

Zamawiający:
Gmina Czarnocin, Czarnocin 100
28- 506 Czarnocin
tel. (41) 35-12-028, fax (41) 35-12-029
e-mail: ug@czarnocin.com.pl
www: www.czarnocin.com.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 z późniejszymi zmianami/

na realizację zamówienia pn:

„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku handlowo-usługowego na administracyjny wraz z wyposażeniem w miejscowości Czarnocin”

ZATWIERDZAM

.....
[Podpis kierownika Zamawiającego]

Czarnocin, dnia 23.06.2022 r.

Zawartość:

<i>Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia oraz wymagany okres gwarancji</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 7. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 8. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 9. Termin związania ofertą</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział 11. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 12. Podstawy wykluczenia</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 14. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i>	<i>14</i>
<i>Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział 18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział 19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz Podwykonawcy</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział 20. Wymagania dotyczące wadium.....</i>	<i>18</i>
<i>Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 22. Inne informacje</i>	<i>20</i>
<i>Rozdział 23. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.....</i>	<i>21</i>
<i>Rozdział 24. Załączniki do SWZ</i>	<i>22</i>

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego: Gmina Czarnocin
REGON: 291010033
NIP: 6050023070
Miejscowość Czarnocin
Adres: Czarnocin 100, 28- 506 Czarnocin
Strona internetowa: www.czarnocin.com.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰
Tel./fax: 4135-12-028/ 413512029
e-mail ug@czarnocin.com.pl
ePUAP: Nazwa odbiorcy: URZĄD GMINY W CZARNOCINIE (28-506 CZARNOCIN, WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIE)
adres skrzynki ePUAP: /uq3t0qp921/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.czarnocin.com.pl/przetargi.php>

Nr ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (BIP): 2022/BZP 00221690/01

Znak postępowania (nr referencyjny): OR.271.3.2022

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <http://bip.czarnocin.com.pl/przetargi.php>.

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami/, dalej „ustawa Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji .

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania:
„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku handlowo-usługowego na administracyjny wraz z wyposażeniem w miejscowości Czarnocin”.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45000000-7 Roboty budowlane

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45421152-4 Instalowanie ścianek działowych
45262321-7 Wyrównywanie podłóg
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45421132-8 Instalowanie okien
45421131-1 Instalowanie drzwi
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45410000-4 Tynkowanie
45442100-8 Roboty malarskie
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku handlowo-usługowego na administracyjny wraz z wyposażeniem w miejscowości Czarnocin, na działce nr ewid. 412/1, w tym:

- roboty rozbiórkowe,
- roboty murarskie,
- tynki i okładziny wewnętrzne,
- ścianki działowe z płyt g-k,
- sufity podwieszane,
- izolacje przeciwwilgociowe,
- podłoża i posadzki, okładziny podłogowe,
- powłoki malarskie,
- stolarka okienna i drzwiowa,
- instalacje elektryczne,
- instalacje sanitarne, wentylacji i klimatyzacji,
- ocieplenie ścian elewacyjnych,
- opaska wokół budynku i podjazd dla niepełnosprawnych,
- instalacja monitoringu i alarmu,
- przyłącze kanalizacyjne,
- wyposażenie.

Roboty budowlane dotyczą budynku zlokalizowanego na działce położonej w granicach ochrony konserwatorskiej parku podworskiego w Czarnocinie wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych województwa świętokrzyskiego pod Nr A.178 oraz częściowo w strefie ochronnej grodziska wpisanego do rejestru zabytków archeologicznych pod nr 812 dział Aa. Zgodnie z decyzją Nr 151A/2022 z dnia 21.04.2022 r. Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach realizujący roboty budowlane zobowiązany jest do powiadomienia wojewódzkiego konserwatora zabytków lub wójta gminy o ewentualnych odkryciach przedmiotów, co do których istniałoby podejrzenie, że są zabytkami.

3. Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia wymienionych w ust. 1 i ust. 2 stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do SWZ- Projekt robót budowlanych dla zadania: Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku handlowo- usługowego na budynek administracyjny
- 2) Załącznik Nr 2 do SWZ- Projekt budowlany dla zadania: Projekt przyłącza kanalizacji sanitarnej do projektowanego budynku GOPS w Czarnocinie
- 3) Załącznik Nr 3 do SWZ- Projekt wykonawczy robót budowlanych dla zadania: Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku handlowo- usługowego na budynek administracyjny
- 4) Załącznik Nr 4 do SWZ- Przedmiar robót dla zadania: Przebudowa i zmiana sposobu

użytkowania budynku handlowo- usługowego na administracyjny wraz z wyposażeniem

5) Załącznik Nr 5 do SWZ- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla zadania: Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku handlowo- usługowego na administracyjny wraz z wyposażeniem w Czarnocinie gm. Czarnocin

4. Rozwiązania równoważne w opisie przedmiotu zamówienia:

1) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę to służą one wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania oraz określenia właściwości, wymogów techniczno-użytkowych dla danego typu rozwiązań i należy je traktować jako informację uściślającą i przykładową;

2) Zamawiający dopuszcza użycie do realizacji robót budowlanych materiałów równoważnych, co do jakości i docelowego przeznaczenia oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych tzn. takich, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;

3) Wykonawca powołując się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie roboty budowlanej celem sprawdzenia warunków placu budowy i warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

6. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.

7. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w całości z materiałów Wykonawcy.

8. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ryczałtowej brutto oferty Wykonawca sprawdzi dokumenty opisujące przedmiot zamówienia,, w tym Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót oraz Dokumentację Projektową.

9. Prace objęte Przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SWZ.

10. Cenę oferty ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

11. Przedmiot zamówienia musi być wykonany z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności, właściwości użytkowych z PN lub aprobatę techniczną.

12. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

13. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

15. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

16. Szczegółowe zasady korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców przy realizacji zamówienia zostały opisane w Rozdziale 19 niniejszej SWZ oraz w Załączniku Nr 12 do SWZ Projektowane postanowienia umowy

17. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

18. Zamawiający w oparciu o art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji robót Wykonawca zatrudniał na umowy o pracę wszystkich pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców- Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zostały określone w Załączniku Nr 12 do SWZ Projektowane postanowienia umowy.

19. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały przedstawione w Załączniku Nr 12 do SWZ Projektowane postanowienia umowy.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia oraz wymagany okres gwarancji

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia, rozumiany jako termin wykonania robót budowlanych i pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego: **4 miesiące od daty zawarcia umowy.**

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy i maksimum 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez wad. Szczegóły warunków gwarancji zostały opisane w Załączniku Nr 12 do SWZ Projektowane postanowienia umowy.

Rozdział 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w Załączniku Nr 12 do SWZ.

Rozdział 7. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Nazwa odbiorcy: URZĄD GMINY W CZARNOCINIE (28-506 CZARNOCIN, WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIE) adres skrzynki ePUAP: /uq3t0qp921/SkrytkaESP).

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP, Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania

z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń, lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji i dokumentów przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (BIP).

9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: j.kubicka@czarnocin.com.pl.

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń, lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: j.kubicka@czarnocin.com.pl. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie /Dz. U. z 2020 r. poz. 2452/.

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział 8. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest Jolanta Kubicka tel. 413512305, e-mail: j.kubicka@czarnocin.com.pl.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia 06.08.2022 roku.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc., .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznymi z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.

3. Ofertę należy zaszyfrować w sposób opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (szyfrowanie odbywa się automatycznie).

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder.zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składane z ofertą.

6. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2020 r. poz. 1913/, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikiem stanowiącym jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnione zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane dokumenty wymienione w ust. 9 niniejszego Rozdziału SWZ, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 11 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.

9. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:

1) Oświadczeniem Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu wskazującego okoliczności o których mowa w Rozdziale 12 SWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o ubieganie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców;

2) Oświadczeniem Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu wskazującego okoliczności o których mowa w Rozdziale 12 SWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 a do SWZ- jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu;

3) Oświadczeniem Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wskazującego okoliczności o których mowa w Rozdziale 17 SWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o ubieganie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.;

4) Oświadczeniem Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wskazującego okoliczności o których mowa w Rozdziale 17 SWZ w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 a do SWZ;

5) Oświadczeniem, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia składanym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ, z którego wynika jaki zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy;

6) Zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- w przypadku gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotu udostępniającego. Szczegółowe warunki zostały opisane w Rozdziale 18 ust. 3 SWZ.

7) Pełnomocnictwem, jeżeli oferta z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika upoważnionego do tych czynności;;

8) Pełnomocnictwem, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

9) Oryginałem gwarancji lub poręczenia wniesienia wadium, w postaci elektronicznej, jeżeli Wykonawca wniósł wadium w formie niepieniężnej.

10. Oferta oraz dokumenty wymienione w ust. 9 pkt 1-6 muszą być złożone w oryginale tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

13. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS- rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 11. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP (Nazwa odbiorcy: URZĄD GMINY W CZARNOCINIE (28-506 CZARNOCIN, WOJ. ŚWIĘTOKRZYSKIE) adres skrzynki gov (ePUAP): /uq3t0qp921/SkrytkaESP) i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 08.07.2022 roku do godziny 10:00.**

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować, ponieważ będzie potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.07.2022 roku o godzinie 11:00.

8. Otwarcie ofert jest niejawne.

9. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały

otwarte,

2) *Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.*

11. *W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.*

12. *Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.*

Rozdział 12. Podstawy wykluczenia

1. *Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:*

1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

c) *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*

d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*

g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

- *lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

2) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

3) *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*

4) *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

5) *jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, a w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16*

lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

Rozdział 14. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryterium	Opis kryterium oceny	Znaczenie
1	cena (brutto)	60% (60 pkt)
2	okres gwarancji	40% (40 pkt)

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Punkty przyznane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><u>Cena</u></p> <p>Liczba punktów = $\frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$</p> <p>Gdzie:</p> <p>C_N- najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej 60- wskaźnik stały</p> <p>Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p><u>Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium „cena” wynosi - 60 pkt.</u></p>
2	<p><u>Okres gwarancji</u></p> <p>Liczba punktów = $\frac{G_b}{60} \times 40$</p> <p>Gdzie:</p> <p>G_b – liczba miesięcy gwarancji jakości oferty rozpatrywanej 60 – maksymalny okres gwarancji jakości 40- wskaźnik stały</p> <p>Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p><u>Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium „okres gwarancji” wynosi - 40 pkt.</u></p> <p>Zamawiający informuje, że:</p> <ul style="list-style-type: none">- minimalny okres gwarancji jakości- 36 miesięcy- maksymalny okres gwarancji jakości- 60 miesięcy

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych

w kryteriach .

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8 oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania,

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym,

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zamówienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

6. Wykonawca o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 12 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę

regulującą współpracę tych Wykonawców.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

9. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 2) przedłożenia kosztorysu ofertowego,,
- 3) przedłożenia kopii stosownych uprawnień budowlanych kierownika budowy wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek,
- 4) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie dokona oceny spełnienia tych warunków;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. zdolności technicznej lub zawodowej tj.
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, w sposób należyty wykonali co najmniej jedno podobne zamówienie polegające na przebudowie (budowie lub remoncie) budynku o wartości co najmniej 50000,00 zł brutto..

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która będzie kierowała robotami.

Rozdział 18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. W celu wykazania braku przesłanek do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w Rozdziale 12 SWZ Wykonawcy powinni złożyć następujące środki dowodowe :

1) **Razem z ofertą:** oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

W przypadku podmiotów udostępniających zasoby oświadczenia składa każdy z tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8a do SWZ.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 17 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1) i 2) SWZ Wykonawcy powinni złożyć następujące środki dowodowe:

1) **Razem z ofertą:** oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

W przypadku podmiotów udostępniających zasoby oświadczenia składa każdy z tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 9a do SWZ.

2) Na wezwanie Zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

a) Dla warunku określonego w Rozdziale 17 ust. 2:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

b) Dla warunku określonych w Rozdziale 17 ust. 3 pkt 1):

wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale 17 ust. 3 pkt 1 wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wykaz robót budowlanych należy złożyć według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SWZ. Zakres dowodów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 17 ust. 3 pkt 1) SWZ.

c) Dla warunku określonych w Rozdziale 17 ust. 3 pkt 2):

wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SWZ.;

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych,

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 17 ust. 2 i 3 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,

6) Wykonawca, w przypadku polegania za zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w Rozdziale 18 ust. 1 i 2 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Rozdział 19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz Podwykonawcy

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp, w tym:

1) Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,

2) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale 17 ust. 3 pkt 1) i 2) SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 10 do SWZ, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy,

4) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i spełniania warunków udziału w postępowaniu Wymagane jest załączenie do oferty oświadczeń złożonych przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia według wzorów stanowiących odpowiednio Załączniki Nr 8 i Nr 9 do SWZ.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji na temat podwykonawstwa.

4. Wymagania Zamawiającego dotyczące umów na podwykonawstwo zostały szczegółowo opisane w §10 Projektowanych postanowień umowy- Załącznik Nr 12 do SWZ.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2- 4, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Busku- Zdroju
Nr 07 8480 0004 2003 0006 3627 0002
z adnotacją: **Wadium, znak sprawy: OR.271.3.2022**

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania z ofertą,
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo upłynął termin do jego wniesienia.

8. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) którego oferta została odrzucona,
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa ust. 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy Pzp.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie

należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.tj.

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 Pzp.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Busku - Zdroju

Nr 07 8480 0004 2003 0006 3627 0002 z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy : OR.271.3.2022”

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

10. Zamawiający pozostawi kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji.

11. Kwota, o której mowa w ust. 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

12. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 22. Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Inwestycja pn. „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku handlowo-usługowego na administracyjny wraz z wyposażeniem w miejscowości Czarnocin” dotyczy przebudowy jednego budynku o kubaturze 215,10 m³ i powierzchni zabudowy 88,83 m² wraz z wyposażeniem, wykonaniem przyłącza kanalizacyjnego, opaski wokół budynku, podjazdu dla niepełnosprawnych. Powierzchnia działki 412/1 na której będą realizowane roboty budowlane to 0,04 ha. Ze względu na niewielki zakres przedsięwzięcia podział zamówienia na części groziłby

trudnościami technicznymi i organizacyjnymi w wykonaniu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia udziału w postępowaniu małych i średnich przedsiębiorstw. Zakres zamówienia bez konieczności dalszego rozdrabniania jest dostosowany do potrzeb MŚP.

2. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
- 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 4) aukcji elektronicznej,
- 5) składania ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
- 6) zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 23. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarnocin, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin, tel. 413512028;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencją pod adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: wykonanie robót budowlanych w ramach zadania: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku handlowo-usługowego na administracyjny wraz z wyposażeniem w miejscowości Czarnocin”, znak sprawy OR.271.3.2022 prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 24. Załączniki do SWZ

Załącznik Nr 1 do SWZ Projekt robót budowlanych dla zadania: Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku handlowo- usługowego na budynek administracyjny

Załącznik Nr 2 do SWZ Projekt budowlany dla zadania: Projekt przyłącza kanalizacji sanitarnej do projektowanego budynku GOPS w Czarnocinie

Załącznik Nr 3 do SWZ Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót- Projekt wykonawczy robót budowlanych dla zadania: Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku handlowo- usługowego na budynek administracyjny

Załącznik Nr 4 do SWZ Przedmiar robót dla zadania: Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku handlowo- usługowego na administracyjny wraz z wyposażeniem

Załącznik Nr 5 do SWZ Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla zadania: Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku handlowo- usługowego na administracyjny wraz z wyposażeniem w Czarnocinie gm. Czarnocin

Załącznik nr 6 do SWZ Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 7 do SWZ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 8 do SWZ Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 8a do SWZ Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 9 do SWZ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 9a do SWZ Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 10 do SWZ Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 11 do SWZ Formularz oferty

Załącznik Nr 12 do SWZ Projektowane postanowienia umowy