

WÓJT GMINY CZARNOCIN

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części,
- prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

I Rodzaj wnioskowanego zezwolenia

Proszę zaznaczyć właściwy rodzaj działalności:

- ☐ ochrona przed bezdomnymi zwierzętami
- ☐ prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt
- ☐ prowadzenie grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części
- ☐ prowadzenie spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

II. Dane przedsiębiorcy

1. Nazwa przedsiębiorcy / Imię i nazwisko

.....

2. Adres siedziby

.....

3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny)

.....

4. NIP

5. REGON

6. Numer KRS/numer wpisu do CEIDG

7. Telefon

8. Adres poczty elektronicznej

III. Określenie przedmiotu i obszaru działalności

Przedmiot działalności:

.....

.....

Obszar wykonywania działalności:

.....

IV. Miejsce wykonywania działalności

.....

V. Opis środków technicznych oraz wyposażenia przeznaczonych do wykonywania działalności

.....

.....

.....

VI. Opis zaplecza technicznego

.....

.....

.....

VII. Informacja o technologiach stosowanych przy wykonywaniu działalności

.....

.....

.....

VIII. Informacja o zabiegach z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowanych po zakończeniu działalności

.....

.....

.....

IX. Termin rozpoczęcia działalności

.....

X. Okres, na jaki ma zostać wydane zezwolenie

.....

Załączniki

Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymagane przepisami prawa oraz uchwałą Rady Gminy Czarnocin określającą wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, odpowiednie dla rodzaju działalności objętej wnioskiem, w szczególności:

- ☐ dowód uiszczenia opłaty skarbowej;
- ☐ pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy;
- ☐ dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych uchwałą Rady Gminy Czarnocin;
- ☐ dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub obiektu, jeżeli jest wymagany dla danego rodzaju działalności;
- ☐ inne dokumenty wymagane przepisami prawa:

.....

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

Miejscowość i data:

.....

Czytelny podpis przedsiębiorcy:

.....

Pouczenie

1. Wniosek należy złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty wymagane dla rodzaju działalności, o którego prowadzenie ubiega się przedsiębiorca.
3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań określonych przepisami prawa, organ wezwie wnioskodawcę do usunięcia braków w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Zezwolenie może zostać wydane wyłącznie przedsiębiorcy spełniającemu wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa oraz uchwale Rady Gminy Czarnocin.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Czarnocin z siedzibą pod adresem Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin, adres e-mail: ug@czarnocin.com.pl, nr tel. 413512028).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie wskazanym we wniosku, tj., gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych. Ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.