

Zarządzenie Nr 3 /2025
Wójta Gminy w Czarnocinie z dnia 10 stycznia 2025 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
w Czarnocinie**

Na podstawie art. 30 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r, poz. 1465 z póź.zm.) oraz art. 16 ust. 1 i art. 15 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 87 z póź.zm) zarządza się co następuje:

§1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnocinie.
2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

W celu analizy dokumentów aplikacyjnych powołuje się komisje rekrutacyjna w składzie:

- 1) Beata Buła- Przewodniczący
- 2) Agata Wróbel - Członek
- 3) Ewelina Kupiec - Członek.

§3

Informacja o ogłoszonym konkursie podlega:

1. Publikacji na stronie BIP Urzędu Gminy w Czarnocinie.
2. Wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czarnocinie
3. Wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Gminnej Bibliotece Publicznej.

§4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy w Czarnocinie.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
mgr Beata Buła

Ogłoszenie o konkursie

Wójt Gminy w Czarnocinie

ogłasza konkurs na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnocinie

Na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.), Wójt Gminy w Czarnocinie ogłasza konkurs na stanowisko.

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnocinie 100a , 28-506 Czarnocin

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie: wyższe, preferowany kierunek: bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo,
2. co najmniej 3 letni staż pracy instytucji sektora finansów publicznych lub wykonywanie co najmniej 3 lat działalności o charakterze zgodnym z zakresem wymagań określonym, na które prowadzony jest konkurs,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
4. nieposzlakowana opinia,
5. zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
6. niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
7. niekaralność: kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. obywatelstwo polskie.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów ustaw, a w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o bibliotekach,
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - prawa pracy,
 - ustawy prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o finansach publicznych,
2. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
3. dobra znajomość obsługi komputera – pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point)
4. posiadanie prawa jazdy kat. B,
5. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,

6. doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi,
7. cechy osobowości: komunikatywność, kreatywność,
8. mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością Gminną Biblioteką Publiczną w Czarnocinie oraz jej Filą w Michałowicach i reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach oraz w statucie biblioteki,
3. tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statusowych instytucji,
4. kierowanie gospodarką finansową Gminnej Biblioteki Publicznej i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
5. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe biblioteki,
6. reprezentowanie pracodawcy wobec pracowników biblioteki,
7. współpraca w realizacji celów i zadań statutowych z organami gminy, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w Czarnocinie

IV. Proponowane warunki zatrudnienia:

Wymiar czasu pracy - cały etat. **Dyrektor zostanie powołany na okres 5 lat.**

V. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnocinie,
2. pisemna koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnocinie. Koncepcja będzie stanowiła podstawę do zawarcia umowy z kandydatem na stanowisko Dyrektora wyłonionym w postępowaniu konkursowym,
3. cv z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
4. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
5. kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie, umiejętności, staż pracy,
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych.
7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy

z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm)

11. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

VI. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnocinie*” w terminie do 12 lutego 2025 roku do godz. 10.00 (decyduje data wpływu do urzędu) w Sekretariacie Urzędu Gminy w Czarnocinie lub pocztą na adres: 28-506 Czarnocin, Czarnocin 100.

VII. Inne niezbędne informacje:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach:

I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów

II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie /telefonicznie/.

3. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy w Czarnocinie.

4. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

5. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

6. Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi dotyczącymi działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnocinie w siedzibie Biblioteki.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.czarnocin.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Czarnocinie i w Gminnej Bibliotece Publicznej.


mgr Beata Buła