UCHWAŁA NR XXXVIII/212//2026
RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 21 października 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234, art. 235, art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 poz. 1483 z późn.zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2026r. poz. 662 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Budżet gminy jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów. Jest uchwalony w formie uchwały budżetowej na rok budżetowy. Uchwała budżetowa stanowi podstawę gospodarki finansowej gminy w roku budżetowym.

2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem należy do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy Czarnocin.

3. Plan dochodów i wydatków budżetowych wyodrębnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 2. 1 W celu opracowania projektu budżetu gminy Wójt Gminy Czarnocin zobowiązuje Kierowników Referatów Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do opracowania i przedłożenia materiałów na kolejny rok budżetowy w zakresie:

1) planów rzeczowych zadań gospodarczych, bieżących i inwestycyjnych wraz z kosztami ich realizacji

2) założeń projektów dochodów i wydatków w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf).

2. Kierownicy Referatów Urzędu Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych materiały do projektu budżetu przekazują Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Radni Gminy oraz przedstawiciele sołectw mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu gminy w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Materiały do projektu budżetu, o których mowa w § 2 ust 1 opracowywane są na podstawie:

1) przewidywanego stanu zatrudnienia, wysokości wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w roku poprzedzającym rok budżetowy,

2) planowanych nagród jubileuszowych i odpraw emerytalno – rentowych w roku budżetowym,

3) stawek podatków, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,

4) stopnia zaawansowania realizacji inwestycji i możliwości ich kontynuacji,

5) prognozowanego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku budżetowym, wskaźników makroekonomicznych,

6) podjętych uchwał Rady Gminy w Czarnocinie mających znaczenie dla roku budżetowego.

2. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, a także wstępnie zaprognozowane kwoty dochodów własnych gminy, udziały w PIT i w CIT, dotacje celowe na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencje z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej zakładając środki finansowe na pokrycie wydatków budżetowych.

§ 4. 1. Wójt Gminy na podstawie materiałów zebranych przez Skarbnika sporządza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada go w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

1) Radzie Gminy w Czarnocinie,

2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach w celu zaopiniowania.

2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia zawierające następujące elementy:

1) źródła pozyskania dochodów budżetowych oraz podstawy planowania dochodów własnych,

2) podział dochodów budżetowych na dochody własne, dotacje celowe, subwencje, środki pozyskane z innych źródeł,

3) omówienie wydatków budżetowych,

4) omówienie przyjętych zadań inwestycyjnych realizowanych w roku budżetowym i w ramach wieloletnich programów inwestycyjnych ,

5) omówienie planowanych przychodów i rozchodów,

6) omówienie dotacji udzielanych z budżetu,

7) informację o wysokości zadłużenia z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek bankowych oraz o wielkości ich spłat przypadających w roku budżetowym.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Gminy.

2. Komisje odbywają posiedzenia, formułują wnioski na piśmie oraz opinie do projektu uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisje mają obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.

3. Komisja Budżetowa i Rozwoju Gospodarczego w oparciu o opinię pozostałych Komisji formułuje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

4. Pisemna opinia Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego przedkładana jest Wójtowi Gminy Czarnocin.

§ 6. Na podstawie opinii i wniosków komisji, a w szczególności Komisji Budżetowej i Rozwoju Gospodarczego Wójt Gminy może zaproponować poprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej. Autopoprawki do projektu budżetu zostaną przedstawione Radzie Gminy przed uchwaleniem budżetu Gminy Czarnocin na rok budżetowy .

§ 7. Bez zgody Wójta Gminy, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

§ 8. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczegółowości określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych:

1. dochody budżetu gminy wg. działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,

2. wydatki budżetu gminy wg. działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i wydatki majątkowe,

a) W planie wydatków bieżących wyodrębnia się:

- wydatki jednostek budżetowych, przeznaczone na: · uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane, · wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań (w tym: daniny publiczne, zakupy towarów i usług oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych i realizacją ich statutowych zadań),
- transfery bieżące, które obejmują przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 3 pkt 1;
- świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
- obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

b) W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się:

- nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki, o których mowa w art. 124 ust. 6 pkt 1 (w tym: wyodrębnia się również wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego),
- transfery majątkowe obejmujące przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 7 (w tym: wyodrębnia się również wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego),
- wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów;
- wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

3. limity wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia planowane do poniesienia w roku budżetowym,

4. zadania inwestycyjne roczne w roku budżetowym,

5. przychody i rozchody wg. paragrafów klasyfikacji budżetowej,

6. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,

7. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,

8. dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego,

9. przychody i rozchody budżetu,

10. dotacje przedmiotowe, dotacje podmiotowe, dotacje celowe.

11. kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki wraz ze źródłem pokrycia deficytu lub przeznaczeniem nadwyżki.

12. plan dochodów i wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw,

13. plan dochodów i wydatków dla wydzielonych rachunków dochodów oświatowych jednostek budżetowych,

14. kwotę środków w ramach funduszu sołeckiego z przeznaczeniem na zadania własne.

§ 9. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Wójta Gminy:

1) do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu,
2) do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu,
3) do spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, emisji papierów wartościowych,
4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
5) do dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych,
6) inne upoważnienia dotyczące wykonania budżetu gminy,

§ 10. 1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwala przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

3. Wójt Gminy przed uchwaleniem budżetu przedstawia Radzie Gminy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 12. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XL/224/2010 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz uchwała nr XLI/228/2010 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 28 października 2010 roku zmieniająca uchwałę w sprawie określenie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnocin.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Sebastian Stefan Wojas

Elektronicznie podpisany przez Sebastian Stefan Wojas
DN: c=PL, serialNumber=PNOPL-76091411890, cn=Sebastian Stefan Wojas, givenName=Sebastian Stefan, sn=Wojas
Data: 2026.10.27 08:12:47 +01'00'

Sebastian Wojas

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej.

Konieczność podjęcia nowej uchwały podyktowana jest zmianami w klasyfikacji budżetowej, wprowadzonymi rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 582), która zacznie obowiązywać od 2027 roku. Nowa klasyfikacja modyfikuje dotychczasowy podział wydatków budżetowych. Nowa kategoryzacja tych wydatków budżetowych została określona w art. 236 ustawy o finansach publicznych.

Potrzeba podjęcia nowej uchwały wynika z konieczności dostosowania trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Czarnocin do aktualnego stanu prawnego oraz uporządkowania zasad współpracy pomiędzy Wójtem Gminy, Skarbnikiem Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz Radą Gminy w procesie opracowywania i uchwalania budżetu.