

Znak sprawy: PWC.271.4.2014

Zatwierdzam:

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej
równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 907, z późn. zm.)

na zadanie pn.:

**Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i ubezpieczeniem,
drukarek i urządzeń sieciowych oraz szkolenie i dostawa sygnału
internetowego w ramach realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu
cyfrowemu - Szansa na lepszy start w przyszłość”**

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Czarnocin, dnia 6.10.2014 roku

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8- Społeczeństwo
informacyjne -zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu
– eInclusion”.*



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Czarnocin
Adres zamawiającego: Czarnocin 100
Kod Miejscowość: 28-506 Czarnocin
Telefon: (41) 351-20-28
Faks: (41) 351-20-29
Adres strony internetowej: www.czarnocin.com.pl
Adres poczty elektronicznej: ug@czarnocin.com.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i ubezpieczeniem, drukarek i urządzeń sieciowych oraz szkolenie i dostawa sygnału internetowego w ramach realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - Szansa na lepszy start w przyszłość”**, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach *Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Priorytet: VIII. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie: 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion* na podstawie zawartej umowy z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie nr POIG.08.03.00-26-123/13-00 z dnia 16.06.2014 roku prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10, 39 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 907, z późn. zm.) w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, zastosowane jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i ubezpieczeniem, drukarek i urządzeń sieciowych oraz szkolenie i dostawa sygnału internetowego w ramach realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - Szansa na lepszy start w przyszłość” projektu, realizowanego z zakresie Działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Zakup zestawów komputerowych wraz z systemami operacyjnymi dla gospodarstw domowych - 30 szt.;
 - 2) Zakup komputerów dla jedn. podległych – 63 szt.;
 - 3) Zakup routerów dla jednostek podległych – 4 szt.;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8- Społeczeństwo informacyjne -zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.



- 4) Zakup drukarek dla gospodarstw domowych – 30 szt.;
- 5) Zakup drukarek dla jednostek podległych – 4 szt.;
- 6) Zakup listew zasilających antyprzepięciowych dla gospodarstw domowych i jednostek podległych – 93 szt.;
- 7) Zakup oprogramowania biurowego dla gospodarstw domowych – 30 szt.;
- 8) Zakup oprogramowania biurowego dla jednostek podległych – 63 szt.;
- 9) Zakup oprogramowania zabezpieczającego dla gospodarstw domowych i jednostek podległych – 93 szt.;
- 10) Dostarczanie internetu do 30 gospodarstw domowych przez 12 miesięcy;
- 11) Dostarczanie internetu do 4 jednostek podległych przez 12 miesięcy;
- 12) Prace instalacyjne sprzętu komputerowego – 93 szt.;
- 13) Zakup usługi szkoleniowej dla 30 osób indywidualnych;
- 14) Zakup usługi szkoleniowej dla 4 osób z jednostek podległych;
- 15) Ubezpieczenie sprzętu komputerowego – 93 szt.;

3. Wymagania w zakresie innych cech:

- 1) komputery i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- 2) urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim, o ile zostały wydane przez ich producenta,
- 3) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszystkie kable niezbędne do ich prawidłowego uruchomienia i użytkowania,
- 4) Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji sprzętu komputerowego wraz z wymaganym oprogramowaniem biurowym i zabezpieczającym u beneficjenta ostatecznego projektu (pod wskazanym adresem przez zamawiającego) tak, aby był on gotowy do pracy po przekazaniu beneficjentowi ostatecznemu i aby nie była konieczna jego ingerencja;
- 5) zestawy komputerowe zostaną użyczone wraz z oprogramowaniem **na podstawie umów użyczenia** na cele nie komercyjne beneficjentom ostatecznym projektu wyłonionym w przeprowadzonym naborze w ramach projektu pn: „**Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - Szansa na lepszy start w przyszłość**”. Zamawiający nie wyklucza ewentualnych zmian podmiotów na rzecz których następować będzie użyczenie. W/w zestawy będą wykorzystywane przez cały okres trwania projektu.
- 6) licencje dostarczone wraz z komputerem muszą być udzielone na czas nieokreślony, w sposób nie naruszający praw osób trzecich oraz uprawniać Zamawiającego bez dodatkowych kosztów, do użyczenia oprogramowania na dowolny okres beneficjentom ostatecznym projektu (gospodarstwa domowe) na podstawie umów użyczenia;
- 7) inne wymagane dokumenty: dotyczące sprzętu oraz ilości zamawianego sprzętu zostały określone zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – specyfi-

kacje techniczne sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Wykonawca udziela gwarancji określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – specyfikacje techniczne sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń (Załącznik Nr 1 do SIWZ)
5. Wykonawca jest zobowiązany do podania szczegółowych konfiguracji oferowanych urządzeń zgodnie z treścią Załącznika Nr 2 do SIWZ, przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w Specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu pod warunkiem, że nie powodują one dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego w stosunku do ceny oferowanej Wykonawcy.
6. W wypełnionej tabeli w formularzu oferty, Wykonawca podaje nazwę producenta, model oferowanego sprzętu oraz nazwy oferowanego oprogramowania wraz z rodzajami licencji, a także oferowane okresy gwarancji.
7. Dostawy muszą być wykonane zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów, norm i instrukcji.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy
 - 4) Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
9. Zamówienie zostanie w pełni zrealizowane z materiałów wyłącznie nowych, które zapewni Wykonawca. Ponadto Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt do wykonania niniejszego zamówienia.

Uwaga: Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający użył konkretnych nazw materiałów lub nazw producentów lub innych opisów, które wskazywałyby na konkretną rzecz lub konkretnego producenta, czy dostawcę oznacza to zapis przykładowy. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rzeczy równoważnych, tj. takich, które posiadają parametry nie gorsze od wskazanych i gwarantują osiągnięcie zakładanych wydajności. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia wymaganych dokumentów, certyfikatów i norm Zamawiający dopuszcza przedłożenie i wskazanie dokumentów, certyfikatów i norm równoważnych.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 30200000-1 – urządzenia komputerowe;
CPV 30214000-2 – stacje robocze;
CPV 72268000-1 – usługi dostawy oprogramowania;
CPV 48760000-3 – pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej;
CPV 48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego
CPV 72500000-0 – komputerowe usługi pokrewne
CPV 72514300-4 – usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8- Społeczeństwo informacyjne -zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.

CPV 30213100-6 – komputery przenośne

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Za spełnienie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający uzna podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Za spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:
 - 1) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) wykazanie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania polegającego na:
 - a) Dostawie sprzętu komputerowego i oprogramowania o wartości co najmniej 400.000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych) wraz z jego ubezpieczeniem;
 - b) Instalacji usługi dostępu do internetu w minimum 30 odrębnych lokalizacjach;
 - c) Przeprowadzeniu kursu obsługi komputera i internetu dla minimum 30 uczestników;
4. Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Uwaga: W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki wymienione w ust. 2 - 5 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

6. Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował



zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1-6.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku – „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń jednoznacznie musi wynikać, iż Wykonawca wymagane warunki spełnił.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z



- opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 Ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 - 11 Ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ;
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) ust. 2 pkt 2 - 4, 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w miejsce poświadczenia Wykonawca może załączyć dokument potwierdzający że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

7. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 5.

8. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 2) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy.

9. Informacje o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, które należy załączyć do oferty:

- 1) Dokumenty potwierdzające wyniki testów PassMark CPU Mark dla oferowanych zestawów komputerowych dla gospodarstw domowych i jednostek podległych;
- 2) Dokument potwierdzający sumę wymiarów obudowy komputerów dla gospodarstw domowych;
- 3) Dokument potwierdzający wagę komputerów dla gospodarstw domowych;
- 4) Dokument potwierdzający parametry zasilacza komputerów dla gospodarstw domowych;
- 5) Dokumenty potwierdzające głośność komputerów dla gospodarstw domowych i jednostek podległych;
- 6) Dokumenty potwierdzające, że oferowane komputery dla gospodarstw domowych i jednostek podległych produkowane są zgodnie z normą ISO-9001 lub równoważną;
- 7) Dokument potwierdzający, że oferowane komputery dla gospodarstw domowych produkowane są zgodnie z normą ISO-14001 lub równoważną;
- 8) Deklaracje zgodności CE lub dokumenty równoważne dla oferowanych komputerów dla gospodarstw domowych i jednostek podległych;
- 9) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych lub normą równoważną dla oferowanych komputerów dla gospodarstw domowych i jednostek podległych;
- 10) Certyfikaty EnergyStar lub równoważne dla oferowanych komputerów dla gospodarstw domowych i jednostek podległych;
- 11) Certyfikat systemu zarządzania jakością usług serwisowych oraz potwierdzenie autoryzacji dla firmy serwisującej oferowane komputery dla gospodarstw domowych i jednostek podległych;
- 12) Dokumenty potwierdzające kompatybilność zestawów komputerowych dla gospodarstw domowych i jednostek podległych z oferowanymi systemami operacyjnymi;
- 13) Deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny dla oferowanych listew zasilających;



10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy składają jedną ofertę, przy czym:
- 1) formularze stanowiące Załącznik Nr 2, 3, 5 do SIWZ podpisuje pełnomocnik;
 - 2) formularze stanowiące Załącznik Nr 4, 6 do SIWZ każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie;
 - 3) dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1 – 6 oraz ust. 3 pkt 1 Wykonawcy składają oddzielnie.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania w/w dokumentów faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować do Zamawiającego:
 - a) pisemnie na adres:
Gmina Czarnocin
Czarnocin 100
28-506 Czarnocin
 - b) za pomocą faxu na nr 413512029
3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Piotr Giereś
od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

§ 8. Informacje o podwykonawcach.

Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – brak ww. informacji oznaczać będzie iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w Formularzu Oferty – Załącznik Nr 2 do SIWZ).

§ 9. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

§ 10. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 11. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w **wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620*).
- Uwaga!**
- Wadium wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w pkt 2 ppkt 5), należy zdeponować przed upływem terminu składania ofert w Kasie Urzędu Gminy w Czarnocinie, kopię wadium załączyć do oferty. Z treści tych dokumentów musi wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wyżej wymienione gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Ponadto wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium nie może być utrudnione, w szczególności poprzez rozumienie ważności gwarancji i poręczeń w inny sposób niż jako czas, w którym zaistniał którykolwiek z przypadków, o których mowa w art 46 ust 4a i 5 ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego: **07848000042003000636270002** a dowód wniesienia wadium w postaci kopii dokonanego przelewu załączyć do oferty.
 4. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 5. Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w §12
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 12. Termin związania ofertą:

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



§ 13. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Jeśli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy załączyć właściwe umocowanie prawne.
6. Zamawiający zaleca aby każda strona oferty posiadająca treść (zapisana) została ponumerowana.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, Załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

Uwaga: Załączniki do niniejszej SIWZ nie mają charakteru wymaganych formularzy, a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób popisującej/ych ofertę.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Ofertę należy umieścić **w nieprzeźroczystej kopercie**, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta winna mieć następujące oznaczenie:

Gmina Czarnocin, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin

**Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i ubezpieczeniem, drukarek i urządzeń sieciowych oraz szkolenie i dostawa sygnału internetowego w ramach realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - Szansa na lepszy start w przyszłość”,
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**

11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, na kopercie powinna znajdować się, w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, firma Wykonawcy i jego siedziba, zgodnie z danymi rejestrowymi/ewidencyjnymi.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”**. Do dyspozycji zmiany oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem na kopercie **„WYCOFANIE OFERTY”**.
15. Oferent nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
16. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane opakowania zawierające oferty, których dotyczy **„WYCOFANIE OFERTY”**. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.



17. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
18. Opakowania oznaczone dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
19. W przypadku, gdy Wykonawca umieszcza w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi umieścić informację o ich zastrzeżeniu. Zamawiający dopuszcza spięcie i umieszczenie dokumentów zastrzeżonych, w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
20. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
 - b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów – należy dołączyć do oferty;
 - c) przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - d) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
 - e) w przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

§ 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Czarnocin, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin
pokój nr 21 (sekretariat)
do dnia **21.10.2014 roku do godz. 12:00**
2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego
Gmina Czarnocin, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin
pokój nr 1 (sala konferencyjna)
do dnia **21.10.2014 roku do godz. 12:30**
3. Sesja otwarcia ofert:
 - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. **Otwarcie ofert odbędzie się w następującej kolejności:**
 - oferty z napisem „**WYCOFANIE OFERTY**”
 - oferty z napisem „**ZMIANA OFERTY**”
 - pozostałe oferty wg kolejności złożenia
 - 2) Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest

obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

§ 15. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem zastosowania stosownych zapisów w umowie.
2. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej tj. w złotych polskich.

§ 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający oceni oferty kierując się kryterium – cena (waga – 100%):

Punkty za kryterium **Cena oferty (CO)** zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$CO = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\%$$

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana ta oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ważnych ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8- Społeczeństwo informacyjne -zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.



- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zostaną zamieszczone również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.
 3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy.
 4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
 6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

§ 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy, przed zawarciem umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wysokości 5% wartość oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - a) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca wpłaca przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego : **07848000042003000636270002**
 - b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp) i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie opisanej w art.148 ust.1 pkt 3 i 4 tj. gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych- **Zamawiający żąda aby w treści gwarancji byli wskazani wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia(np. w konsorcjum – wszyscy uczestnicy konsorcjum, w spółce cywilnej – wszyscy wspólnicy spółki cywilnej).**
- 3) **Gwarancje winny być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.**

Gwarancja w swej treści musi zabezpieczać należycie interesy Zamawiającego. Gwarancja na „pierwsze żądanie” ma na celu zabezpieczenie w sposób zupełny interesów beneficjenta (zamawiającego). Gwarantowi ma zaoszczędzić dokonywania jakichkolwiek ocen stosunków prawnych (między Wykonawcą a Zamawiającym) , czy też oceny prawidłowości przedkładanych mu dokumentów, jako koniecznych przesłanek żądania zapłaty sumy gwarancyjnej. Realizacja uprawnień beneficjenta z tego rodzaju gwarancji następuje w drodze zgłoszenia gwarantowi żądania zapłaty sumy gwarancyjnej. Dodatkowe akty staranności z jego strony nie są wymagane. Gwarant nie może uzależnić swojego obowiązku zapłaty sumy gwarancyjnej od tego, czy żądanie jest uprawnione i wymagać czynności sprawdzających. Żądanie dokonania takich czynności jest sprzeczne z istotą gwarancji na pierwsze żądanie beneficjenta. Klauzula ta oznacza rezygnację gwaranta z dokonywania jakichkolwiek czynności mających na celu sprawdzenie, czy zgłoszone



żądanie beneficjenta jest uprawnione. Gospodarczo tego typu gwarancje pełnią dla ich beneficjenta taką samą funkcję jak depozyt pieniężny (gwarancje są wymienione art. 148 ust. 1 ustawy Pzp równolegle z formą pieniężną zabezpieczenia), dają mu bowiem możliwość natychmiastowego otrzymania środków pieniężnych w przypadku określonym w umowie gwarancji tj. pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Powyższe wymagania odnoszą się również do poręczeń wymienionych w art. 148 ust. 1 pkt 2) i 5) ustawy Pzp.

- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp,
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na zaliczenie kwoty wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia,
- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty,
- 7) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane z zastrzeżeniem pkt 5).
- 8) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ, że akceptuje postanowienia umowy zawarte w Załączniku Nr 7 do niniejszej SIWZ.
3. Niedopuszczalna jest zmiana istotnych postanowień zawartych umów w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) terminu realizacji zamówienia – termin może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - a) wystąpi brak na rynku dostępnych materiałów lub urządzeń, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SIWZ. Zamienne materiały lub urządzenia zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia;
 - b) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Władzą Wdrażającą Programy Europejskie, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - d) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lub wytycznych i zaleceń Władzą Wdrażającą Programy Europejskie;



- e) zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności działania siły wyższej, wywołane przez czynniki zewnętrzne, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu zamówienia o okres odpowiadający okresowi zaistniałej przerwy;
- 2) w zakresie podwykonawstwa (o ile zostanie przewidziane w ofercie Wykonawcy) – w uzasadnionych przypadkach powierzenie Podwykonawcom innej części prac niż wskazana w ofercie Wykonawcy za uprzednią zgodą Zamawiającego;
- 3) w zakresie lokalizacji świadczenia usługi w przypadku zmiany lub przeprowadzki beneficjenta ostatecznego projektu w ramach granic administracyjnych gminy.
- 4) w zakresie aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem umowy;
5. Forma zmian umowy: pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.
6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Pozostałe warunki dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

§ 22. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 23. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

§ 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załączniki:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacje Techniczne | - Załącznik Nr 1 |
| 2. Formularz oferty | - Załącznik Nr 2 |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - Załącznik Nr 3 |
| 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania | - Załącznik Nr 4 |
| 5. Wykaz zrealizowanych dostaw | - Załącznik Nr 5 |
| 6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej | - Załącznik Nr 6 |
| 7. Projekt umowy | - Załącznik Nr 7 |
| 8. Lista lokalizacji świadczenia usługi dostępu do internetu | - Załącznik Nr 8 |

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8- Społeczeństwo informacyjne -zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.