655z późniejszymi zmianami) zwaną dalej PZP, dotyczące:

Warunek 1.2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony jeżeli Wykonawca w doręczonej Zamawiającemu ofercie przedłoży koncesje, zezwolenia lub licencję.

Warunek 1.3. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj. dotyczących przewozu osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek ten oceniany będzie na podstawie danych przedstawionych w załączniku nr 4 do formularza ofertowego "Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia".

Warunek 1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Aby spełnić te warunki Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia w ofercie Zamawiającemu niżej wymienionych dokumentów:

a) oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza ofertowego,

b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza ofertowego);

c) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz dokumentami stwierdzającymi, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (kopia decyzji o nadaniu uprawnień w zakresie przewozu osób)

Warunek 1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy **nie mniejszą niż 120.000 zł** (wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty);

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie mniejszą jak 250.000 zł**;

Warunek 1.6. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania w trybie art.24 ust.1 PZP.

Aby spełnić ten warunek Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w ofercie Zamawiającemu oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art. 24 ust.1 PZP według wzoru stanowiącego załącznik nr 1i do formularza ofertowego. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt.1 Wykonawcy złożą oświadczenia lub dokumenty o spełnieniu tych warunków zgodnie z punktem 2.1.1 niniejszej SIWZ oraz punktem 2.1.2 do 2.1.7 niniejszej SIWZ.

## **2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

2.1. Ofertę stanowi "FORMULARZ OFERTOWY" (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia). Aby oferta była kompletna należy złożyć "FORMULARZ OFERTOWY" wraz z następującymi załącznikami i dokumentami:

2.1.1. Załącznik nr 1 "Oświadczenia wykonawcy", w którym znajdują się następujące oświadczenia :

- a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt.1.4.litera a niniejszej SIWZ, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- b) oświadczenia o których mowa w pkt.1.4. litera b niniejszej Specyfikacji, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- c) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- d) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- e) Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do

przygotowania oferty i wykonania usług w wymaganym czasie;

- f) oświadczenie, że Wykonawca obejrzał trasy, w którym wykonywane będą usługi;
- g) oświadczenie, o którym mowa w pkt.1.6 niniejszej SIWZ, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art.24ust.1

2.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a/ koncesje, zezwolenie lub licencje

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art.24ust.1 pkt.2 ustawy **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy**

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);

e) Aktualna informacja z krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

g) Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

h) Opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

i) wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz dokumentami stwierdzającymi, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (kopia decyzji o nadaniu uprawnień w zakresie przewozu osób)

j) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której

Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 120.000 zł( wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.

k) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

l) wzór umowy na każdej stronie parafowany przez Wykonawcę

Przedmiotowe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2.1.3. Załącznik nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy".

2.1.4. Załącznik nr 3- "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"

2.1.5. Załącznik nr 4 - "Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert"

2.1.6. Załącznik nr 5 - „Wykaz samochodów osobowych wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi samochodami”

2.1.7. Załącznik nr 6- „Kwalifikacje kierowców którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy"

Ocena spełnienia warunków będzie polegała na sprawdzeniu, czy wszystkie złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (zgodnie z pkt.2) są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca w pewnym zakresie może dostarczyć inne dokumenty niż wymagane przez Zamawiającego - art.26 ust.2b i 2c PZP.

### **3. Opis sposobu przygotowywania oferty**

3.1. Oferta powinna być sporządzona według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, oraz wymagań niniejszej SIWZ. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty( w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt.2 oraz rozdziałem E niniejszej SIWZ. Oferta cenowa musi być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do formularza ofertowego zawartego w rozdziale E niniejszej SIWZ..

3.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.

3.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz musi być zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

3.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt.2 niniejszej SIWZ lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,

nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt.2 niniejszej SIWZ.

3.7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych, wielowariantowych, ani częściowych.

3.8. Postanowienia dotyczące oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja)

a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązkowo ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami prawa, winno być dołączone do wspólnej oferty wykonawców. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

b) Pełnomocnictwo może być udzielone jednemu z Wykonawców lub osobie trzeciej. Pełnomocnik wstępuje we własnym imieniu jako oferent, jeżeli jest jednym z Wykonawców a nie osobą trzecią;

c) W ofercie pełnomocnik wymienia firmy wszystkich Wykonawców, których reprezentuje;

d) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.

- dokumenty dotyczące własnej działalności np. odpis z właściwego rejestru, posiadanie uprawnień albo zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy w ramach oferty wspólnej.

- dokumenty wspólne np. dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także sytuacji ekonomicznej i finansowej itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

e) Oferta wspólna powinna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione poniżej w punktach określających w niniejszej SIWZ warunki:

Pkt.1.2. Niniejszej SIWZ- warunek ten określony w art.22 ust 1.pkt.1 PZP dotyczy posiadania uprawnień. Istotne jest, by posiadał je ten wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał część lub całość zamówienia objęta obowiązkiem posiadania uprawnień. Tylko w tym wypadku będzie można powiedzieć, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają wymóg posiadania uprawnień, o którym mowa w art.22 ust.1 pkt 1 PZP. Uprawnienia może posiadać więcej Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

Pkt.1.3. Pkt.1.4. , Pkt.1.5 niniejszej SIWZ- warunki te określa art.22 ust.1 pkt .2-4 PZP, a dotyczą posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej. Pełnomocnik może złożyć oświadczenie, że wszyscy wykonawcy wspólnie spełniają te warunki.

Pkt.1.6 Niniejszej SIWZ- ten warunek formalny powinien spełniać każdy z wykonawców z osobna. Dotyczy on złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia w trybie art.,24 ust.1 PZP. A zatem oświadczenie to może złożyć pełnomocnik w imieniu każdego wykonawcy;

f) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana. Zamawiający żąda( art.23 ust.4 PZP) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



3.9. Jeżeli udział w postępowaniu zgłasza spółka cywilna, to jest traktowana jako jeden Wykonawca, a nie kilku Wykonawców tworzących konsorcjum. Jeżeli natomiast wspólnicy spółki cywilnej zgłaszają swój udział w postępowaniu jako konsorcjum Wykonawców poprzez ustanowienie pełnomocnika na podstawie art.23 ust.2 PZP, to są traktowani jako konsorcjum Wykonawców, a nie spółka cywilna. Trafne jest więc stanowisko, które zajął Zespół Arbitrów w uzasadnieniu do wyroku z 29.07.2004r sygn.akt UZP/ZO/0-1161/04, stwierdzając, że art.2 ust.11 PZP wyraźnie definiuje wykonawcę, w której to definicji zawiera się również spółka cywilna, gdyż spółka cywilna reprezentowana przez wspólników jest prawnie uznawana w obrocie gospodarczym. W uzasadnieniu do wyroku z 4.4.2007r sygn.akt UZP/ZO/O-352/07, Zespół Arbitrów trafnie też orzekł, że wspólnicy spółki cywilnej nie są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i nie mają obowiązku ustanowienia pełnomocnika na podstawie art.23 PZP.

3.10. Złożona Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wymienione w pkt 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.11. Oferta powinna zawierać:

a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu przetargowym, chyba że Wykonawca w tym postępowaniu występuje osobiście.

b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (wg pkt 2)

3.12. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej specyfikacji).

3.13. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach i używanie korektora, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

3.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

3.15. Koperty powinny być oznaczone następująco:

a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego i powinna zawierać oznaczenie-

- " –„ oferta na przetarg w trybie nieograniczonym- dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czarnocin"

- Nazwa i adres Zamawiającego,

- **"UWAGA: nie otwierać przed dniem 2010-05-28 godz.10 ,00**

b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana przez Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

- " Oferta –dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum"

\* Nazwa i adres Wykonawcy,

3.16. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert **zmianę** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty:

a)w przypadku wycofania ofert,Wykonawca składa pisemne oświadczenie ,że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w punkcie 3.15 podpunkt a z dopiskiem "wycofanie"

b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą

zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów- wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie to i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt.3.15 podpunkt a) i b) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek "zmiany". Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3.17. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

3.18. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia terenu na którym prowadzone będą usługi.

3.19 Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania wyklucza się. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **4. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

4.1 Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny oferty.

4.2.Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające warunki udziału w postępowaniu) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w Załączniku nr 2 ("Cena ryczałtowa Wykonawcy") do FORMULARZA OFERTOWEGO, według poniższego kryterium i jego znaczenia (wagi):

a) Kryterium 1 - cena ryczałtowa oferty 100%

4.3.Opis kryterium oceny oferty.

Kryterium 1 „cena” – przy ocenie oferty będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmująca pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Punktacja zostanie dokonana w trybie matematycznego wyliczenia na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena ryczałtowa brutto oferty najniższej spośród nie odrzuconych ofert}}{\text{Cena ryczałtowa brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

4.4. Zamawiający przyzna kontrakt wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż jest ona zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych, SIWZ a także treścią ogłoszenia o przetargu i która przedstawia najniższą cenę ryczałtową.

#### **5. Wymagania dotyczące wadium**

5.1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3.200 zł do dnia 28 maja 2010r do godz.-9,30- tej

5.2. Wadium winno być wniesione w formie określonej w art.45 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.3. W przypadku , kiedy wadium jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem „Dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum"- wadium ma następujące konto:

Buski Bank Spółdzielczy Oddział w Krzyżu

Nr 54 84 800004 2003 0006 36 30 0002

Przelew winien być dokonany w terminie gwarantującym wpływ wadium na konto Zamawiającego w terminie i do godz. określonej w ust.1. niniejszego punktu Specyfikacji.

5.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądze, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego w Zespole Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Czarnocinie budynek Urzędu Gminy pokój Nr.11-otwarta w godzinach 7,30- 14,30 w terminie i do godz. określonej w ust.1 niniejszego punktu specyfikacji, a kserokopię dołączyć do oferty.

5.5. Zwrot /względnie utrata/ wadium następuje na warunkach określonych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.6 Wadium musi obejmować okres związania ofertą, to jest do dnia 26 czerwca 2010r / 30 dni/ art.85 ust.5 ustawy

## **6. Miejsce i termin składania ofert.**

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest Urząd Gminy w Czarnocinie w godzinach 7,30 do 15,00 sekretariat.

6.2. Termin składania ofert upływa dnia 28 maja 2010r do godziny 10,00

6.3.W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie po terminie otwarcia ofert(chyba, że oferta została złożona również po tym terminie- wówczas niezwłocznie po jej złożeniu). Oznacza to więc, że Zamawiający, chcąc taką ofertę otworzyć; np. w celu weryfikacji danych adresowych wykonawcy potrzebnych do jej zwrotu, musi to uczynić razem z otwarciem pozostałych ofert.

6.4.Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście/ potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego/.

6.5.Złożona oferta zostanie zarejestrowana(dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

6.6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

7.1. Wyjaśnienie udzielane będą w trybie art.38 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść zapytania z wyjaśnieniami wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia/ bez ujawniania źródła zapytania/ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnionej treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2.Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treści SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

7.4.Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana

treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na swojej stronie internetowej- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP.

7.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

7.6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **8. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

8.1. Termin, do którego wykonawca będzie związany ofertą wynosi **30 dni** licząc od dnia 28 maja 2010 r do dnia 26 czerwca 2010r włącznie.

8.2. Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni- art.85 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **9. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

9.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 maja 2010 r o godz.10,00 w siedzibie Zamawiającego tj, Urząd Gminy w Czarnocinie sala konferencyjna.

9.2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele Wykonawców.

## **10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

10.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 28 maja 2010 godz 10,00 w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Czarnocinie sala konferencyjna w obecności wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć w posiedzeniu otwarcia ofert. Wykonawcy winni podpisać listę obecności.

10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.3.Jako pierwsze zostaną otwarte zewnętrzne koperty oznaczone napisem „wycofanie oferty”. Wewnętrzne koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Następnie zostaną otwarte oferty oznaczone „zmiana oferty”.Oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

10.4.Jako następne zostaną otwarte oferty, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane zgodnie z kolejnością ich złożenia.

10.5. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert następujące informacje: Imię i nazwisko, nazwę /firmy/ oraz adres /siedzibę/ wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, a także warunków płatności oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

10.6. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządza się protokół.

10.7.Na posiedzeniu niejawnym komisji zostanie zbadana ważność ofert. Oferta zostaje odrzucona z postępowania przetargowego jeżeli zachodzi jedna z okoliczności przedstawionych w art.89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.8..Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki

rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione w sposób określony w art.87ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty wyznaczając odpowiedni termin. Zamawiający oświadcza, że nie będzie proponował ani też dopuszczał do zmiany podanej w ofercie ceny, chyba, że wyniknie ona z oczywistej omyłki w ofercie.

10.10. W czasie części tajnej/ dostępnej wyłącznie dla członków Komisji Przetargowej i ekspertów powołanych przez Wójta Gminy/ Komisja Przetargowa przeprowadzi:

a/ ocenę ofert od strony spełnienia warunków udziału w postępowaniu/ zgodnie z pkt.1 i 2 niniejszej specyfikacji/,

b/ badanie i ocenie ofert od strony spełnienia kryteriów oceny ofert/ zgodnie z pkt 4 niniejszej specyfikacji/,

c/ wybór, spośród nieodrzuconych ofert, oferty z najniższą ceną.

10.11. Protokół wraz z załącznikami oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r(Dz.U.z 2003r,Nr.153, poz.1503)o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione- art.8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

11.1 Zamawiający dopuszcza następujące formy przekazywania dokumentów tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z zastrzeżeniem pkt.11.2

Zamawiający informuje, że Urząd Gminy w Czarnocinie urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,30 do 15,00.

11.2 Wykonawca ma prawo żądać od zamawiającego potwierdzenia przekazanego mu dokumentu, którym mowa w pkt 11.1. Takie samo prawo ma Zamawiający w stosunku do Wykonawcy.

Zamawiający stwierdza, że na prośbę Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie pisemnie otrzymanie drogą elektroniczną lub faksem każdego dokumentu, o którym mowa w pkt.11.1 w tym samym dniu, w którym ten dokument otrzymał składając wykonawcy od którego ten dokument pochodzi odrębne oświadczenie, że dokument ten otrzymał podając datę i godzinę jego otrzymania, ale pod warunkiem, że dokument ten otrzymał najpóźniej do godz. 14,30. art.27 ustawy.

Zamawiający informuje wykonawców, że dokument otrzymany po godz. 14,30 może być potwierdzony dopiero w dniu urzędowania następnym po dniu jego otrzymania, a jeżeli dokument otrzymał w piątek po godz.14,30 to dniem potwierdzenia może być dopiero poniedziałek albo inny dzień tygodnia jeżeli dniem następnym po dniu otrzymania jest jeden lub więcej dni świątecznych lub wolnych od pracy.

Potwierdzenie nastąpi tą samą drogą którą zamawiający otrzymał dany dokument.

11.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Józefa Durbacz tel. (041)3512 428 w godz.8,00 do 14,30.

## **12. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego.**

12.1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego jest następujący:

ug.czarnocin @ interia.pl lub [durbaczczarnocin @ interia pl](mailto:durbaczczarnocin@interia.pl)

12.2. Adres strony internetowej zamawiającego jest następujący:

[www.bip.gminy.com.pl/czarnocin](http://www.bip.gminy.com.pl/czarnocin)

### **13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego.**

13.1. O rezultacie postępowania przetargowego wszyscy Wykonawcy uczestniczący w przetargu zostaną niezwłocznie powiadomieni listem poleconym, z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, ceny oferty, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

13.2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez Wykonawcę w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku przetargu.

13.3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informację ,o których mowa w pkt 13. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **14. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu. 17 maja 2010r pod numerem 132808

### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art.94 oraz Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2007r nr.223 poz.1655 z późniejszymi zmianami/.

### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego w tym wymagany termin wykonania zamówienia.**

16.1. Przedmiot umowy musi być wykonany z należytą starannością.

16.2. Za wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego brutto za okres od 01 września 2010 do 25 czerwca 2011 r w wysokości ustalonej złożoną ofertą wraz z podatkiem VAT. Wynagrodzenie to będzie niezmienne w czasie obowiązywania umowy.

16.3. Podatek VAT zostanie naliczony w fakturach wystawionych przez Wykonawcę.

16.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany „Harmonogramu przewozów uczniów, jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez dyrektora gimnazjum lub szkoły podstawowej. Zmiana taka nie może jednak wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

16.5. Zamawiający musi powiadomić Przewoźnika o zamierzonej zmianie Harmonogramu dowożenia uczniów” co najmniej 7 dni naprzód przed planowanym terminem jej wdrożenia w życie jeżeli zmiana ta nie rozszerza dotychczasowego zakresu przewozów.

16.6. Rozliczenie za wykonane przewozy odbywało się będzie fakturami wystawionymi przez Przewoźnika za okresy miesięczne. Faktura wystawiona przez Przewoźnika powinien posiadać akceptację dyrektora szkoły co do ilości zrealizowanych kursów w

miesiącu rozliczeniowym. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie do 30 dni od otrzymania faktury od Przewoźnika akceptowanego przez dyrektora szkoły. W wypadku zwłoki w zapłacie faktury zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

16.7. Dyrektor szkoły do której dowożeni i odwożeni są uczniowie ma obowiązek:

a/ zapewnienia opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozów i odwozów na wyznaczonych trasach oraz w czasie wsiadania i wysiadania na przystankach,  
b/ma prawo odmówić wyjazdu uczniów na trasę dowozu lub odwozu bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych w wypadku podstawienia przez Przewoźnika samochodu nie zapewniającego wymogów bezpieczeństwa przewozu, o których mowa w § 1 ust.2 umowy.

16.8. Dyrektor szkoły ma prawo odwołać dowóz uczniów do szkoły w danym dniu pod warunkiem, że odwołanie nastąpiło w wyniku:

a/ zmiany rozkładu zajęć szkolnych  
b/wprowadzenia dodatkowych dni wolnych od nauki,  
c/zarządzeń władz oświatowych lub instytucji upoważnionych do kontroli i wprowadzania zmian w działalności szkoły, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

16.9. Przewoźnik powinien użyć do przewozu samochodów osobowych spełniających w szczególności następujące warunki:

a/ sprawnych technicznie zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym./ z późn.zmianami/  
b/posiadających ubezpieczone miejsca dla pasażerów,  
c/powinny być oznaczone, że przewożą uczniów,  
d/spełniających wymogi sanitarne  
e/ ogrzewanych w okresie jesienno-zimowym

16.10. Kierowcy zatrudnieni przez Przewoźnika powinni spełniać warunki określone w prawie Przewozowym Dz.U.z 2000r Nr.50 ,poz.601 z późn. zm./ oraz inne określone w odrębnych przepisach.

16.11. Przewoźnik nie może przewozić więcej uczniów i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc w samochodzie objętych ubezpieczeniem oc.

16.12. Dowodem zawarcia umów obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z użyciem przez Przewoźnika samochodów do przewozu uczniów są polisy.

16.13. Wymagany termin rozpoczęcia dowozu ustala się na 01 września 2010r a wymagalny termin zakończenia dowozów ustala się na dzień 25 czerwca 2011 r. Przewozy odbywać się będą 5 dni w tygodniu z wyłączeniem sobót, dni ustawowo wolnych od nauki, przerw świątecznych i ferii zimowych. Przewóz uczniów odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia w tym:

a. dowóz uczniów do szkoły na zajęcia lekcyjne,  
b. odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych do miejsc zamieszkania

16.14 W związku z realizacją przedmiotu umowy Przewoźnik:

a/ ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczniom i ich opiekunom w zakresie określonym w :

zawartej umowie ubezpieczenia oc na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003r o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych /Dz.U. Nr.124 poz.1152 z późniejszymi zmianami) , Kodeksie cywilnym oraz ustawie z dnia 15 listopada 1984r-Prawo przewozowe (Dz.U.z 2000r Nr.50, poz.601 z późniejszymi zmianami)

b/ ma prawo odmówić wyjazdu na trasę dowozu w wypadku:

- nie zapewnienia przez dyrektora szkoły opieki i nadzoru nad uczniami w czasie przewozu,
- zmiany trasy lub godzin wyjazdu i powrotu z trasy bez wcześniejszego co najmniej 7

dniowego pisemnego uzgodnienia zmiany z przewoźnikiem bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

16.15. W czasie dowozu do szkoły lub do miejsca zamieszkania w samochodzie mogą przebywać uczniowie, ich opiekunowie oraz osoby upoważnione do kontroli przewozów.

16.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dowozów w zakresie:

- a/ punktualności dowozów do szkoły,
- b/ oznakowania samochodu, czy służy do przewozu uczniów,
- c/ ogrzewania i warunków sanitarnych,
- d/ sprawdzania uprawnień osób przebywających w samochodzie na trasie dowozu do szkoły lub odwozu do miejsca zamieszkania uczniów lub opiekunów.

Osobą upoważnioną do kontroli dowozów jest dyrektor szkoły do której dowożeni są uczniowie lub na podstawie jego upoważnienia inne osoby oraz osoba upoważniona przez Przewoźnika.

16.17. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przewozu uczniów do szkół nastąpi przez zapłatę określonej sumy kary umownej.

Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1/ Przewoźnik płaci Zamawiającemu kary umowne:

a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika w wysokości 9.000 zł

b. za nie wykonanie jednego dowozu uczniów do którejkolwiek szkoły na terenie gminy w konkretnym dniu nauki szkolnej w wysokości 900zł

c. za nie wykonanie jednego odwozu uczniów z którejkolwiek szkoły na terenie gminy do ich miejsca zamieszkania w konkretnym dniu nauki szkolnej w wysokości 900 zł.

2/ Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponoszonego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.

16.18. zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Przewoźnika naliczone Kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar w wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.2 umowy.

16.19. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

16.20. Wymagany termin rozpoczęcia dowozu ustala się na dzień 01 września 2010r

16.21. Wymagany termin zakończenia dowozu ustala się na dzień 25 czerwca 2011r włącznie.

16.22. Umowę przewozu uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum zawiera się na czas oznaczony od dnia 01 września 2010r do 31 sierpnia 2011r

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

17.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca który wygrał przetarg, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej brutto w formie określonej w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień Publicznych / zaokrąglonej do wysokości pełnych 100 zł./

17.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia jej wykonania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę musi obejmować okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania umowy, który został ustalony na dzień 25 czerwca 2011r włącznie.

17.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:



w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy.

### **18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

### **19. Informacja o przewidywanych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy.**

19.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania nie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

19.2. Zamawiający określa następujące warunki w jakich przewiduje możliwość dokonania nie istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

a/zmiana harmonogramu przewozu uczniów jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez dyrektora gimnazjum, dyrektorów szkół podstawowych lub dyrektora przedszkola.

### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w trakcie procesu przetargowego.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie zasad udzielenia zamówienia przysługują odwołania i skargi do Sądu z zachowaniem postanowień Działu VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział B

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia zadania jest dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czarnocin wg Harmonogramu. zamieszczonego w pkt.7 niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie zmianę Harmonogramu bez rozszerzenia przedmiotu zamówienia.
3. Zgodnie z art.82 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wymagany termin realizacji umowy od dnia 01 września 2010 do 25 czerwca 2011 roku łącznie 189 dni dowozu i odwozu uczniów.
5. Każdy z oferentów powinien zapoznać się z warunkami komunikacyjnymi na poszczególnych trasach. Koszty zapoznania się z warunkami komunikacyjnymi ponosi oferent.
6. Cenę oferty ryczałtową brutto traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.
7. Harmonogram dowozu uczniów w roku szkolnym 2010/11

## Rozdział C

### OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY RYCZŁTOWEJ OFERTY

1. Cenę ryczałtową oferty należy podawać w załączniku do „Formularza ofertowego” tj. w Załączniku nr.2”Cena ryczałtowa”

Ceny ryczałtowe należy podawać w złotych polskich/ podanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty.

2. Cenę ryczałtową oferty brutto należy wyliczyć na całość zadania dowozu i odwozu. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji.
3. Cena ryczałtowa oferty brutto powinna obejmować koszty wykonania usług za okres od 01 września 2010r do 25 czerwca 2011r.
4. Cena ryczałtowa oferty brutto nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację oraz zmian cen paliw.

## Rozdział D

### Wzór umowy

Wzór umowy przeznaczony jest dla Wykonawców, którzy wykonywać będą cały przedmiot zamówienia wyłącznie osobiście.

## U M O W A

### PRZEWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM

zawarta w dniu .....r w Urzędzie Gminy w Czarnocinie pomiędzy gminą Czarnocin zwaną dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowaną przez :

1.Wójt Gminy – Marek Pikulski

a. ....

zwanym dalej „Przewoźnikiem” reprezentowanym przez

Pana .....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Przewoźnika w trybie przetargu nieograniczonego w dniu 28 maja 2010r została zawarta umowa następującej treści:

§1.1.Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na dowożeniu uczniów na zajęcia szkolne i odwożeniu po zakończeniu zajęć szkolnych z należytą starannością do miejsc zamieszkania ustalonych w „Harmonogramie przewozu uczniów” stanowiącym **załącznik nr.1** do umowy samochodami do przewozu osób, których numery rejestracyjne wymieniono w **załączniku nr.2** do umowy.

2.W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i ich opiekunów

**Przewoźnik** powinien użyć do przewozów samochodów osobowych spełniających w szczególności następujące warunki:

1/ sprawnych technicznie – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2005, Nr.108, poz.908 z późniejszymi zmianami ),

2/ posiadających ubezpieczone miejsca dla pasażerów na podstawie zawartej umowy o odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r o ubezpieczeniach obowiązkowych, ubezpieczeniowym funduszu gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. Nr 124,poz.1152 z późn.zmianami),

3/ powinny być oznaczone , że przewożą uczniów ,

4/ spełniających wymogi sanitarne,

5/ ogrzewanych w okresie jesienno-zimowym.

6/ kierowcy zatrudnieni przez Przewoźnika powinni spełniać warunki określone w ustawie z dnia

15 listopada 1984r Prawo Przewozowe(Dz.U. Z 2000r Nr.50,poz.601 z późniejszymi zmianami) oraz inne określone w odrębnych przepisach.

3.Przewoźnik nie może przewozić więcej uczniów i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc w samochodzie objęta ubezpieczeniem OC.

4.Dowodem zawarcia umów obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z użyciem przez „przewoźnika” niżej wymienionych samochodów do przewozów uczniów /ubezpieczenie OC/ są polisy wymienione w załączniku Nr3 do umowy.

5. Przewozów uczniów należy dokonywać zgodnie z warunkami ustalonymi w „Harmonogramie przewozu uczniów”- dokument ten stanowi odpowiednio załącznik Nr 1 do umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany „Harmonogramu przewozów uczniów” jeżeli uzasadniona potrzeba zostanie zgłoszona przez dyrektora gimnazjum lub dyrektorów szkół podstawowych. Zmiana taka nie może jednak wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 13 maja 2010 roku

7.Zamawiający musi powiadomić Przewoźnika o zamierzonej zmianie ”Harmonogramu przewozów uczniów” co najmniej na 7 dni naprzód przed planowanym terminem jej wdrożenia w życie , jeżeli zmiana ta nie rozszerza dotychczasowego zakresu przewozów.

§2.1.Wymagany termin rozpoczęcia dowozu ustala się na dzień 01 wrzesień 2010 r.

2. Wymagany termin zakończenia dowozu ustala się na dzień 25 czerwca 2011r włącznie.

3. Przewozy odbywać się będą 5 dni w tygodniu z wyłączeniem :

sobót, dni ustawowo wolnych od nauki ,przerw świątecznych i ferii zimowych.

4. Przewóz uczniów odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia ,w tym:

a/ dowóz uczniów do szkoły na zajęcia lekcyjne ,

b/ dowóz uczniów po zajęciach lekcyjnych do miejsc zamieszkania.

5. Dni nauki w roku szkolnym 2010/11 -189

§3.1.Strony ustalają , że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 13 maja 2010r oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Przewoźnika z dnia .....r będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu wraz z podatkiem VAT niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.

2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Przewoźnika w czasie obowiązywania niniejszej umowy wyraża się kwotą .....zł brutto, tym podatek VAT ...../kwota ta wynika z dziennego kosztu x ilość dni nauki – 230 km x ..... zł x 77 dni + 215km x.....zł x 112 dni/. Podatek VAT dla przedmiotu umowy wynosi 7.% i zostanie naliczony w fakturach wystawionych przez Przewoźnika.

3.Należność za przewóz płatna przelewem na konto Przewoźnika

.....  
w ciągu 30 dni od otrzymania rachunku.

§ 4.1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5%. ceny ofertowej brutto w formie pieniężnej następującym dokumentem. dowodem wpłaty nr .....z dnia.....

2. Zabezpieczenie zostało wniesione przed podpisaniem niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego w wysokości. .... zł słownie:..... złotych

3.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia jej wykonania i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

4.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Przewoźnika musi obejmować okres dłuższy o 30 dni od umownego terminu wykonania umowy, który został ustalony na dzień 25 czerwca 2011roku włącznie.

§5.1 Strony postanawiają , że rozliczenie za wykonane przewozy będzie się odbywało na podstawie faktur wystawionych przez „Przewoźnika ,, za okresy miesięczne uwzględniając ilość dni x koszt jednego dnia /230.km lub 215 km x.....zł x dni nauki w danym miesiącu/ Rachunek wystawiony przez Przewoźnika powinien posiadać akceptację dyrektora gimnazjum co do ilości zrealizowanych kursów w miesiącu rozliczeniowym

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie do 30 dni od otrzymania od „Przewoźnika” faktury akceptowanej przez dyrektora gimnazjum.

3. W wypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek

ustawowych za każdy dzień zwłoki .

**§6.1.** W związku z realizacją przedmiotu umowy dyrektor szkoły , do której dowożeni i odwożeni są uczniowie , ma obowiązek :

1/zapewnienia opieki i nadzoru nad uczniami w czasie dowozów i odwozów na wyznaczonych trasach oraz w czasie wsiadania i wysiadania na przystankach ,

2/ma prawo odmówić wyjazdu uczniów na trasę dowozu lub odwozu bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych w wypadku podstawienia przez „Przewoźnika” samochodu nie zapewniającego wymogów bezpieczeństwa przewozu o których mowa w § 1.ust.2 niniejszej umowy

3/ Opiekunowie zobowiązani są do wyznaczenia dla każdego ucznia stałego miejsca w autobusie w celu uniknięcia dewastacji wnętrza autobusu.

**2.** Dyrektor szkoły ma prawo odwołać dowóz uczniów do szkoły w danym dniu pod warunkiem, że odwołanie nastąpiło w wyniku:

1/ zmiany rozkładu zajęć szkolnych,

2/ wprowadzenie dodatkowych dni wolnych od nauki,

3/ zarządzeń władz oświatowych lub instytucji upoważnionych do kontroli i wprowadzania zmian w działalności szkoły, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

**§ 7.** W związku z realizacją przedmiotu umowy „Przewoźnik”:

1/ ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przewożonym uczniom i ich opiekunom w zakresie określonym w:

a/ zawartej umowie ubezpieczenia oc na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003r o ubezpieczeniach obowiązkowych,ubezpieczeniowym funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczeniowych Komunikacyjnych ( Dz.U. Nr 124 poz.1152 z późniejszymi zmianami) ustawy z dnia 15 listopada 1984r- Prawo przewozowe /Dz.U.z 2000 r Nr.50 poz.601 z późniejszymi zmianami/ oraz w Kodeksie Cywilnym.

2/ ma prawo odmówić wyjazdu na trasę dowozu w wypadku:

a/ nie zapewnienia przez dyrektora szkoły opieki i nadzoru nad uczniami w czasie przewozu.

b/zmiany trasy lub godzin wyjazdu i powrotu z trasy bez wcześniejszego co najmniej 7-dniowego pisemnego uzgodnienia zmiany z Przewoźnikiem bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji finansowych.

**§8.** W czasie dowozu do szkoły lub miejsca zamieszkania w samochodzie osobowym mogą przebywać uczniowie ich opiekunowie oraz osoby upoważnione do kontroli przewozów.

**§9. 1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dowozów w zakresie:

1/ punktualności dowozów do szkoły,

2/ oznakowania samochodu, że służy do przewozu uczniów,

3/ ogrzewania i warunków sanitarnych,

4/ sprawdzenia uprawnień osób przebywających w samochodzie na trasie dowozu do szkoły lub odwozu do miejsca zamieszkania uczniów i opiekunów.

**2.** Osobą upoważnioną do kontroli dowozów jest dyrektor szkoły do której dowożeni są uczniowie lub na podstawie jego upoważnienia inne osoby oraz osoba upoważniona przez jego Przewoźnika.

**§10.1.** Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przewozu uczniów do szkół nastąpi przez zapłatę określonej sumy-kary umownej.

**2.** Kary będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach

1/Przewoźnik płaci Zamawiającemu kary umowne:

a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika w wysokości 9.000zł,

b/ za niewykonanie jednego dowozu uczniów do którejkolwiek szkoły na terenie gminy w konkretnym dniu nauki szkolnej w wysokości 900 zł.

c/ za niewykonanie jednego odwozu uczniów z którejkolwiek szkoły na terenie gminy do ich miejsca zamieszkania w konkretnym dniu nauki szkolnej w wysokości 900 zł.

**3.** Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przed sądami powszechnymi.

**4.** Zamawiający ma prawo potrącić bez zgody Przewoźnika naliczone kary umowne wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę od tych kar w wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.2 umowy.

**§ 11.** W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

**§ 12.1.** Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1/ w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

2/ jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy „Przewoźnika”

3/ jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika,

4/ jeżeli przewoźnik nie rozpoczął przewozów do którejkolwiek szkoły bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

5/ jeżeli Przewoźnik przerwał przewozy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż dwa dni do którejkolwiek szkoły na terenie gminy,

6/ w wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że samochody osobowe podstawione do przewozu uczniów, bądź też kierowcy upoważnieni do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia lub życia przewożonych uczniów.

3. Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1/ jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

2/ jeżeli Zamawiający zawiadomi „Przewoźnika”, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, o których mowa w ust.2 pkt.1 niniejszego paragrafu nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Niego.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W wypadku odstąpienia od umowy „Przewoźnika” oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1/ w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy „Przewoźnik” przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół w zakresie dokonanych przewozów wg stanu na dzień odstąpienia stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia,

2/ zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dokonane przewozy zgodnie z ustaleniami protokołu, o których mowa w pkt.1

3/ w sprawach spornych, jeżeli ugoda nie zostanie zawarta, Strony sporządzają odrębny protokół rozbieżności.

§ 13. Umowę przewozów zawiera się na czas oznaczony od dnia 01 września 2010r do 31 sierpnia 2011 r.

§ 14. Umowę kontrasygnuje Skarbnik Gminy.

§ 15.1. Artykuł 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych zakazuje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przewoźnika, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.1 podlega unieważnieniu.

3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§16. Właściwymi do rozpoznawania sporów, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Kazimierzy Wielkiej.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych /D.U. z 2004 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami/, a w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy Kodeksu Cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem tytułu XXV pod nazwą „Umowa przewozu” dział I i dział II, przepisy Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r – Prawo Przewozowe /Dz.U. z 2000 r. Nr 50 poz. 601 i z 2001 r. NR 125 poz.1371/ oraz Ustawy z dnia 22 maja 2003r o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz.U. Nr 124, poz.1152 z późn. zm.).

§ 18. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden „Przewoźnik”.

§ 19. Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki od nr 1 do nr 3.

- 1) Harmonogram przewozu uczniów
- 2) wykaz samochodów z numerami rejestracyjnymi
- 3) polisy ubezpieczeniowe.

Zamawiający

Przewoźnik

### Harmonogram dowozu uczniów w roku szkolnym 2010/11

Załącznik Nr.1 do umowy

Wyjazd Gimnazjum Cieszkowy

Lp	Trasa miejscowość	Ilość uczniów	Szkoła podstaw.	Gimnazjum	pozostaje
1.	<b>Trasa Nr.1 Dębiany- Cieszkowy</b>		<b>Długość 38,8km</b>		
2.	Dębiany	21	11	10	21
3.	Charzowice	14	10	4	35
4.	Sokolina- szkoła wysiada	---	21	-	14
5.	Kolosy	17		17	31
6.	Będziaki	4		4	35
7.	Soboszków	2	1	1	37
8.	Krzyż	11	11		48
9.	Cieszkowy – gimnazjum			36	12
10	<b>Trasa Nr.6 Cieszkowy-Czarnocin</b>	22	<b>Długość 6km</b>		34
11.	Czarnocin – szkoła wysiada	34	34	-	-
12.	<b>Trasa Nr.2 Mękarzowice- Cieszkowy</b>		<b>Długość- 68,7km</b> pozostałe dni	<b>Długość- 83,7km</b> od 01.11.2010 do 15 .03.2011r	
13.	Mękarzowice	4	1	3	4
14.	Małżyce	11	9	2	15
15.	Stradów	15	8	7	30
16.	Zagaje Stradowskie	5	1	4	35
17.	Michałowice	10	4	6	45
18.	Ciuślice	2	2		47
19.	Czarnocin szkoła wysiada Czarnocin wsiada	47 4	25 wysiada	22 pozostaje 4	26
20	Cieszkowy-gimnazjum wysiada	26		26	-
21.	<b>Trasa Nr.3 Małżyce Czarnocin</b>		<b>Długość 30,1 km</b>		
22.	Małżyce Budziszowice	7	5	2	7
23.	Turnawiec	10	8	2	17

24.	Czarnocin szkoła wysiada	17	13	4	4
25.	<b>Trasa Nr. 4 Czarnocin Swoszowice</b>		<b>Długość 14,8 km</b>		
26.	Swoszowice	9	3	6	9
27.	Czarnocin szkoła wysiada		3		6
28.	<b>Trasa Nr.5 Czarnocin Cieszkowy</b>		<b>Długość 3km</b>		
29.	Czarnocin	11		11	17
30.	Cieszkowy gimnazjum wysiada	17		17	-
31.	<b>Trasa Nr.7 Zagajów-Cieszkowy</b>		<b>Długość 36km</b>		
32.	Zagajów	15	11	4	
33.	Sokolina szkoła wysiada		11		4
34.	Sokolina	6		6	10
35.	Mikołajów	5		5	15
36.	Stropieszyn				
37.	Zięblice	2		2	17
38.	Krzyż	6		6	23
39.	Cieszkowy gimnazjum wysiada	23		23	-
40.	<b>Trasa Nr.8 Kolosy Sokolina</b>		<b>Długość- 18,2 km</b>		
41.	Kolosy	29	29		
42.	Będziaki	11	11		
43.	Sokolina szkoła wysiada	40	40	-	-
44.	<b>Dzienna długość tras</b>		<b>215,6 km lub 230,6km</b>		

## Rozdział E

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

### FORMULARZ OFERTOWY

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 14000 euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 193.000 euro kwoty na realizację zadania:

" dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czarnocin"

#### Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....  
.....  
.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer Faxu: .....

5. Numer teleksu: .....

6. Adres e-mail: .....

7. Numer konta bankowego : .....

.....  
.....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....



## ZAŁĄCZNIK nr 1 - "Oświadczenia wykonawcy"

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

### Oświadczenia wykonawcy

a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt.1.4.litera a niniejszej SIWZ, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

b) oświadczenia o których mowa w pkt.1.4. litera b niniejszej Specyfikacji, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

c) Oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń;

d) Oświadczenie, że wykonawca uważa się za związanego ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuje się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;

e) Oświadczenie, że wykonawca posiada wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania usług w wymaganym czasie;

f) oświadczenie, że Wykonawca obejrzał trasy, w którym wykonywane będą usługi;

g) oświadczenie, o którym mowa w pkt.1.6 niniejszej SIWZ, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego na podstawie art.24 ust.1.

Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "FORMULARZU OFERTOWYM" są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

-Upoważniamy Wójta Gminy w Czarnocinie lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w

naszej ofercie.

-Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

Do niniejszego "Oświadczenia wykonawcy" należy dołączyć następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie A.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

a/ koncesje, zezwolenie lub licencje

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art.24ust.1 pkt.2 ustawy **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy**

c)Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**

d)Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**);

e)Aktualna informacja z krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

f)aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g)Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

h) Opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą jak 250.000zł

i) wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz dokumentami

stwierdzającymi, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (kopia decyzji o nadaniu uprawnień w zakresie przewozu osób)

j) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której

Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszą niż 120.000 zł (wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty).

k) wzór umowy parafowany przez Wykonawcę.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
data (podpis, pieczęć)

**ZAŁĄCZNIK nr 2 - "Cena ryczałtowa Wykonawcy"**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Na podstawie warunków zamówienia oraz obejrzenia terenu podejmujemy się wykonania zakresu usług zgodnie z harmonogramem dowozu i obowiązującymi przepisami oraz normami z należytą starannością, będących przedmiotem przetargu na:

"Dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Czarnocin"

**Cena ryczałtowa**

- **kwota brutto złotych:**.....  
**(słownie:**.....  
.....)
  
- **w tym podatek VAT w wysokości .....%, to jest w kwocie: .....zł**  
**(słownie:**.....  
.....)

Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 13 maja 2010 r.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....

**ZAŁĄCZNIK nr 3 - "Wymagany termin wykonania zamówienia Wykonawcy"**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

"Dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Czarnocin"

**Termin wykonania**

**- ....od dnia 01 września 2010r do 25 czerwca 2011r.....**

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....



**ZAŁĄCZNIK nr 5-”Wykaz samochodów osobowych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi samochodami”**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	Z ogólnej liczby stron	

Opis(rodzaj,nazwa,producenta,marka)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Własne czy wynajęte	Charakterystyka, wielkość, wydajność
<b>A. Pojazdy</b>				
<b>B. Pojazdy</b>				

Uwaga: Powinien tu być wymieniony sprzęt i pojazdy konieczne do wykonania umowy.  
 W przypadku nie posiadania wystarczającego do Wykonania zamówienia potencjału technicznego do niniejszej oferty należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i wymienić go w niniejszym załączniku.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis i pieczęć)  
 Data:.....

**ZAŁĄCZNIK nr 6 - "Kwalifikacje kierowców którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia" i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy"**

(pieczęć Wykonawcy)	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Lp	Nazwisko i imię kierowcy	Ważność świadectwa kwalifikacyjnego	Marka i typ pojazdu	Ilość miejsc ubez.	Ważność dowodu rejestracyjnego	Nr rejestracyjny pojazdu

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć )

Data : .....