

UCHWAŁA NR XXXI/176/2026
RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 20 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Gminie Czarnocin oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 858.) Rada Gminy w Czarnocinie uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Klub Dziecięcy w Gminie Czarnocin zwany dalej "Klubem", z siedzibą w Cieszkowach, Cieszkowy 30, 28-506 Czarnocin.

§ 2. Klubowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Klub nastąpi od dnia 1 września 2026 r.

§ 4. Mienie niezbędne do funkcjonowania Klubu określi Wójt Gminy Czarnocin i przekaze je w zarząd Klubowi.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnocin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Sebastian Wojaś

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W GMINIE CZARNOCIN

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Klub Dziecięcy w Gminie Czarnocin, zwany dalej: „Klubem” jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Nazwa Klubu brzmi: „Klub Dziecięcy w Gminie Czarnocin” i używa się jej w pełnym brzmieniu.
- § 2.** 1. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Czarnocin.
2. Miejsce prowadzenia Klubu oraz jego siedziba znajduje się w Cieszkowach pod adresem Cieszkowy 30, 28-506 Czarnocin.
- § 3.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
- a) klubie – należy rozumieć przez to Klub Dziecięcy w Gminie Czarnocin;
 - b) dzieciach – rozumie się przez to wychowanków Klubu;
 - c) rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
 - d) gminie – należy rozumieć przez to Gminę Czarnocin;
 - e) kierownika – należy rozumieć przez to osobę kierującą pracą Klubu - Kierownika Klubu;
 - f) roku szkolnym – rozumie się przez to rok, który rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia roku następnego;
 - g) umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Klubem a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Klubie
 - h) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- § 4.** Nadzór nad działalnością Klubu Dziecięcego, w tym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy Czarnocin.

Rozdział 2

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem działania Klubu jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;

- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 3) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 6. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia żywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Klubu oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 7. 1. Zadania, o których mowa w § 6 Klub realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
 - 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
 - 11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.
2. Klub, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Klub, wykonując swoje zadania, może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3

Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 8. 1. Klub posiada miejsca dla 16 dzieci.

2. Do Klubu, z zastrzeżeniem ust.2, przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Czarnocin.
3. Dzieci, których rodzice zamieszkują poza Gminą Czarnocin, mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania w Klubie wolnych miejsc.
4. Przyjęcie dziecka do Klubu następuje na podstawie pisemnego wniosku- Karty zgłoszenia złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Klubu.
5. Wzór karty zgłoszenia wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji ustala Kierownik i podaje do wiadomości publicznej w przyjętej zwyczajowo formie.

§ 9. 1. Rekrutacja do Klubu prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc.

2. W przypadku gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do Klubu przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej i kompletnej karty zgłoszenia, z tym, że :

- 1) pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu mają dzieci niepełnosprawne oraz dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) w dalszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu;
 - b) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;

- c) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
- d) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.

§ 10. 1. Dziecko przyjęte do Klubu ma prawo korzystać z opieki do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy trzeci rok życia, bądź w sytuacjach przewidzianych w ustawie – do ukończenia czwartego roku życia.

- 2. Rodzice w kolejnych latach następujących po przyjęciu dziecka do Klubu, potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Klubu poprzez złożenie u Kierownika pisemnej deklaracji kontynuacji korzystania z opieki w kolejnym roku. Deklaracja składana jest na każdy kolejny rok szkolny.
- 3. Dzieci spoza Gminy Czarnocin mogą być przyjmowane do Klubu na okres jednego roku, z zastrzeżeniem ust. 5 i zapisów § 8 ust. 2.
- 4. Przy przyjmowaniu do Klubu dzieci których rodzice zamieszkują poza Gminą Czarnocin stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Rekrutację do Klubu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Klubu.

- 2. Komisja prowadzi rekrutację w oparciu o statut.
- 3. O przyjęciu dziecka do Klubu rodzice są informowani poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do Klubu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu. Termin wywieszenia listy dzieci przyjętych określa Kierownik, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 4. Rodzicom dzieci nieprzyjętych przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania do Kierownika, w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń, listy dzieci przyjętych do Klubu.
- 5. Rodzice dzieci przyjętych do Klubu mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania przez dziecko z usług Klubu oraz zawarcia umowy o korzystanie z usług opiekuńczych Klubu w terminie ustalonym przez Kierownika.
- 6. Brak potwierdzenia chęci korzystania z usług Klubu lub zawarcia umowy o korzystanie z usług Klubu w wyznaczonym przez Kierownika terminie, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

§ 12. 1. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc, są na wniosek rodzica umieszczane na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

- 2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w trakcie roku szkolnego na bieżąco, w sposób ciągły i w miarę posiadania przez Klub wolnych miejsc, a przyjęcia do Klubu następują zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu.
- 3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Klubie, a w sytuacji braku chętnych z listy oczekujących - inne dziecko, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z usług Klubu.

§ 13. W przypadku Klubu nowotworzonego, pierwszą rekrutację dzieci, z zastosowaniem odpowiednio postanowień związanych z wykonywaniem kompetencji przewidzianych

w statucie dla Kierownika Klubu, przeprowadzi Wójt Gminy Czarnocin lub osoba przez niego upoważniona.

§ 14. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Klubie może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za pobyt dziecka w Klubie;
 - 2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za wyżywienie;
 - 3) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Klubu;
 - 4) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów statutu Klubu, Regulaminu Organizacyjnego Klubu, zapisów zawartej umowy.
2. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Kierownik Klubu, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.
3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.
4. Skreślenie z przyczyn określonych w ust.1 pkt.1,2 może nastąpić po pisemnym wyznaczeniu rodzicom dodatkowego miesięcznego terminu na uregulowanie zaległości w opłatach zawierającego uprzedzenie o możliwości skreślenia dziecka z listy .
5. Skreślenie z przyczyny określonej w ust.1 pkt.4 może nastąpić po pisemnym wyznaczeniu rodzicom dodatkowego tygodniowego terminu do zaprzestania naruszeń z uprzedzeniem o możliwości skreślenia dziecka z listy .

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 15. 1. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest płatna.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat:

- 1) za pobyt;
 - 2) za wyżywienie dziecka w Klubie.
3. Wysokość opłaty za pobyt w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy w Czarnocinie.
4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Klubu o nieobecności. Poinformowanie winno nastąpić nie później niż do godziny 7.30 w dniu nieobecności.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 pobierane są od rodziców z góry do 10 dnia miesiąca za dany miesiąc.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni przy zastosowaniu odliczeń związanych z dniami nieobecności dziecka w Klubie. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka z wychowanków Klubu w trakcie miesiąca, opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 za dany miesiąc, pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Klubie.

Rozdział 5

Zarządzanie Klubem

- § 16.** 1. Działalnością Klubu kieruje Kierownik, który reprezentuje Klub na zewnątrz.
2. Kierownik jest przełożonym pracowników Klubu, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 3. Kierownik kieruje Klubem jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za działalność Klubu, w tym za realizację jego zadań.
 4. W czasie nieobecności Kierownika, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Kierownika pracownik Klubu. Upoważnienie jest udzielane na piśmie.
 5. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu określają odrębne przepisy.
 6. Kierownik na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Klubu oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
 7. Kierownik ustala na podstawie regulaminu organizacyjnego Klubu szczegółowe zakresy czynności pracowników Klubu.

Rozdział 6

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

- § 17.** 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:
- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
 - 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu i realizacji zadań pracowników Klubu, w tym Kierownika.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania statutu Klubu;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, w tym pieluchy typu pampers, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie;
 - 5) przyprowadzania do Klubu wyłącznie dziecka zdrowego.
3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:
- 1) inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
 - 2) korzystania z organizowanych w Klubie spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Klubie lub z nim współpracującymi;
 - 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie, po uzgodnieniu z Kierownikiem terminu, czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

- § 18. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 7

Organizacja i gospodarka finansowa Klubu

- § 19. 1. Organizację wewnętrzną Klubu, w tym godziny jego pracy, określa Regulamin Organizacyjny Klubu wprowadzony zarządzeniem Kierownika.
2. Za realizację przepisów Regulaminu Organizacyjnego Klubu odpowiada Kierownik.
- § 20. 1. Klub świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dwutygodniowej przerwy ustalonej przez Kierownika i uzgodnionej z Wójtem Gminy Czarnocin.
2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Klubu może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust.2, po poinformowaniu rodziców dzieci.
4. Informację dot. przerwy, o której mowa w ust. 1 Kierownik przekazuje rodzicom dzieci poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.
5. Informację dot. przerwy, o której mowa w ust. 3 Kierownik przekazuje rodzicom dzieci niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
6. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Klub może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Kierownik.
7. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o niezbędnym, czasowym zamknięciu Klubu i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Kierownik.
- § 21. 1. Klub jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

Rozdział 8

Mienie Klubu

- § 22. 1. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
2. Majątek Klubu stanowi mienie komunalne Gminy Czarnocin.

3. W zakresie zarządu mieniem Kierownik Klubu działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Czarnocin.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

- § 23.** 1. Klub używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu, wraz z adresem, numerem NIP oraz numerem REGON.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Rada Gminy może podejmować działania zmierzające do organizacji opieki nad najmłodszymi mieszkańcami gminy, w tym poprzez tworzenie instytucji takich jak klub dziecięcy.

Utworzenie Klubu Dziecięcego w Gminie Czarnocin stanowi odpowiedź na realne potrzeby lokalnej społeczności w zakresie zapewnienia opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Dotychczas na terenie gminy nie funkcjonowała żadna instytucja tego typu, co skutkowało ograniczonymi możliwościami powrotu rodziców małych dzieci na rynek pracy lub kontynuacji aktywności zawodowej.

Planowany Klub będzie prowadzony przez Gminę Czarnocin jako jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej. Opieka nad dziećmi będzie sprawowana w przystosowanym lokalu spełniającym wszystkie wymogi sanitarne, bezpieczeństwa i organizacyjne, zgodnie z przepisami prawa.

Funkcjonowanie Klubu zostanie sfinansowane ze środków własnych gminy oraz zewnętrznych źródeł, w tym ze środków pozyskanych w ramach programu „aktywny Maluch” i innych dostępnych funduszy wspierających rozwój usług opiekuńczych dla dzieci.

Uchwała nadaje także statut Klubowi, który określa jego organizację, zasady funkcjonowania oraz sposób sprawowania opieki nad dziećmi. Przyjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne dla rozpoczęcia działalności placówki.