

Gmina Czarnocin  
Czarnocin 100  
28- 506 Czarnocin  
tel. (41) 35-12-028, fax (41) 35-12-029

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art.3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. )

na realizację zadania pn:

**DOWÓZ I ODWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
NA TERENIE GMINY CZARNOCIN  
W ROKU SZKOLNYM 2022 / 2023**

ZATWIERDZAM

.....

[Podpis kierownika Zamawiającego]

## **Zawartość:**

<b>Rozdział 1</b>	Postanowienia ogólne.....
<b>Rozdział 2</b>	Opis przedmiotu zamówienia.....
<b>Rozdział 3</b>	Termin wykonania zamówienia.....
<b>Rozdział 4</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .....
<b>Rozdział 5</b>	Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców .....
<b>Rozdział 6</b>	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....
<b>Rozdział 7</b>	Podwykonawstwo .....
<b>Rozdział 8</b>	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
<b>Rozdział 9</b>	Wymagania dotyczące wadium.....
<b>Rozdział 10</b>	Termin związania ofertą.....
<b>Rozdział 11</b>	Opis sposobu przygotowania ofert.....
<b>Rozdział 12</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....
<b>Rozdział 13</b>	Opis sposobu obliczenia ceny.....
<b>Rozdział 14</b>	Kryteria oraz sposób oceny ofert .....
<b>Rozdział 15</b>	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....
<b>Rozdział 16</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....
<b>Rozdział 17</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....
<b>Rozdział 18.</b>	Wykaz załączników do SWZ.....
	Załącznik nr 1 wykaz tras wraz z mapami.....
	Załącznik Nr 2 Harmonogram przewozu uczniów w roku szkolnym 2022/2023 .....
	Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
	Załącznik nr 3a Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....
	Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania .....
	Załącznik nr 4a Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanej wykluczenia z postępowania .....
	Załącznik nr 5 Wykaz pojazdów Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi samochodami .....
	Załącznik nr 6 Wykaz -kwalifikacje kierowców którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy .....
	Załącznik nr 7 Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania, warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert .....
	Załącznik nr 8 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie .....
	Załącznik nr 9 Formularz ofertowy .....
	Załącznik nr 10 Projektowane postanowienia umowy.....

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### 1. Dane Zamawiającego

Gmina Czarnocin

Czarnocin 100

28-506 Czarnocin

REGON 291010033

NIP 6050023070

Telefon 41/35-12-028

Fax 41/35-12-029

Strona internetowa: [www.czarnocin.com.pl](http://www.czarnocin.com.pl)

e-mail : [ug@czarnocin.com.pl](mailto:ug@czarnocin.com.pl)

Godziny urzędowania: 7:00-15:00

ePUAP : nazwa odbiorcy : *Urząd Gminy w Czarnocinie ( 28-506 Czarnocin, woj. świętokrzyskie )*

adres skrzynki ePUAP : *uq3t0qp921SkrytkaESP*

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania :

<http://bip.czarnocin.com.pl/przetargi.php>

Nr ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ( BIP ) : 2022/BZP 00213511/01

Znak postępowania ( nr referencyjny ) : OR.271.4464.1.2022

### 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Adres strony internetowej , na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :

Strona internetowa prowadzonego postępowania : <http://bip.czarnocin.com.pl/przetargi.php>

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych ( Dz.U z 2021r poz.1129 z późn.zm.)* zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.Zamawiający *nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.*

3.Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust.1 ustawy Pzp *wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych.*

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według CPV 60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego.

1.Przedmiotem zamówienia jest realizacja dowozu uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Czarnocin w roku szkolnym 2022 / 2023 , które obejmuje świadczenie usług przewozowych taborem przystosowanym do usług transportu zbiorowego w celu dowiezienia uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania ucznia według tras stanowiących **Załącznik Nr 1** do SWZ i harmonogramu stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SWZ oraz zgodnie z rozkładem jazdy i dostosowanym do planu lekcji uczniów.

**2 Dopuszcza się zmianę trasy w sytuacji spowodowanej przez trudne warunki atmosferyczne lub remont drogi. Zmiana trasy każdorazowo będzie ustalana przez**

**Zamawiającego i podana do wiadomości Wykonawcy. Zmiana trasy może nastąpić również po uzyskaniu stosownej informacji od Wykonawcy.**

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość **zmiany ilości uczniów** objętych dowozem w wyniku sytuacji nieprzewidywanych w momencie podpisania umowy np. związanych ze zmianą miejsca zamieszkania ucznia lub innych. Wykonawca nie świadczy usług w okresie odwołania zajęć w szkołach z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Za ten okres nie przysługuje mu żadne wynagrodzenie.

4. Zamawiający wymaga, aby w trakcie przewozu zapewnić uczniom i opiekunowi miejsca siedzące. Ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa przewozu uczniów, realizacja przedmiotu zamówienia musi odbywać się przy pomocy autobusów i busów o odpowiednim stanie technicznym, sprawnych i dopuszczonych do ruchu, z aktualnym badaniem technicznym, spełniających wymogi sanitarne i estetyczne, ogrzewanych.

5. Pojazdy powinny być oznaczone, że przewożą uczniów.

6. Wykonawca ubezpiecza pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy.

8. Kierowcy zatrudnieni przez Wykonawcę powinni spełniać warunki określone w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe ( T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8).

9. Wykonawca nie może przewozić więcej uczniów i towarzyszących im opiekunów niż liczba miejsc w samochodzie objęta ubezpieczeniem OC.

10. Dowodem zawarcia umów obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z użyciem przez Wykonawcę wymienionych samochodów do przewozów uczniów /ubezpieczenie OC/ są polisy ubezpieczeniowe, które będą stanowić załącznik do umowy.

**11. W przypadku uszkodzenia lub awarii pojazdu, lub zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy świadczenie usług, minimalny dopuszczalny czas podstawienia sprawnego technicznie pojazdu zastępczego w miejsce awarii wynosi 20 minut a maksymalny czas nie może przekroczyć 60 min.**

## **Inne Informacje**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) Składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) Zawarcia umowy ramowej,
- 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) Rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 5) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 6) składania ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów

elektronicznych do oferty

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarnocin, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin, tel. 413512028;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarnocin jest Pani Katarzyna Jakubiec, adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: "Dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Czarnocin w roku szkolnym 2022/2023", znak sprawy OR.271.4464.1.2022 prowadzonym w trybie podstawowym
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca będzie realizował zamówienie w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2022 /2023 począwszy od dnia **1 września 2022 r. do 23 czerwca 2023 r.**

### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:

1) Spełnią warunki udziału w postępowaniu,

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 i 109 ust.1 ustawy Pzp,

2. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – określenie warunków:

1) Posiadanie aktualnej licencji lub zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1240 z późn. zm),

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – określenie warunków:

1) Posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **co najmniej 200 000,00 złotych** (słownie: dwieście tysięcy złotych) .

4. Zdolność techniczna lub zawodowa – określenie warunków:

1). Dysponowanie niezbędną do wykonania zamówienia ilością w pełni sprawnych środków transportowych wraz z kierowcami, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdów, którymi będzie świadczony dowóz i odwóz.

**Są to : pojazd z co najmniej 32 miejscami siedzącymi, pojazd z co najmniej 27 miejscami siedzącymi, pojazd z co najmniej 22 miejscami siedzącymi, pojazd z co najmniej 24 miejscami siedzącymi, pojazd z co najmniej 25 miejscami siedzącymi. W tym uwzględniono 1 miejsce dla opiekuna.**

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje pojazdami z minimalną liczbą miejsc ma możliwość we własnym zakresie (Zamawiający nie ponosi kosztów za dodatkowe wydatki) wprowadzenia innego środka transportu na danej trasie, tak aby zapewnić wszystkim uczniom dojazd do szkół zgodnie z harmonogramem.

2). Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną usługę związaną z dowozem uczniów do szkoły o wartości łącznej nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty według metody „spełnia"/nie spełnia”.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w pkt 1 ppkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w pkt 1 ppkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

## **Rozdział 5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

### **Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert:**

1) **Oświadczenie** upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie takie oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

*W przypadku podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenia składa każdy z tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 a***

2) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 i 109 ust 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

*W przypadku podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenia składa każdy z tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 a***

2. Informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia **Zamawiający wezwie Wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale 4 w tym:**

1) **Licencję lub zezwolenie** na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ( Tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1240 z późn. zm.).

2) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 200 000,00 złotych** (słownie: dwieście tysięcy złotych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych).

3) **Wykaz pojazdów** wraz z podaniem ilości miejsc siedzących, numerem rejestracyjnym, rokiem produkcji pojazdu oraz formą władania. Wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do SWZ.

4) **Wykaz (kwalifikacje) osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia. Wzór stanowi **Załącznik Nr 6** do SWZ.

5) **Wykaz wykonywanych usług** a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazywania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób **w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Wyżej wymienionymi dowodami są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane**, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji- oświadczenie Wykonawcy. Wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SWZ.

## **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

3) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów,

4) Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty **oświadczenie** według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do SWZ, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.

## **Rozdział 7 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Rozdział 8. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Nazwa odbiorcy: URZĄD GMINY W CZARNOCINIE (28-506 CZARNOCIN, WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIE) adres skrzynki ePUAP: /uq3t0qp921/SkrytkaESP).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto na ePUAP**, Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”**.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń, lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji i dokumentów przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję **„Dla Wykonawców”** lub ze strony głównej z zakładki **„Postępowania”**.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (BIP).

9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [j.bandura@czarnocin.com.pl](mailto:j.bandura@czarnocin.com.pl).

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń, lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [j.bandura@czarnocin.com.pl](mailto:j.bandura@czarnocin.com.pl). Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie /Dz. U. z 2020 r. poz. 2452/.

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

13. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest Joanna Bandura tel. 41 3512028 wew.227 , e-mail [j.bandura@czarnocin.com.pl](mailto:j.bandura@czarnocin.com.pl)

## **Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest **wnieść wadium w wysokości 4 063,00 zł** (słownie: cztery tysiące sześćdziesiąt trzy złote ).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art.97 ust 7 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 310 , 836 i 1572).

3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. **Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:**

**Bank Spółdzielczy w Busku Zdroju, ul. Stefana Batorego 1A, 28-100 Busko Zdrój**

**Nr rachunku 07 8480 0004 2003 0006 3627 0002**

z adnotacją: ” **Wadium znak sprawy: OR.271.4464.1.2022** „

5. **W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**

6. **W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu należy przekazać w postaci elektronicznej**

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie**, o którym mowa w art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, **nie złożył oświadczeń** lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 3, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający **zwraca** je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach, określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. **Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust.1 ustawy Pzp**

## **Rozdział 10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni tj. do dnia 29.07.2022r.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o złożenie pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia

## **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc., .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznymi z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.

3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu ( odbywa się automatycznie )
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).  
W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składane z ofertą.
6. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2019 r. poz. 1010/, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikiem stanowiącym jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnione zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. **Do oferty należy dołączyć oświadczenia** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane dokumenty **w postaci elektronicznej** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum ( ZIP ).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
9. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami wymienionymi w Rozdziale 5 i 6 SWZ.
10. Oferta oraz dokumenty muszą być złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta ( tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii ( skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być

uwierzytelniona przez upoważnionego.

12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

13. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez :

- osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS- rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa ) załączonych do oferty.

## **Rozdział 12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP (Nazwa odbiorcy: URZĄD GMINY W CZARNOCINIE (28-506 CZARNOCIN, WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIE) adres skrzynki gov (ePUAP): /uq3t0qp921/SkrytkaESP) i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 30.06.2022 roku do godz. 10:00.**

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. **Ten numer należy zapisać i zachować,** ponieważ będzie potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.06.2022r o godzinie 12:00.**

8. Otwarcie ofert jest niejawne.

9. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w PLN, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w SWZ z wyodrębnieniem należnego podatku VAT podając ją w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cenę oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów,
- 2) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
- 3) zapewnianie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu usługi, gwarantującym sprawną ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie.

3. Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty oraz ryzyko związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział 14. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
  - 1) Cena brutto – 60 %
  - 2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii zastępowanego pojazdu – 40 %

3. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów :

- 1) Kryterium nr 1 „Cena brutto” oceniane będzie jak niżej, gdzie:

$$X^1 = \frac{C^{\min}}{C^o} * 60$$

a/  $X^1$  – wartość punktowa ocenianego kryterium

b/  $C^{\min}$  - najniższa cena ze złożonych ofert

c/  $C^o$  - cena badanej oferty

d/ 60- wskaźnik stały

Założenie :

d/ punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „cena brutto” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej

e/ 60 % (waga) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać maks. 60 pkt w ramach kryterium ceny (60 % ze 100 pkt)

- 2) Kryterium nr 2 „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii zastępowanego pojazdu” oceniane będzie jak niżej, gdzie:

- 1) Podstawienie pojazdu zastępczego w czasie 20 minut ( minimalnie najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego – 20 minut ) - 40 pkt.
- 2) Podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 21 do 40 minut - 20 pkt.
- 3) Podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 41 – do 60 minut – 0 pkt

Założenie :

- d/ Minimalny dopuszczalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 20 minut, maksymalny - wynosi 60 minut.
- e/ czas podstawienia pojazdu zastępczego dotyczy nie tylko awarii zastępowanego pojazdu, ale również innych okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy świadczenie usług
- f/ Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „ Czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii” w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
- g / 40 % ( waga ) - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 40 pkt w ramach kryterium „ Czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii zastępowanego pojazdu ( 40 % ze 100 pkt)

Ocena końcowa oferty :

Są to punkty uzyskane za kryteria wymienione w rozdziale. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

## **Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,

4) Unieważnieniu postępowania,

2. Informacje, o których mowa w pkt 1 Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

3. Z Wykonawcą , który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 10** do SWZ. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 Pzp.

5. **Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

6. **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu** Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Busku - Zdroju ul. Stefana Batorego 1A,28-100 Busko Zdrój**

**Nr rachunku 07 8480 0004 2003 0006 3627 0002** z podaniem tytułu:

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy :OR.271.4464.1.2022”**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

7. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IXtej ustawy.

## **Rozdział 18. Wykaz załączników do SWZ**

Załącznik Nr 1	Wykaz tras i mapy
Załącznik Nr 2	Harmonogram dowozu
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3 a	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 4 a	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanej wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 5	Wykaz pojazdów Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi samochodami
Załącznik nr 6	Kwalifikacje kierowców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i doświadczenie kluczowego personelu Wykonawcy
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania, warunku wiedzy i doświadczenia dotyczących przewozu osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
Załącznik Nr 8	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik Nr 9	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 10	Projektowane postanowienia umowy